

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Динской район

от « ____ » _____ 2023 г. № _____

Принят общим собранием трудового
коллектива МАУДО «СШ № 1» МО
Динской район

Протокол № _____ от _____ 2023 г.

У С Т А В

**Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования Динской район
«Спортивная школа № 1»**

СОГЛАСОВАН:

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Динской район

М.А. Ежкова

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Динской район

О.Ю. Головач

станция Динская
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа № 1» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Динской район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2. Учреждение создано путем переименования существующего муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Детско-юношеская спортивная школа № 1» и является правопреемником указанного автономного учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа № 1». Сокращенное наименование – МАУДО «СПШ № 1» МО Динской район.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

353202, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Дружбы, 30 Б.

Фактические (почтовые) адреса Учреждения:

353202, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Дружбы, 30 Б;

353202, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Крайняя, 2 В.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Динского района и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Динской район.

От имени муниципального образования Динской район функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской район (далее – Администрация) в лице главы муниципального образования Динской район (далее – Глава района), управления имущественных отношений администрации (далее – Управление по имуществу) и отраслевого органа

Администрации, в ведении которого находится Учреждение, – управления образования Администрации (далее – Управление образования).

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет. В учебном процессе Учреждением используются помещения, находящиеся по адресам, прописанным в лицензии.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

2. Предмет, цели, виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим Уставом.

Учреждение создано в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Предметом основной деятельности Учреждения являются оказание услуг и выполнение работ в области образования, физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) выявление, развитие и отбор одаренных детей, подростков и молодежи и подготовка их к освоению уровней и этапов спортивной подготовки;

2) создание для детей, подростков и молодежи необходимых условий для занятий физической культурой и спортом и прохождения спортивной подготовки;

3) профессиональная ориентация детей, подростков и молодежи для определения вида спорта и спортивной дисциплины с целью дальнейшей специализации и профессиональной подготовки спортсмена;

4) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

5) формирование общей культуры обучающихся;

6) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Дополнительное образование в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) свободный выбор обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с их интересами, склонностями и способностями после получения ими основного общего образования;

2) многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы обучающихся;

3) непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных общеобразовательных программ, возможность их сочетания в процессе освоения;

4) творческое сотрудничество педагогических работников и обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) спортивная подготовка в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

3) проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения, Динского района, Краснодарского края и Российской Федерации среди детей, подростков и молодежи;

4) обеспечение участия в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края, Российской Федерации, включая обеспечение проведения или участия в тренировочных мероприятиях, обеспечение участия в международных соревнованиях, материально-техническое, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое обеспечение;

5) методическая и научно-методическая работа в сфере физической культуры и спорта;

6) содействие развитию физической культуры и спорта в Динском районе;

7) осуществление полномочий Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, в соответствии с Положением «О Центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в муниципальном образовании Динской район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Динской район от 4 марта 2016 г. № 242, в том числе:

а) проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяции участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

б) создание условий оказания консультативной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;

в) осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), (далее – Порядок организации и проведения тестирования);

г) ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

д) внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

е) участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

ж) взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

з) участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

и) обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, в случае если это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Организация и проведение мероприятий, включающих:

1) обучение рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избранной спортивной дисциплине;

2) педагогическое воздействие, направленное на формирование тактической, технической, физической и психологической подготовки;

3) организация комплексного контроля за уровнем спортивной подготовленности и состоянием здоровья;

4) консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания процесса спортивной подготовки.

2.5.2. Организация и проведение тренировочных мероприятий спортивных сборных команд по видам спорта.

2.5.3. Разработка образовательных программ, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, рабочих программ по видам спорта.

2.5.4. Разработка информационных, учебно-методических и методических материалов по организации спортивной подготовки по видам спорта.

2.5.5. Участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных и межмуниципальных программ развития физической культуры и спорта.

2.5.6. Разработка проектов, программ, проведение их согласования и реализация данных проектов, программ в области физической культуры и спорта.

2.5.7. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

2.5.8. Содействие деятельности организаций по развитию видов спорта, включенных в программу Олимпийских игр, и видов спорта, по которым созданы спортивные сборные команды Краснодарского края.

2.5.9. Организация и проведение экспериментальной, инновационной деятельности в области образования, воспитания, физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт.

2.5.10. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, управления образовательным Учреждением в области физической культуры и спорта.

2.5.11. Организация деятельности по охране здоровья обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

2.5.12. Реализация календарных планов спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди обучающихся Учреждения на территории Краснодарского края и других регионов Российской Федерации.

