

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа № 1»
от 01 сентября 2023г. № 149-ОСН

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- с Конституцией РФ;
- со статьей 26 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 19.05.1995г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- с Федеральным законом от 11.08.1995г. N№135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- с Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа № 1» (далее – Учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения является коллегиальным органом (далее – Совет родителей). Совет родителей – одно из звеньев структуры управления образовательным процессом, который создаётся в Учреждении в целях учёта мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам взаимодействия сторон образовательных отношений и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. В соответствии и в рамках Устава Учреждения, на основании настоящего Положения Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом и администрацией Учреждения.

1.5. Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

1.6. Совет родителей является органом общественного самоуправления Учреждения и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

2. Основные задачи и функции совета родителей

2.1. Основными функциями Совета родителей Учреждения являются:

2.1.1. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.1.2. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.3. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в деятельности Учреждения.

2.1.4. Содействие руководству Учреждения в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации безопасных условий обучения, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм при осуществлении образовательного процесса;
- организации и проведении мероприятий;
- взаимодействии с общественными объединениями по интересам с участием обучающихся и родителей (законных представителей);
- свободном развитии личности;
- защите прав и интересов обучающихся.

2.1.5. Предоставление мнения Совета родителей Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1.6. Планирование своей деятельности.

3. Задачи совета родителей школы

3.1. Активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к образовательному процессу, работникам Учреждения, окружающим, сознательной дисциплины, культуры

поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;

- в подготовке к новому учебному году;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, общественной деятельности, художественного творчества, экскурсионно-туристической работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- администрации Учреждения в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка и контроле их выполнения;

- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебно-тренировочному процессу, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с справочной литературой, учебниками и другими источниками информации;

- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми дополнительного образования;

- в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- в социальной защите обучающихся;

- администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к учредителю по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогических работников по личной инициативе.

3.6. Взаимодействие:

- с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности обучающихся;

- с другими коллегиальными органами управления в пределах своей компетенции.

3.7. Привлечение дополнительных возможностей на реализацию детских, педагогических и совместных проектов участников образовательного процесса.

4. Порядок участия родителей (законных представителей) в правлении Учреждением и родительском совете

4.1. В Учреждении создается Совет родителей, в который входят по два родителя (законного представителя) от каждого отделения по видам спорта, культивируемым в Учреждении согласно Приложению №1. (один обучающийся – один голос).

4.2. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет родителей Учреждения по итогам выборов в группах и отделениях.

4.3. Председатель и секретарь избираются из состава Совета.

4.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.5. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей школы.

4.6. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации тренера-преподавателя Учреждения.

4.7. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.8. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.9. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание проводится:

- по инициативе председателя;
- по требованию директора образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному $\frac{1}{2}$ или более частями членов от списочного состава совета.

4.10. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

4.11. Член совета выводится из состава Совета родителей, в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося.

4.12. После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

4.14. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5. Права совета родителей Учреждения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей Учреждения имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации по вопросам оформления, возникновения, действия, приостановления и прекращения образовательных отношений.

5.2. Принимать участие в поддержке общественных инициатив, в совершенствовании и развитии обучения, в воспитании обучающихся.

5.3. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);

- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании, Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

5.4. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Разрабатывать и принимать план своей работы.

5.6. Обсуждать перспективный план, программу развития Учреждения.

5.7. Принимать:

- решение о прекращении своей деятельности;

- решение о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;

- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей Учреждения.

5.8. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- встречи с администрацией Учреждения (по мере необходимости);

- сбор предложений родителей (законных представителей) обучающихся к администрации и коллегиальным органам управления Учреждения;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- меры по укреплению материально-технической базы Учреждения;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность совета родителей Учреждения

Совет родителей Учреждения несет ответственность:

- за выполнение плана работы Совета родителей Учреждения;

- за исполнение принятых решений в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- за установление взаимопонимания между администрацией и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- за бездействие при рассмотрении обращений.

7. Формирование совета родителей Учреждения и организация его работы

7.1. Совет родителей Учреждения избирается на общем родительском собрании сроком на три учебных года.

7.2. Свою деятельность члены Совета родителей Учреждения и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

7.3. В состав Совета родителей Учреждения входят по два представителя от каждого отделения по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

7.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета родителей Учреждения выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

7.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей Учреждения осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета родителей Учреждения;
- координирует работу Совета родителей Учреждения и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет переписку Совета родителей Учреждения;
- ведет заседания Совета родителей Учреждения;
- представляет администрации мнение Совета родителей Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.6. В случае отсутствия председателя Совета родителей Учреждения, его обязанности исполняет заместитель председателя.

7.7. Совет родителей Учреждения работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

7.8. Заседания Совета родителей Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

7.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета родителей Учреждения более половины его членов.

7.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей Учреждения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

7.11. Решения Совета родителей Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения коллегиальных органов управления, директора и Педагогического совета Учреждения.

7.12. О своей работе Совет родителей Учреждения отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8. Порядок учёта мнений совета родителей Учреждения при принятии локальных нормативных актов

8.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей Учреждения.

8.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения документа Совет родителей Учреждения направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.3. Если мотивированное мнение Совета родителей Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей Учреждения с целью достижения взаимоприемлемого решения.

8.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей (законных представителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей Учреждения также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

9. Делопроизводство совета родителей

9.1. Совет родителей Учреждения ведет протоколы своих собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

9.2. Протоколы хранятся у председателя Совета родителей Учреждения. Срок хранения – три года.

9.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря Совета родителей.

Приложение №1

к Положению о совете родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования муниципального
образования Динской район
«Спортивная школа № 1»

| Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения | | | | | |
|---|--------------------------------|--------|------------|---|--------|
| № п/п | вид спорта | группа | в совет | всего от отделения в совет родителей | |
| | | | | № п/п | Ф.И.О. |
| 1 | Баскетбол | | 1 | 1 | |
| | | | 1 | 2 | |
| 2 | Гребля на байдарках и каноэ | | 1 | 3 | |
| | | | 1 | 4 | |
| 3 | Греко-римская борьба | | 1 | 5 | |
| | | | 1 | 6 | |
| 4 | Легкая атлетика | | 1 | 7 | |
| | | | 1 | 8 | |
| 5 | Полиатлон | | 1 | 9 | |
| | | | 1 | 10 | |
| 6 | Пауэрлифтинг | | 1 | 11 | |
| | | | 1 | 12 | |
| 7 | Спортивная акробатика | | 1 | 13 | |
| | | | 1 | 14 | |
| 8 | Тяжелая атлетика | | 1 | 15 | |
| | | | 1 | 16 | |
| 9 | Художественная гимнастика | | 1 | 17 | |
| | | | 1 | 18 | |