Российская Федерация
Краснодарский край Динской район
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
муниципального образования
Динской район
"СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1"
ИНН 2330017503 ОГРН 1022303617676
Адрес: ст. Динская, ул. Дружбы, 30 Б
Тел./факс: (86162) 6-32-86
№ 138 от «06» октября 2026 г.

Руководителю
филиала государственного казенного учреждения
Краснодарского края «Центр занятости населения
Краснодарского края» в Динском районе

Ю.И. Орлову

Заявление
о предоставлении государственной услуги
по уведомительной регистрации изменений в коллективный договор

Прошу провести уведомительную регистрацию изменений в коллективный договор зарегистрированный 08.10.2024г. № 56-Д МАУДО «СШ №1» МО Динской район, срок действия коллективного договора с 08.10.2024г. по 07.10.2027г.

Сведения о работодателе:

форма собственности – муниципальная;

ОКВЭД 85.41.1, 55.90, 85.41

ИНН 2330017503;

юридический адрес: Краснодарский край, ст. Динская, ул. Дружбы, 30Б;

почтовый адрес: Краснодарский край, ст. Динская, ул. Дружбы, 30Б;

номер телефона 8(86162) 63286,

адрес электронной почты dinsport1@mail.ru

численность работников – 62 чел., в т. ч. женщин 35 чел., несовершеннолетних 0 чел., работающих во вредных условиях труда 0 чел.;

размер минимальной заработной платы составляет 27131,52 руб., число и наименование профессий (должностей) работников ее получающих – 12 чел.: уборщик служебных помещений 1 разряда, дворник 1 разряда;

комиссия по трудовым спорам – да.

Прошу выдать (направить) результат предоставления государственной услуги:

в центре занятости населения.

Приложения:

1. Дополнительное соглашение от 06.10.2026г. № 10 к коллективному договору от 08.10.2024г. № 56-Д на 52 л. в 3 экз.;

2. Выписка из протокола о внесении изменений в Положение об оплате труда работников МАУДО «СШ № 1» МО Динской район на 1 л. в 3 экз.;

Директор МАУДО «СШ №1»
МО Динской район А.А. Карякин

Вх. от 06.10.2026 г. Вед. спец. Сергеева И.С.

Дополнение к коллективному договору
МАУДО «СШ №1» МО Динской район
на период 08.10.2024г. по 07.10.2027г.
от 06.10.2026г.

Директор МАУДО «СШ № 1» МО Динской район

А.А. Карякин _____
«06» октября 20___г.

Председатель первичной профсоюзной организации МАУДО «СШ № 1» МО Динской район

М.Л. Носач _____
«06» октября 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 10

к коллективному договору МАУДО «СШ № 1» МО Динской район

ст. Динская «06» октября 2026 года

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа № 1», в лице директора Карякина Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», и работники Учреждения в лице председателя первичной профсоюзной организации МАУДО «СШ № 1» МО Динской район Носач Марины Леонидовны, заключили дополнительное соглашение № 10 от «06» октября 2026г. к коллективному договору МАУДО «СШ №1» МО Динской район на период с 08.10.2024г. по 07.10.2027г. о нижеследующем:

1. На основании постановления администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 22.09.2026 г. № 1711 «О внесении изменения в постановление главы муниципального образования Динской район от 28 ноября 2008 г. № 2446 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края», внести изменения в приложение № 4 «Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа № 1» к коллективному договору № 56-Д от 08.10.2024г. Положение, изложенное в новой редакции, прилагается.

2. Настоящее дополнительное соглашение № 10 от «06» октября 2026г. является неотъемлемой частью коллективного договора МАУДО «СШ № 1» МО Динской район на период с 08.10.2024г. по 07.10.2027г. и действует с «01» октября 2026г.

3. Провести уведомительную регистрацию в ФГКУ КК «Центр занятости населения Краснодарского края» в Динском районе изменений в коллективный договор МАУДО «СШ № 1» МО Динской район, срок действия с 08.10.2024г. по 07.10.2027г.

Приложение №4
к коллективному договору
на 2024-2027 гг.

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ М.Л. Носач
«06» октября 2026 г.

Утверждаю:
Директор МАУДО «СШ №1»
МО Динской район
_____ А.А. Карякин
«06» октября 2026 г.

Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа №1» (далее Учреждение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии

рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – Постановление № 31/3-30);

постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» (далее – Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее – Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 165н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 268 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения» (далее – Приказ № 268);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» (далее – Приказ № 269);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

постановление администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 22 сентября 2026г. № 1711 «О внесении изменения постановление главы муниципального образования Динской район от 28 ноября 2008 г. № 2446 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, под-

ведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

работник Учреждения – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МАУДО «СШ№1» МО Динской район в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель – работник Учреждения, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник Учреждения, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3^1, 4, статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказом № 541н, Приказом № 251н, Приказом № 916н, либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – районный бюджет).

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных Положением.

1.4. Положение включает в себя:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников Учреждения;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Динской районной организацией Общероссийского профсоюза работников образования.

1.6. Условия оплаты труда работника Учреждения, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками Учреждения рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника Учреждения осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, раздельно.

Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника Учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением

случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово–хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения в части оплаты труда работников Учреждения, предусматриваемый управлением образования, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых им муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда Учреждения не уменьшается, за исключением должностей, финансирование которых осуществляется за счет средств районного бюджета.