2.5.13. Проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий в области физической культуры и спорта:

- 1) спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм;
- 2) спортивные праздники, фестивали;
- 3) спортивно-зрелищные вечера и концерты;
- 4) встречи с выдающимися спортсменами;
- 5) показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений и другие виды мероприятий;
- 6) оказание методической и практической помощи в сфере деятельности другим учреждениям.

2.5.14. Формирование спортивных сборных команд Динского района по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.5.15. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки в рамках структурного подразделения.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом.

Такой деятельностью являются:

- 1) спортивно-оздоровительная гимнастика (акробатика);
- 2) боевые виды спорта;
- 3) занятия в тренажерном зале (тяжелая атлетика, пауэрлифтинг);
- 4) художественная гимнастика;

- 5) занятия в игровом зале подвижными и спортивными играми (баскетбол);
- 6) предоставление в аренду спортивных залов, раздевалок, душевых;
- 7) предоставление комнат отдыха для спортсменов;
- 8) предоставление помещений для аренды;
- 9) прокат инвентаря;
- 10) предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря для занятий физической культурой и спортом физическим и юридическим лицам;
- 11) предоставление рекламных площадей для аренды;
- 12) услуги спортивного судьи;
- 13) другие виды деятельности, не запрещенные законом.

2.10. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, указанные в пункте 2.9 настоящего Устава, устанавливаются Советом муниципального образования Динской район.

Порядок установления льгот для Учреждения устанавливается Советом муниципального образования Динской район.

2.11. Доходы от оказания платных услуг поступают на лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Динской район, и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, на оплату труда работников Учреждения, а также иные расходы, предусмотренные законодательством.

2.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Динской район.

2.14. Перечень видов деятельности, указанных в пункте 2.9 настоящего Устава, являются исчерпывающими.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Динской район и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон № 174-ФЗ).

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за

Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное собственником по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;
- 2) субсидии от Управления образования;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- 4) средства от оказания платных услуг;
- 5) доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено законом.

Закрепленные за Учреждением объекты собственности могут передаваться по договорам в аренду или в безвозмездное пользование на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий заключения таких договоров, образуемой Управлением образования.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Учреждение без согласия собственника в лице Управления по имуществу и Управления образования не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе вносить это имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.8. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечить сохранность имущества;

- 3) использовать имущество строго по назначению;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонты имущества.

3.10. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств:

- привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения доведенного до Учреждения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью главного распорядителя средств районного бюджета – Управления образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из районного бюджета.

3.12. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся в Учреждении особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.13. Учреждение не вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

3.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.15. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

На совершение крупной сделки также должно быть получено предварительное согласие Управления образования и Управления по имуществу.

3.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований подпунктов 3.14 и 3.15 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления по имуществу и Управления образования, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

3.17. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.15 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.18. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 3.20 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

3.19. Порядок, установленный Федеральным законом № 174-ФЗ для совершения сделок, в которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3.20. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.21. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

3.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

На совершение сделки, в которой имеется заинтересованность, также должно быть получено предварительное согласие Управления образования.

3.23. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением образования.

3.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 3.22, 3.23 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала или не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.25. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 3.21 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало или не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал или не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.26. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.27. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.28. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

3.29. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс и процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на государственном (русском) языке.

4.2. Спортивная подготовка – учебно-тренировочный процесс, реализующий в Учреждении дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке.

4.3. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.3.1. С целью повышения эффективности реализации образовательных программ, поддержки детей, проявивших особые способности в спорте, и в интересах обучающихся, по согласованию с Управлением образования, в Учреждении создается структурное подразделение по спортивной подготовке.

4.4. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки Учреждение разрабатывает самостоятельно и утверждает на основе примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной нагрузки, требования к уровню подготовленности обучающихся.

4.5. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки – совокупностью минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта, в соответствии с п.24.1 ст. 2 Федерального закона от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.6. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с законодательством об образовании, на этот этап спортивной подготовки не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.7. Программа спортивной подготовки в рамках структурного подразделения разрабатывается Учреждением в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, в случае отсутствия Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта Учреждение самостоятельно разрабатывает и вносит их в программу спортивной подготовки.

4.8. Учреждение реализует образовательные программы и осуществляет спортивную подготовку по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

4.9. Основными формами образовательного процесса и спортивной подготовки являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Основной организационной формой является тренировочное занятие.