1.11. Формирование фонда оплаты труда осуществляется Учреждением в пределах выделенных средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. Основные условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Оплата труда работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждения, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников Учреждения» Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной

группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общеотраслевым профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 31/3-30, постановлением № 31, Приказом № 248н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер ставки заработной платы, рублей
1	2
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня:	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
1 квалификационный разряд	9072
2 квалификационный разряд	9344
3 квалификационный разряд	9625
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	9914
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня:	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
4 квалификационный разряд	9914
5 квалификационный разряд	10212
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
6 квалификационный разряд	10519
7 квалификационный разряд	10835
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соот-	11160

ветствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
4 квалификационный уровень	11496

В Учреждении могут утверждаться перечни высококвалифицированных рабочих, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, минимальный размер ставки заработной платы которым устанавливается по 4 квалификационному уровню.

Распределение профессий рабочих Учреждения по квалификационным уровням приведено в приложении 3 к Положению.

2.4.2. По общеотраслевым должностям служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 559н, Приказом № 761н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	9344
2 квалификационный уровень	9438
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	9625
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	9722
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	9818
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	9914
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10010
2 квалификационный уровень	9722
3 квалификационный уровень	10010
4 квалификационный уровень	10106
5 квалификационный уровень	10202
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	9914
2 квалификационный уровень	10013
3 квалификационный уровень	10113
4 квалификационный уровень	10212
5 квалификационный уровень	10311

Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	11496
2 квалификационный уровень	11610
3 квалификационный уровень	11725

Распределение общеотраслевых должностей служащих по квалификационным уровням приведено в приложении 3 к Положению.

2.4.3. По занимаемым должностям работников Учреждения:

1) отнесенных к должностям педагогических работников на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности педагогических работников:	
2 квалификационный уровень	12150
3 квалификационный уровень	12263

Распределение должностей педагогических работников Учреждения по квалификационным уровням приведено в таблице 1:

Таблица 1

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб
Должности педагогических работников:		
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, тренер-преподаватель	12150
3 квалификационный уровень	Старший инструктор-методист; Старший тренер-преподаватель	12263

2) отнесенных к должностям работников учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	9625
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
1 квалификационный уровень	11160
2 квалификационный уровень	11272

Должности руководителей структурных подразделений:	
1 квалификационный уровень	14220
2 квалификационный уровень	15642
3 квалификационный уровень	16353

Распределение должностей работников учебно-вспомогательного персонала и руководителей структурных подразделений по квалификационным уровням приведено в приложении 3 к Положению.

2.4.4. По занимаемым должностям медицинских работников на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 526, Приказом № 541н:

Квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала:	
2 квалификационный уровень	13777
3 квалификационный уровень	13913
5 квалификационный уровень	14186
Должности врачей и провизоров:	
2 квалификационный уровень	18891

Распределение должностей медицинских работников по квалификационным уровням приведено в таблице 2:

Таблица 2

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб
Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала:		
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	13777
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	13913
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	14186
Должности врачей и провизоров:		
2 квалификационный уровень	Врач-специалист	18891

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения занимаемых

ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.7. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 269.

2.9. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы отдельных категорий работников Учреждения, отражен в приложении 4 к Положению.

2.10. Порядок зачета педагогическим работникам Учреждения в стаж работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 5 к Положению.

3. Порядок и условия оплаты труда тренеров-преподавателей

3.1. Оклады (должностные оклады) тренеров-преподавателей устанавливаются на основе минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников, установленных подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

Тренерам-преподавателям устанавливаются следующие доплаты стимулирующего характера:

норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта согласно приложению 1 к Положению;

норматив оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата согласно приложению 2 к Положению.

В случае отсутствия у тренера-преподавателя сформированных групп

этапов спортивной подготовки в связи с проведением набора тренеру-преподавателю устанавливается норматив оплаты труда в размере 100 процентов на период проведения приема или дополнительного приема в учреждении.

Продолжительность недельного режима рабочего времени тренеров-преподавателей, оплата труда которых осуществляется по нормативам оплаты труда за подготовку одного обучающегося, устанавливается в зависимости от недельного объема учебно-тренировочной нагрузки в соответствии с этапом и годом спортивной подготовки.

Объем учебно-тренировочной нагрузки (в неделю, год) для тренеров-преподавателей определяется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.1.1. Норматив оплаты труда тренера-преподавателя определяется по формуле:

$$Н_{ОТ} = Н_{ОТЭП} + Н_{ОТР},$$

где:

$Н_{ОТ}$ – норматив оплаты труда тренера-преподавателя, процентов;

$Н_{ОТЭП}$ – норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта (определяется в соответствии с приложением 1 к Положению), процентов;

$Н_{ОТР}$ – норматив оплаты труда за подготовку спортсменов (обучающихся), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата (определяется в соответствии с приложением 2 к Положению), процентов.

3.1.1.1. Норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта (Нотэп), определяется по формуле:

Нотэп = (к1 х н1 + к2 х н2 +... кn х нn), где:

Нотэп – норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта, процентов;

к2, к2,...кn – количество обучающихся, зачисленных по каждому этапу спортивной подготовки, человек;

н2, н2,...нn – норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапе спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта, процентов.

3.1.1.2. Норматив оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата (Нотр), определяется по формуле:

Нотр = (к1 х н1 + к2 х н2 +... кn х нn), где:

Нотр – норматив оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающего-

ся), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата, процентов;

к2, к2,...кn – количество спортсменов (обучающихся), показавших спортивный результат, человек;

н2, н2,...нn – норматив оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата, процентов.

3.1.2. Заработная плата тренеров-преподавателей определяется по формуле:

Зпл = До х Нот, где:

Зпл – заработная плата тренера-преподавателя;

До – должностной оклад;

Нот – норматив оплаты труда тренера-преподавателя, процентов.

3.1.3. Для проведения учебно-тренировочных занятий и участия в официальных спортивных соревнованиях, кроме основного тренера-преподавателя, допускается привлечение тренера-преподавателя по видам спортивной подготовки с учетом специфики вида спорта, а также иных специалистов при условии их одновременной работы со спортсменами (обучающимися).

Этапы спортивной подготовки, на которых допускается привлечение дополнительно второго тренера-преподавателя, а также иных специалистов, определяются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Распределение (закрепление) тренеров-преподавателей, иных специалистов, совместно участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

Норматив оплаты труда привлеченного тренера-преподавателя, иного специалиста, составляет 50 процентов от норматива оплаты труда основного тренера-преподавателя при условии их одновременной работы со спортсменами (обучающимися) за:

подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленную в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта (приложение 1 к Положению);

подготовку спортсмена (обучающегося), установленную в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата (приложение 2 к Положению).

3.1.4. Норматив оплаты труда тренеров-преподавателей пересматривается на первое число каждого месяца при появлении обстоятельств, влияющих на его изменение (изменение результата, показанного спортсменами (обучающимися), увеличение (уменьшение) числа спортсменов (обучающихся) и другое).

3.1.5. Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку спортсменов (обучающихся), находящихся на этапах спортивной подготовки, в зависимости от показанного результата, устанавливается по наивысшему нормативу, который действует с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором спортсменом (обучающимся) был показан наивысший ре-

зультат, на основании протоколов спортивных соревнований, выписок из протоколов спортивных соревнований или их копий, и сохраняется до проведения следующих официальных международных спортивных соревнований данного уровня. По всем остальным спортивным соревнованиям – в течение одного года.

Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда тренера-преподавателя спортсмен (обучающийся) улучшил спортивный результат, размер норматива оплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

Если по истечении срока действия установленного размера норматива оплаты труда спортсмен (обучающийся), находящийся на этапах спортивной подготовки, не показал результат, определенный в соответствии с приложением 2 к Положению, то размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапом спортивной подготовки спортсмена (обучающегося).

В случае отчисления или перевода спортсмена (обучающегося) к другому тренеру-преподавателю или в другое учреждение за тренером-преподавателем, подготовившим спортсмена (обучающегося), в отчисляемом учреждении сохраняется норматив оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося) в течение срока действия показанного результата до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня. По всем остальным соревнованиям – в течение одного года.

Перевод спортсмена (обучающегося) от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю в течение учебно-тренировочного года в рамках одного учреждения допускается по причине увольнения тренера-преподавателя, за которым закреплен спортсмен (обучающийся), и (или) по личному заявлению совершеннолетнего спортсмена (обучающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена (обучающегося).

Тренеру-преподавателю, за которым закреплен спортсмен (обучающийся), утверждается норматив оплаты труда за результат спортсмена (обучающегося) с момента первого достижения им на спортивных соревнованиях результата при условии непосредственной педагогической работы со спортсменом (обучающимся) в учреждении не менее 6 месяцев на момент показания результата. Утвержденный норматив оплаты труда за результат сохраняется до проведения следующих официальных международных спортивных соревнований данного уровня. По всем остальным спортивным соревнованиям – в течение одного года.

Закрепление спортсмена (обучающегося) за тренером-преподавателем определяется локальным актом учреждения.

Если в случае истечения срока действия установленного размера норматива оплаты труда тренера-преподавателя в период действия режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края, введенного на территории Краснодарского края соответствующим постановлением Губернатора

Краснодарского края, спортсмен (обучающийся), находящийся на этапах спортивной подготовки, не показал результат, определенный в соответствии с таблицей 2 к Положению, в связи с отменой или переносом официальных спортивных соревнований, размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя сохраняется до выступления спортсмена (обучающегося) на следующих официальных спортивных соревнованиях соответствующего уровня.

3.1.6. Объем учебно-тренировочного процесса для тренеров-преподавателей определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, разработанной и утвержденной учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.2. Оклады (должностные оклады) других работников учреждения по должностям физической культуры и спорта, за исключением указанных в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 Положения, устанавливаются на основе минимальных окладов (должностных окладов) по ПКГ должностей работников в области физической культуры и спорта, установленных Положением.

3.3. Остальные выплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, а также выплаты компенсационного характера производятся работникам учреждения в соответствии с разделами 4 и 5 Положения.

3.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, производится, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам Учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

за выполнение работ различной квалификации;

за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за специфику работы;

за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образова-

тельной деятельностью.

4.2. Выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам Учреждения за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

4.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

4.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определен-

ной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

4.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Выплата за специфику работы в учреждении устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд).

Рекомендуемый размер указанной выплаты – до 30%.

4.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников Учреждения.

4.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников Учреждения пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

4.9. Отдельным категориям работников Учреждения постановлением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Работникам Учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

5.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание районных и краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300% (приложение 6 к Положению).

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта учреждения.

5.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

5.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иным сферам, соответствующим сфере работы учреждения, в том числе для отдельных категорий работников Учреждения, с учетом приложений 4 и 5 к Положению.