4.10. Образовательная программа Учреждения разрабатывается с учетом образовательных потребностей и запросов детей, подростков, молодежи, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития в Динском районе, национально-культурных традиций и включает:

- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);
- организационно-педагогические условия;
- формы промежуточной и итоговой аттестации;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы спортивных дисциплин;
- оценочные и методические материалы;
- режимы тренировочной работы;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки детей, нравственное развитие, воспитание и достижение высоких результатов.

4.11. При осуществлении образовательного процесса в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта устанавливается:

- спортивно-оздоровительный этап.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются на спортивно-оздоровительном этапе - от 1 года до всего периода обучения. На этот этап не распространяются требования Федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.12. При осуществлении образовательного процесса в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются следующие уровни подготовки:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;

4.13. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением обучающихся на каждый уровень сложности и переводом на последующий год обучения, которые регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения, утвержденным приказом Учреждения.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

Возраст лиц поступающих, а также уже осуществляющих спортивную подготовку в Учреждении, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяются Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения программ спортивной подготовки, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Краснодарского края, а также Положением о правилах приема, перевода, отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, утвержденным приказом Учреждения, и настоящим Уставом.

4.14. Программы, реализуемые Учреждением, строятся на принципах преемственности, каждый последующий этап является преемственным и базируется на предыдущем.

4.15. Освоение образовательных программ, реализуемых в Учреждении, ежегодно начинается с 1 сентября. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебным планом, утвержденным директором Учреждения.

4.16. Расписание тренировочных занятий составляется учебно-методическим отделом и утверждается директором Учреждения по представлению тренеров-преподавателей, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных учреждениях, с учетом учебной программы, года обучения, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.17. Зачисление на определенный этап реализуемых в Учреждении программ, перевод обучающихся в группу следующего этапа производится на основании приказа директора Учреждения, с учетом решения педагогического совета, основанного на стаже тренировочных занятий, выполнении контрольно-переводных нормативов, результатов промежуточной аттестации обучающихся.

4.18. Если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта(при ее реализации).

4.19. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского или педагогического совета при персональном разрешении врача.

4.20. В Учреждении допускается дальнейшее прохождение программ спортивной подготовки лицами старше 18 лет при условии успешного прохождения ими спортивной подготовки и выполнения минимальных требований программы спортивной подготовки.

4.21. Требования к наполняемости групп и максимальный объем тренировочной нагрузки обучающихся по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности определяются Учреждением при разработке данных программ.

4.22. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп: по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта; по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки. При этом необходимо соблюдать все перечисленные ниже условия: разница в уровне подготовки обучающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий; разница в возрасте обучающихся не превышает трех лет; не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения.

4.23. Продолжительность одного тренировочного занятия устанавливается в разрабатываемых программах.

4.24. Учреждением проводятся тренировочные сборы (тренировочные мероприятия) на основании Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий.

4.25. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов (тренировочных мероприятий) определяются согласно требованиям образовательных программ спортивной подготовки.

4.26. Учреждение обеспечивает непрерывность освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Для обеспечения непрерывности процесса Учреждение в период каникул может организовывать физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых Учреждением на своей базе или на базе детских оздоровительных лагерей.

4.27. Учреждение может создавать различные объединения с постоянным или временным составом обучающихся в период проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.28. По окончании полного курса обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обучающемуся (выпускнику) выдается удостоверение об окончании обучения в Учреждении. Форма удостоверения разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

4.29. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется ежегодно не позднее 15 октября текущего года.

4.30. Прием и зачисление на освоение дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки проводится в соответствии с локальными актами (Положениями о правилах приема детей в Учреждение, утвержденными приказом директора Учреждения).

4.31. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, правами и обязанностями обучающихся.

4.32. Порядок приема (в том числе дополнительного приема), сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение, публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.33. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие свободных мест в Учреждении;
- 2) наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;
- 3) невыполнение требований Единой всероссийской спортивной квалификации, далее ЕВСК - для зачисления на программы спортивной подготовки.

4.34. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся, утвержденным приказом директора Учреждения.

Основанием для отчисления обучающегося является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

4.35. Досрочное прекращение взаимоотношений с Учреждением по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.36. При досрочном отчислении в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося Учреждение выдает отчисленному лицу (по его запросу) справку об обучении (прохождении спортивной подготовки) в данном Учреждении.

4.37. Обучающиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из Учреждения по возрастному критерию.

4.38. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки создает условия для охраны здоровья обучающихся.

4.39. Учреждение при реализации дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки создает условия для медико-биологического, психолого-педагогического, научно-методического обеспечения спортивной подготовки и социальной помощи.