Минимальные размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) работникам Учреждения:

при стаже работы (выслуге лет) от 1 года до 3 лет – 5%;

при стаже работы (выслуге лет) от 3 до 5 лет – 10%;

при стаже работы (выслуге лет) от 5 до 10 лет – 15%;

при стаже работы (выслуге лет) от 10 до 15 лет – 20%;

при стаже работы (выслуге лет) от 15 до 20 лет – 25%;

при стаже работы (выслуге лет) свыше 20 лет – 30%.

5.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) минимальные размеры повышающего коэффициента работникам Учреждения:

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

0,10 – при наличии второй квалификационной категории.

5.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, спортивного звания, разряда, нагрудного знака, установленных нормативными правовыми актами законодательной и исполнительной власти федерального и регионального уровня, решением Совета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, ученой степени:

1) работникам Учреждения, имеющим почетное звание, спортивное звание, разряд или ученую степень по основному профилю профессиональной деятельности:

0,80 – при наличии государственной награды «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» или почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», и осуществлении деятельности в отрасли «Физическая культура и спорт»;

0,40 – при наличии знаков «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или званий «Мастер спорта СССР международного класса», «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер СССР», «Гроссмейстер России»;

0,35 – при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,25 – при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,20 – при наличии звания «Мастер спорта России», «Мастер спорта СССР» (если не установлен повышающий коэффициент за наличие высшей квалификационной категории);

0,15 – при наличии спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» (если не установлен повышающий коэффициент за наличие первой квалификационной категории).

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника учреждения.

5.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника Учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента работников Учреждения за наставничество определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

Распределение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размер в отношении конкретной должности (профессии) приведены в таблице 3:

Таблица 3

№ п/п	Должность сотрудника	Критерии повышения	Персональный повышающий коэффициент
1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач. Наставничество.	до 2,0
2.	Заместитель директора по воспитательной работе	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач. Наставничество.	до 2,0
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
4.	Инструктор-методист	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач. Наставничество.	до 2,0
5.	Тренер-преподаватель	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач. Поддержка молодых специалистов. Наставничество.	до 2,0

6.	Специалист по закупкам	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
7.	Специалист по охране труда	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
8.	Инженер	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
9.	Системный администратор	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
10.	Секретарь учебной части	Ответственность при выполнении поставленных задач. Важность выполняемой работы.	до 2,0
11.	Администратор	Ответственность при выполнении поставленных задач. Важность выполняемой работы.	до 2,0
12.	Медицинская сестра	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
13.	Водитель автомобиля 6 разряда	Уровень профессиональной подготовки. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
14.	Уборщик служебных помещений 1 разряда	Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
15.	Матрос-спасатель 2 разряда	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
16.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0

17.	Дворник 1 разряда	Сложность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
18.	Кладовщик 2 разряда	Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
19.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования 3 разряда	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
20.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 3 разряда	Уровень профессиональной подготовки. Сложность выполняемой работы. Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0
21.	Гардеробщик 1 разряда	Важность выполняемой работы. Ответственность при выполнении поставленных задач.	до 2,0

5.1.7. Премиальные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

5.1.7.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, Динского района, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края ;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

5.1.7.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

5.1.7.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам Учреждения вне зависимости от занимаемой должности:

ко Дню работника дополнительного образования (8 октября) и ко Дню физкультурника (вторая суббота августа).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику учреждения при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

5.2. Премии, предусмотренные подпунктом 5.1.7, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премиальные выплаты осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных

подразделений учреждения.

5.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 5.1.1, 5.1.2, 5.1.6, 5.1.7 пункта 5.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

5.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 5.1.4 – 5.1.6 пункта 5.1 раздела 5 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

5.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 5.1.3 – 5.1.5 пункта 5.1 раздела 5 Положения осуществляются в первоочередном порядке.

5.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику Учреждения с учетом разработанных в Учреждении критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы (приложение 6 к Постановлению).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются Учреждением по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.7. Дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность на основании трудового договора в организации дополнительного образования муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, в размере 3000 рублей в месяц выплачивается работникам по должности: медицинская сестра, водитель автомобиля 6 разряда, гардеробщик 1 разряда, дворник 1 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда, уборщик служебных помещений 1 разряда, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 3 разряда.

Условием осуществления указанной выплаты является выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной во втором абзаце п 5.7, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обя-

занностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

5.8. Специалистам, работающих в учреждении (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности, устанавливается выплата стимулирующего характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе). В случае если руководитель и (или) его заместитель, руководитель структурного подразделения и (или) его заместитель, педагогический работник осуществляют педагогическую деятельность на условиях совмещения, на них распространяется выплата, предусмотренная настоящим пунктом, пропорционально установленной им ставке, нагрузке (педагогической работе).

5.9. Указанные в пунктах 5.7 - 5.8 выплаты (доплаты) (далее – доплаты) отражаются в стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, но не подлежат перераспределению между работниками Учреждения в зависимости от результатов их труда и выплачиваются всем работникам, имеющим право на их получение.

Доплаты являются составной частью заработной платы работников и выплачиваются одновременно с ней в сроки, установленные Учреждением для выплаты заработной платы.

5.10. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается Учреждением в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

5.11. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5.12. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников Учреждения, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя Учреждения;

остальных работников Учреждения, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих струк-

турных подразделений.

5.13. Отдельным категориям работников Учреждения постановлением администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

6.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных Положением.

6.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается управлением образования в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости Учреждения.

6.2.3. Порядок отнесения Учреждения по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение Учреждения по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом управления образования.

6.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

6.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

6.3. С учетом условий труда руководителю Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 4 и 5 Положения соответственно.

6.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников Учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной

платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению управления образования, в отношении руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый управлением образования.

По решению управления образования руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

6.5. По решению управления образования руководителю учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения им целевых показателей эффективности работы Учреждения, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются управлением образования.

6.6. Руководитель учреждения, заместители руководителя наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же Учреждении.

Оплата труда руководителя учреждения и заместителей руководителя за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается раздельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется управлением образования, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 38 и 39 приложения № 2 к Приказу № 269.

6.7. Руководителю учреждения по решению управления образования могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы Учреждения, установленными управлением образова-

ния.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются управлением образования в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

6.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60^2, 151 ТК РФ с письменного согласия работника Учреждения приказом управления образования на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника Учреждения не распространяются положения настоящего раздела.

В правовом акте о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником Учреждения с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 6.2 настоящего раздела, для соответствующего Учреждения.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом управления образования;

работников Учреждения (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – управление образования;

работников Учреждения (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

7.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников Учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда Учреждения выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установ-

ленного на федеральном уровне.

Если работник Учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником Учреждения в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику Учреждения по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

7.3. В пределах объема средств на оплату труда работников Учреждения руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения (по согласованию с управлением образования).

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения (по согласованию с управлением образования).

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям Учреждения, сформированных в соответствии с ее Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников Учреждения, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам Учреждения, трудоустроенным на штатные должности.

7.4. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения ее функций, задач и объемов работ, установленных управлением образования.

7.5. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений управление образования вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций по определению:

штатной численности работников Учреждения (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников Учреждения.

7.6. Приказом управления образования утверждаются:

перечни должностей, относимых к:

основному персоналу (педагогические работники) Учреждения;

административно-управленческому персоналу Учреждения;

вспомогательному персоналу Учреждения;

предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования Динской
район «Спортивная школа №1»

Норматив оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта

Вид дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта	Этап спортивной подготовки	Сроки реализации этапов спортивной подготовки (в годах)	Норматив оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленной в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта (в процентах от должностного оклада)		
			группы видов спорта		
			I	II	III
1	2	3	4	5	6
Дополнительные общеразвивающие программы	Спортивно-оздоровительный этап	весь период	3	3	3
Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	Этап начальной подготовки	до года	5	5	5
		свыше года	10	9	8
	Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	до 3-х лет	15	14	13
		свыше 3-х лет	20	18	16
	Этап совершенствования спортивного мастерства	до года	30	27	24
		свыше года	40	34	30

	Этап высшего спортивного мастерства	без ограниче-ний	50	40	35

Примечание:

1. Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

- I группа видов спорта - все виды спорта, включённые в программу летних и зимних Олимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;

- II группа видов спорта - все командные игровые виды спорта, включённые в программу летних и зимних Олимпийских игр, а также виды спорта, не включенные в программу летних и зимних Олимпийских игр, но получившие призвание Международного Олимпийского комитета и включенные во Всероссийский реестр видов спорта;

- III группа видов спорта - все другие виды спорта (спортивные дисциплины), включённые во Всероссийский реестр видов спорта, но не включенные в программу летних и зимних Олимпийских игр.

Директор МАУДО «СШ №1»
МО Динской район А.А. Карякин

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования Динской
район «Спортивная школа №1»

Норматив оплаты труда в процентах от оклада (должностного оклада) тренера-преподавателя за подготовку одного спортсмена-учащегося муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования спортивной направленности муниципального образования Динской район

В личных или индивидуальных видах олимпийских спортивных дисциплин							
Уровень соревнований	Занятое место						
	1	2	3	4	5	6	участие
1	2	3	4	5	6	7	8
Чемпионат России	175	150	150	125	112,5	112,5	
Кубок России	175	150	150				
Первенство мира	75	62,5	50				
Первенство Европы	50	45	40				
Первенство России (молодежь, юниоры)	40	37,5	35	32,5			
Первенство России (старшие юноши, девушки)	40	37,5	35				
Финал спартакиады молодежи	40	37,5	25				
Финал спартакиады учащихся	30	27,5	25				
Чемпионат ЮФО	27,5	27,5	27,5				
Первенство ЮФО	22,5	22,5	22,5				
Чемпионат края	22,5						
Первенство края:							
(молодежь, юниоры)	20						
(старшие юноши, девушки)	17,5						
(юноши, девушки)	15						
(мальчики, девочки)	12,5						

В парных, групповых и командных видах олимпийских спортивных дисциплин							
Уровень соревнований	Занятое место						
	1	2	3	4	5	6	участие
Чемпионат России	87,5	75	75	62,5	55	55	
Кубок России	87,5	75	75				
Первенство мира	75	62,5	50				
Первенство Европы	50	45	40				
Первенство России (молодежь, юниоры)	40	37,5	35	32,5			
Первенство России (старшие юноши, девушки)	40	27,5	25				
Финал спартакиады молодежи	40	27,5	25				
Финал спартакиады учащихся	30	27,5	25				
Чемпионат ЮФО	25	25	25				
Первенство ЮФО	20	20	20				
В парных и групповых видах олимпийских спортивных дисциплин							
Чемпионат края	17,5						
Первенство края:							
(молодежь, юниоры)	15						
(старшие юноши, девушки)	12,5						
(юноши, девушки)	10						
(мальчики, девочки)	7,5						
В личных или индивидуальных видах неолимпийских спортивных дисциплин							
Уровень соревнований	Занятое место						
	1	2	3	4	5	6	участие
Чемпионат России	150	137,5	125	100	87,5	87,5	
Кубок России	150	125	87,5				
Первенство мира	75	62,5	50				
Первенство Европы	50	45	40				
Первенство России (молодежь, юниоры)	40	37,5	35	32,5			
Первенство России (старшие юноши, девушки)	40	27,5	25				
Финал спартакиады молодежи	40	27,5	25				