4.40. Медицинский контроль и обеспечение:

4.40.1. Медицинский персонал Учреждения осуществляет медицинский контроль обучающихся в период тренировочных занятий, соревнований.

4.40.2. Ежегодный углубленный врачебный контроль за обучающимися осуществляется специализированными учреждениями здравоохранения.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

1) обучающиеся в возрасте с 5 до 18 лет, осваивающие дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта и образовательные программы спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом; и старше 18 лет (до 23 лет), осваивающие образовательные программы спортивной подготовки;

2) педагогические работники;

3) родители (законные представители).

5.2. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Каждый обучающийся имеет право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- освоение общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) по видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, в соответствии с образовательной программой;

- пользование объектами спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- переход для продолжения спортивного образования в другие учреждения, реализующие образовательные программы соответствующего уровня и программы спортивной подготовки, при согласии последних и Учреждения;

- обучение, при необходимости, по индивидуальному графику по согласованию со специалистом (тренером-преподавателем) группы, тренерско-педагогическим советом Учреждения;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.4. Обязанности и ответственность обучающихся:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных образовательной программой и календарным учебным планом спортивно-массовых мероприятий;

- выполнять указания тренера-преподавателя и других работников Учреждения;

- соблюдать установленный спортивный режим;

- выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные образовательной программой и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
- своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные образовательной программой и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
- выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;
- незамедлительно сообщать руководителю или иным должностным лицам, либо своему тренеру-преподавателю о возникновении при реализации образовательных программ ситуаций, предоставляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при освоении образовательной программы;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными актами Учреждения;
- иные обязанности обучающихся установлены Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.5. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного

взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.10. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Размеры оплаты труда педагогических и других работников Учреждения устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

Оплата труда работникам Учреждения (должностные оклады, стимулирующие и прочие выплаты) производится согласно положению об оплате труда работников Учреждения, утвержденному директором Учреждения в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район.

Оплата труда директора Учреждения определяется законодательством, положением об оплате труда работников Учреждения, правовыми актами муниципального образования Динской район и в соответствии с заключенным с директором Главой района трудовым договором.

5.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, спортивной дисциплины;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ спортивных дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются законодательством Краснодарского края и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. Дисциплинарное расследование нарушения педагогическим работником настоящего Устава или правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

5.18. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

5.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное

преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в порядке, установленном федеральным законодательством;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работники).

Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Работники имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

За нарушение Работниками своих обязанностей наступает дисциплинарная ответственность, предусмотренная локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

5.21. Иные права и обязанности Работников Учреждения определяются их трудовыми договорами, должностными инструкциями и законодательством в области образования.

5.22. Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом спортивные дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением посредством посещения родительских собраний, педагогических советов;

- на ознакомление с содержанием образования, с ходом и используемыми методами, технологиями тренировочного процесса, результатами спортивной подготовки, спортивных достижений своего ребенка;

- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время тренировочного процесса;

- на обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к любому руководящему работнику Учреждения;

- на защиту законных прав и интересов ребенка, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной настоящим Уставом, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, выполнять Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения;

- соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные федеральными законами.

5.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.26. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников и утверждается приказом директора Учреждения.

5.27. Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:

- освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном в соответствии с требованиями специальных Федеральных стандартов спортивной подготовки;

- пользование объектами спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

5.28. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

- выполнять указания тренера, осуществляющего спортивную подготовку, специалистов Учреждения;

- соблюдать установленный спортивный режим;

- выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

- своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные индивидуальными планами спортивной подготовки;

- выполнять по согласованию с тренером указания врача;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам либо своему тренеру о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря,

заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Учреждением являются: директор Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

6.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой района в соответствии с законодательством на основании заключаемого на срок до пяти лет трудового договора.

Директор Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Лицо, не имеющее указанных специальной подготовки или стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии (в порядке исключения) может быть назначено на должность директора Учреждения.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.3.1 Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор подотчетен Администрации в лице Управления образования и Управления по имуществу в части их компетенции.

6.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения Наблюдательного Совета в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации деятельности Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;
- совместно с Педагогическим советом Учреждения обеспечивает разработку, принятие, утверждение и реализацию образовательных программ Учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, планов внеурочной деятельности, календарных планов воспитательной работы, программ отдельных учебных предметов, курсов, рабочих программ воспитания, программ коррекционной работы, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- совместно с Общим собранием работников Учреждения обеспечивает разработку, принятие и утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений, разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка

Учреждения, программ развития Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- утверждает структуру Учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

- осуществляет приём и отчисление учащихся;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам Учреждения заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

- в целях решения уставных задач Учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- содействует деятельности в Учреждении педагогических, родительских организаций и методических объединений, общественных организаций (в том числе профессиональных союзов работников Учреждения, представительных органов учащихся, представительных органов работников, детских и молодежных организаций);

- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- принимает меры по обеспечению безопасности учащихся и работников Учреждения во время пребывания их в Учреждении, обеспечивает условия, соответствующие требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение в Учреждении правил охраны труда и пожарной безопасности.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами.

6.3.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции организует выполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

6.3.4. Директор Учреждения обязан ежегодно представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.3.5. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Управления образования.

6.3.6. Директор Учреждения является начальником гражданской обороны Учреждения, обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

6.3.7. Директор Учреждения должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.3.8. В случае временного отсутствия директора (трудовой отпуск, учеба, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет один из заместителей директора, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с начальником Управления образования.

6.4. Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет являются коллегиальными органами управления Учреждением.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения, в пределах компетенции коллегиального органа и в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.5. Директор Учреждения обеспечивает достижение Учреждением целей деятельности Учреждения, организует работу и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует по принципам единоначалия и самоуправления от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает структуру, штатное расписание, издает

локальные нормативные акты Учреждения, утверждает решения органов самоуправления Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения, открывает лицевые счета Учреждения, самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарных взысканий и поощрения, осуществляет прием и отчисление обучающихся, обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение в порядке, установленном правовым актом Администрации.

6.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения в пределах своей компетенции организует выполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

Права директора Учреждения.

Директор Учреждения имеет право:

- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности Учреждения;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;
- поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством решать вопросы финансового и материального обеспечения Учреждения;
- представлять учреждение в государственных, судебных, страховых и арбитражных органах;
- вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по развитию и совершенствованию деятельности Учреждения;
- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- иметь сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск;

- получать пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иметь дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

Директор Учреждения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Ответственность директора Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- организацию работы Учреждения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своей деятельности;

- развитие материально-технической базы Учреждения, рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности Учреждения;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

- своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации о деятельности Учреждения;

- обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей работниками Учреждения;

- качество образовательного процесса;

- готовность Учреждения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение служебных обязанностей, невыполнение или нарушение действующих нормативно-правовых актов директор Учреждения может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

6.7. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за

исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора Учреждения.

6.8. Директор Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по профилю деятельности Учреждения и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

6.9. Директор Учреждения является начальником гражданской обороны Учреждения, обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

6.10. Директор Учреждения должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 3.14, 3.15 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В случае временного отсутствия директора Учреждения (трудовой отпуск, обучение, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет один из заместителей директора, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с начальником Управления образования.

6.11. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем в лице Управления образования. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.12. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Управления образования -1 человек;
- представители Управления по имуществу -1 человек;
- представители работников Учреждения на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания, -2 человека;
- представители общественности -1 человек.

6.13 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.14. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.15. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.16. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.17. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

6.18. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.19. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.20. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.21. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.22. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.23. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.24. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.25. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.27. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.28. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.28.1. Предложений Управления образования или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

6.28.2. Предложений Управления образования или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.28.3. Предложений Управления образования или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.28.4. Предложений Управления образования, Управления по имуществу или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.28.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6.28.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

6.28.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.28.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.28.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

6.28.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.28.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.28.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.29. По вопросам, указанным в пунктах 7.27.1-7.27.5 и 7.27.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Управление образования и Управление по имуществу принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.30. По вопросу, указанному в пункте 7.27.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Управлению образования.

6.31. По вопросу, указанному в пункте 7.27.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательным советом Учреждения.

6.32. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.27.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Управлению образования и Управлению по имуществу.

6.33. По вопросам, указанным в пунктах 7.27.9, 7.27.10, 7.27.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.34. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п. 7.27.1-7.27.8 и п.7.27.11 настоящего Устава, даются большинством голосов из общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.35. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.28.10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.36. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.37. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Управления образования, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.38. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

6.39. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.40. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.41. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может

быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.42. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.43. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.44. Органами самоуправления деятельностью Учреждения являются: педагогический совет, общее собрание коллектива.

6.45. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации учебного процесса.

6.45.1. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-тренировочного и воспитательного процесса и основные направления развития Учреждения.

Все работники Учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического совета. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже двух раз в год.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и выбор содержания дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие программы деятельности Учреждения на учебный год, рассмотрение и согласование дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной работы, годового учебного плана, годового календарного плана;
- принятие решения об утверждении годового отчета о работе Учреждения, оценка работы коллектива Учреждения за текущий год;
- обсуждение годового календарного графика занятий;
- принятие локальных актов, регулирующих учебно-воспитательный процесс;

- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- обсуждение предложений представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- внесение предложений о моральном и материальном поощрении педагогических работников Учреждения.

6.45.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения на правах председателя Педагогического совета, его заместители, педагогические работники Учреждения.

6.45.3. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения и графиком проведения заседаний. Тематика заседаний вносится в программу деятельности Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы участников образовательного процесса, на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, другие работники Учреждения, представители органов местного самоуправления, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Ход заседаний и решения Педагогического совета оформляются протоколами.

Председатель организует работу Педагогического совета, формирует повестки дня его заседаний, председательствует на заседаниях

Педагогического совета, подписывает протоколы заседаний, контролирует выполнение решений Педагогического совета.

В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет один из заместителей директора Учреждения.

Секретарь Педагогического совета созывает членов Педагогического совета на заседания, ведет и подписывает протоколы заседаний и ведет делопроизводство Педагогического совета.

Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.45.4. Решения Педагогического совета доводятся до сведения общему собранию коллектива.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.46. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием коллектива. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

6.46.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, утверждение коллективного договора, Положения об оплате труда;
- заслушивание ежегодного отчета Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

7. Компетенция учредителя Учреждения

7.1. Глава района:

- в порядке, установленном Советом муниципального образования Динской район, принимает решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которые оформляются постановлениями Администрации;
- утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- назначает директора Учреждения и заключает с ним трудовой договор;

- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- применяет к директору Учреждения установленные законодательством о труде меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

7.2. Управление образования:

- является для Учреждения главным распорядителем средств районного бюджета;

- в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- вносит предложения Главе района о приеме на работу и увольнении директора Учреждения, о применении к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- вносит предложения Главе района об установлении порядка комплектования Учреждения обучающимися;

- вносит предложения Главе района о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- осуществляет подготовку проекта решения Совета муниципального образования Динской район о порядке установления платы за выполнение Учреждением работ, оказание услуг, предусмотренных пунктами 2.3, 2.13 настоящего устава;

- совместно с Управлением по имуществу дает согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе на внесение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества другим юридическим лицам иным образом в качестве их

учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- совместно с Управлением по имуществу дает Учреждению предварительное согласие на совершение крупных сделок;

- дает Учреждению предварительное согласие на совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- образует комиссию по оценке последствий заключения Учреждением договоров аренды или безвозмездного пользования в отношении закрепленных за Учреждением объектов собственности и организует ее работу;

- согласовывает изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- осуществляет контроль за уставной деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

7.3. Управление по имуществу:

- в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;

- осуществляет подготовку проекта решения Совета муниципального образования Динской район о даче согласия на реорганизацию, ликвидацию Учреждения;

- по заявлению Учреждения включает в реестр муниципального имущества муниципального образования Динской район недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением;

- по согласованию с Управлением образования в установленном порядке производит изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- совместно с Управлением образования дает согласие Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе на внесение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- совместно с Управлением образования дает Учреждению предварительное согласие на совершение крупных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и другие.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься локальные нормативные акты иных видов.

8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительные органы учащихся, работников Учреждения для учета их мнения;

- направляется в Совет учащихся, в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации по согласованию с Советом муниципального образования Динской район.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Краснодарского края.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения не допускается без учета мнения жителей Динского района.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон № 174-ФЗ и другими федеральными законами.

9.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений, находящихся в собственности муниципального образования Динской район;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений, находящихся в собственности муниципального образования Динской район;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений, находящихся в собственности муниципального образования Динской район;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, находящихся в собственности муниципального образования Динской район.

9.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

9.6. Постановлением Администрации в целях создания муниципального казенного или бюджетного учреждения тип Учреждения может быть изменен.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией.

9.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9.8. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», № 174-ФЗ и другими федеральными законами.

9.9. Глава района назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника Учреждения.

9.12. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ может быть обращено взыскание.

9.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению по имуществу и направляется на цели развития образования.

9.14. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.16. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив Администрации.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в Устав могут быть внесены на основании предложения Учредителя или Директора Учреждения.

Предложение Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения предварительно рассматривает Наблюдательный совет Учреждения.

10.2. Изменения в Устав вносятся постановлением Администрации по результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

10.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Устава.

10.4. Изменения Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.