1	2	3	4	5	6	7	8
Финал спартакиады учащихся	30	27,5	25				
Чемпионат ЮФО	25	25	25				
Первенство ЮФО	20	20	20				
Чемпионат края	20						
Первенство края:							
(молодежь, юниоры)	15						
(старшие юноши, девушки)	12,5						
(юноши, девушки)	10						
(мальчики, девочки)	7,5						

В парных, групповых и командных видах неолимпийских спортивных дисциплин

Уровень соревнований	Занятое место						
	1	2	3	4	5	6	участие
Чемпионат России	75	67,5	62,5	50	42,5	42,5	
Кубок России	75	62,5	42,5				
Первенство мира	62,5	55	55	42,5	37,5	37,5	35
Первенство Европы	55	50	42,5	37,5	30	30	27,5
Первенство России (молодежь, юниоры)	50	42,5	42,5	27,5	27,5	27,5	
Первенство России (старшие юноши, девушки)	50	37,5	27,5				
Финал спартакиады молодежи	37,5	30	30	25	25	25	
Финал спартакиады учащихся	37,5	25	25	20	20	20	
Чемпионат ЮФО	20	20	20				
Первенство ЮФО	17,5	17,5	17,5				
Чемпионат края	15						
Первенство края:							
(молодежь, юниоры)	12,5						
(старшие юноши, девушки)	10						
(юноши, девушки)	7,5						
(мальчики, девочки)	7,5						

В игровых видах

Наименование соревнований	Занятое место	Участие
Чемпионат России	1 - 3	17,5
Первенство России	1 - 2	

1	2	3
Финал Спартакиады молодежи России, Спартакиады учащихся России, Всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	17,5
Чемпионат России	4 - 6	12,5
Первенство России	3 - 4	
Финал Спартакиады молодежи,	2 - 3	
Спартакиады учащихся, Всероссийских соревнований среди спортивных школ		
Чемпионат ЮФО	1 - 2	10
Первенство ЮФО	1 - 2	7,5
Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях:	-	
основной состав сборной	-	25
молодежный состав сборной	-	15
юношеский состав сборной	-	10
Чемпионат Краснодарского края	1	5
Первенство Краснодарского края		
молодежь, юниоры	1	3,5
старшие юноши, девушки	1	3
юноши, девушки	1	2,5
мальчики, девочки	1	2

Директор МАУДО «СШ №1»
МО Динской район

А.А. Карякин

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования Динской
район «Спортивная школа №1»

Распределение должностей Учреждения по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Должности педагогических работников		
2 квалификационный уровень	Тренер-преподаватель Инструктор-методист	12150
Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Администратор	9625
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Инженер Специалист по охране труда Специалист по закупкам Системный администратор	9914
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части	9625
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений 1 разряда Дворник 1 разряда Гардеробщик 1 разряда	9072
	Матрос-спасатель 2 разряда Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда Кладовщик 2 разряда	9344
	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования 3 разряда Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 3 разряда	9625
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		
2 квалификационный уровень	Водитель автомобиля 6 разряда	10519

Должности среднего медицинского и фармацевтического персонала		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	13913

Директор МАУДО «СШ №1»
МО Динской район

А.А. Карякин

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования Динской
район «Спортивная школа №1»

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)

1	2
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Директор МАУДО «СШ №1»
МО Динской район А.А. Карякин

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования Динской
район «Спортивная школа №1»

ПОРЯДОК

зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в стаж работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в стаж работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета стажа работы в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам в стаж работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

2.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

2.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 Порядка;

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам

несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в стаж работы включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) - время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель Учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Работникам учреждений и организаций время работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной непедагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в стаж работы, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в стаж работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления стажа работы, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

Директор МАУДО «СШ №1»
МО Динской район А.А. Карякин

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования Динской
район «Спортивная школа № 1»

Выплаты стимулирующего характера

№ п/п	Перечень выплат	Сумма (в руб.)	Цикличность выплат
Педагогические работники, административно-управленческий персонал			
1. Заместители директора, тренер-преподаватель, инструктор-методист			
1.	За осуществление контроля за соблюдением законодательства о труде, условий коллективного договора, за работу по защите социальных гарантий трудящихся.	до 5000 руб.	Ежемесячно
2.	За наставничество	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
3.	За ведение научной, экспериментальной, методической работы	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
4.	За проведение мастер-классов	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
5.	За разработку и использование в образовательной деятельности цифровых образовательных ресурсов	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
6.	Молодым специалистам	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
7.	За участие в подготовке и проведении мероприятий разного уровня (подготовка сценариев, создание презентаций, видеофильмов и т.д.) • Муниципальный уровень • Региональный уровень • Федеральный уровень	3000 руб. 4000 руб. 5000 руб.	По факту выполнения
8.	За напряженность работы, связанную с увеличением документооборота	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
9.	За участие в инновационной деятельности СШ №1	до 5000 руб.	Ежемесячно
10.	За организацию и ведение антинаркотической работы с обучающимися и их родителями	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
11.	За развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях, семинарах)	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
12.	За организацию и систематическое проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения

13.	За сложность и усиленный режим работы, связанные с увеличением объёмов отчётной документации, проведением анкетирования родителей, сотрудников и т.д.	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
14.	За высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов	до 5000 руб.	По факту выполнения
15.	За организацию аттестации педагогических кадров	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
16.	За организацию и ведение учёта работы педагогов в сети Интернет	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
17.	За участие в работе сетевых профессиональных сообществ, вебинарах	1000 руб. каждую публик.	По факту выполнения
18.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием АИС в целях формирования единого информационно-образовательного пространства	до 5000 руб.	Ежемесячно
19.	За работу с обучающимися, требующими особого внимания («группы риска», состоящие на различных видах учета)	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
20.	За работу со звуковой аппаратурой	до 5000 руб.	По факту выполнения
21.	За разработку, внедрение и применение в работе передовых методов обучения и воспитания, достижений педагогической науки	до 10000 руб.	До 1года
22.	За стабильные высокие показатели результативности	до 10000 руб.	До 1 года
23.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
24.	За осуществление учебного процесса с группами начальной подготовки (за работу с тремя группами начальной подготовки)	5000 руб.	Ежемесячно
25.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
26.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
27.	За систематичное досрочное выполнение работы	до 8000 руб.	По факту выполнения
28.	За большой опыт профессиональной работы и высокое профессиональное мастерство	до 10000 руб.	По факту выполнения
29.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
Учебно-вспомогательный персонал			
2. Секретарь учебной части			
1.	За сложность и напряженность работы в период комплектования групп обучающимися СШ №1	до 5000 руб.	По факту выполнения
2.	За работу с архивом	до 5000 руб.	Ежемесячно
3.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения

4.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
5.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
6.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
4. Специалист по закупкам			
1.	За соблюдение действующего законодательства в сфере закупок и локальных актов учреждения при организации работы	1000 руб.	Ежемесячно
2.	За соблюдение принципов открытости и прозрачности контрактной системы, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика	1000 руб.	Ежемесячно
3.	За своевременное размещение план-графиков закупок, планов закупок в единой информационной системе «ЕИС» и в региональной информационной системе «РИС» в соответствии с требованиями действующего законодательства о закупках	1000 руб.	Ежемесячно
4.	За своевременное выставление претензий, начисление и удержание неустоек (штрафов, пеней) при нарушении исполнения контрактов (договоров) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), своевременное инициирование одностороннего отказа от исполнения контрактов (договоров) в одностороннем порядке, по соглашению сторон, расторжения в судебном порядке	2000 руб.	Ежемесячно
5.	За качественную и своевременную проверку соответствия законодательству представляемых на подпись руководителю учреждения проектов контрактов, подготовка проектов контрактов;	1000 руб.	Ежемесячно
6.	За своевременную сдачу периодической (ежемесячной, ежеквартальной, ежегодной) отчётности	до 8000 руб.	Ежемесячно
7.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
8.	За отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности, выданных в связи с нарушениями, допущенными в результате действий (бездействия) работника	1000 руб.	Ежемесячно, при отсутствии
9.	За отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, запрашиваемой информации, выполнения поручений руководства	1000 руб.	Ежемесячно, при отсутствии
10.	За участие в работе единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг, комиссии по приёмке товаров, работ, услуг	1000 руб.	По факту проведения закупки
11.	За проведение конкурентных закупок в электронном виде в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ: формирование документации; размещение извещений о проведении закупок; разъяснения положений документации и внесение изменений в документацию, согласование и своевременное размещение протоколов в единой информационной системе	от 1000 до 5000 руб.	По факту проведения конкурентной закупки

12.	За проведение конкурентных закупок в электронном виде в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ: формирование документации; внесение в изменений в документацию, размещение документации в региональной информационной системе	от 1000 до 5000 руб.	По факту проведения конкурентной закупки
13	За проведение закупок малого объема в функционале "Электронный магазин"	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
14.	За своевременное и в полном объеме размещение извещений, документаций, протоколов, экспертиз, сведений о заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов, заключенных с единственным поставщиком, в единой информационной системе и в региональной информационной системе в соответствии с требованиями действующего законодательства о закупках	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
15.	За своевременное размещение информации об учреждении на официальном сайте «bus.gov»	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
16.	За подписание соглашений, дополнительных соглашений на предоставлении субсидии, подготовка и сдача отчетности в системе «Электронный бюджет»	1000 руб.	По факту выполнения
4. Специалист по охране труда			
1.	За усиленный режим работы, связанный с увеличением отчетной документации	до 5000 руб.	Ежемесячно
2.	За систематичное досрочное выполнение работы	до 8000 руб.	По факту выполнения
3.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
4.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
5.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
5. Инженер			
1.	За ведение работы по поддержанию и функционированию системы оповещения и охранной сигнализации в рабочем состоянии	до 5000 руб.	Ежемесячно
2.	За интенсивность и напряженность, связанную с изношенностью систем водоснабжения, канализации, отопления	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
3.	За усиленный режим работы, связанный с отопительным сезоном	до 5000 руб.	По факту выполнения
4.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
5.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
6.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
7.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно

6. Системный администратор			
1.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием инновационных технологий	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
2.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
3.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
4.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
5.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
7. Администратор			
1.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
2.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
3.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
4.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
8. Медицинская сестра			
1.	За расширение функциональных обязанностей, связанных с использованием инновационных технологий	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
2.	За участие в вебинарах, семинарах, в работе сетевых сообществ	1000 руб.	По факту выполнения
3.	За медицинское обслуживание спортивно-массовых мероприятий	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
4.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
Младший обслуживающий персонал			
9. Водитель автомобиля 6 разряда			
1.	За безаварийный режим работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
2.	За выполнение мелкого ремонта транспортного средства	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
3.	За выполнение уборки и мытья транспортного средства	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
4.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
5.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
6.	За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	1000 руб.	По факту выполнения
7.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
10. Кладовщик 2 разряда			
1.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
2.	За ведение документации наблюдательного совета	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно

3.	За сохранность имущества пункта временного размещения граждан	до 5000 руб.	Ежемесячно
4.	За ведение документации пункта временного размещения граждан	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
5.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
6.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
7.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
11. Уборщик служебных помещений 1 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда, дворник 1 разряда, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования 3 разряда, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 3 разряда, гардеробщик 1 разряда, матрос-спасатель 2 разряда			
1.	За высокое качество выполняемой работы	до 5000 руб.	По факту выполнения
2.	За выполнение срочной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
3.	За погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	до 5000 руб.	По факту выполнения
4.	За удаление сорной растительности на территории СШ №1.	до 5000 руб.	Ежемесячно
5.	За подъем и перемещение тяжестей	до 5000 руб.	По факту выполнения
6.	За усиленный режим работы, связанный с ухудшением погодных условий	до 5000 руб.	По факту выполнения
7.	За выполнение особо важной работы	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
8.	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы	от 1000 до 10000 руб.	Ежемесячно
12. Выплата за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (для всех сотрудников)			
1.	За увеличение объема работы, связанной с подготовкой СШ №1 к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону	до 5000 руб.	По факту выполнения
2.	За выполнение общественных обязанностей председателя первичной профсоюзной организации	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно
3.	За выполнение работы администратора Платформы «Сферум»	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно
4.	За выполнение работы администратора государственной информационной системы «Спорт» (ГИС «Спорт»)	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно
5.	За выполнение работы администратора автоматизированной информационной системы «Навигатор» дополнительного образования детей (АИС «Навигатор»)	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно
6.	За выполнение работы администратора Госпабликов	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно

7.	За выполнение военно-учетной работы	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно
8.	За ведение кадрового делопроизводства	от 5000 до 20000 руб.	Ежемесячно
9.	За работу с аппаратно-программным комплексом (АПК) «Стань чемпионом»	от 3000 до 5000 руб.	Ежемесячно
10.	За выполнение обязанностей по должности старшего тренера-преподавателя отделения	от 500 до 5000 руб.	Ежемесячно
11.	За работу по техническому сопровождению сайта СШ №1	от 1000 до 5000 руб.	Ежемесячно
12.	За создание и пополнение «портфолио» воспитанников, педагогов	от 1000 до 5000 руб.	По факту выполнения
13.	За подготовку и участие в праздниках, спортивно-массовых мероприятиях	до 5000 руб.	По факту выполнения
14.	За участие в общественной жизни СШ №1, повышение имиджа	до 5000 руб.	По факту выполнения
15.	За систематическую работу по сохранности материальных ценностей	до 5000 руб.	Ежемесячно
16.	За ремонт коммуникаций	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
17.	За изготовление и ремонт стендов, мебели, инвентаря	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
18.	За работу по озеленению и полив растений	до 5000 руб.	Ежемесячно
19.	За выполнение мелкого ремонта помещений учреждения	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
20.	За съемку и монтирование видеоматериалов об учреждении и мероприятиях	от 1000 до 10000 руб.	По факту выполнения
21.	За подвоз технических средств, спортивного оборудования к местам проведения мероприятий транспортом сотрудников	до 5000 руб.	По факту выполнения
22.	За усиленный режим работы в период праздничных мероприятий и в выходные дни	до 5000 руб.	По факту выполнения

Директор МАУДО «СШ № 1»
МО Динской район А.А. Карякин

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 9

собрания трудового коллектива муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа №1»

«06» октября 2026г. ст. Динская

Председатель: Носач М.Л.
Секретарь: Антонова О.В.

По списку числится: 62 человек
Присутствовало: 57 человек
кворум набран

Повестка дня:

1. Внесение изменений в Положение об оплате труда работников МАУДО «СШ № 1» МО Динской район.

Ход собрания:

1. Слушали: директора Карякина А.А., который сообщил членам коллектива о необходимости внесения изменений в Положение об оплате труда работников МАУДО «СШ № 1» МО Динской район на основании постановления администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 22.09.2026 г. № 1711 «О внесении изменения в постановление главы муниципального образования Динской район от 28 ноября 2008 г. № 2446 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края».

Решили: заключить дополнительное соглашение об изменениях, внесенных в приложение № 4 «Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Динской район «Спортивная школа № 1» к коллективному договору № 56-Д от 08.10.2024г. Положение изложить в новой редакции.

Голосовали:за – 57 чел.
против – нет
воздержались – нет

Председатель собрания /М.Л. Носач/
Секретарь собрания /О.В. Антонова/

Пронумеровано 54 листов
Прошито 54 листов
Скреплено печатью
Директор МАУДО «СШ №1»
МО Динской район
_____ А.А. Карякин

Филиал государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Краснодарского края» в Динском районе
Уведомительная регистрация (Изменения в КД) коллективного договора, соглашения
Дата 06.12.2026 № 56-4 от 08.12.2024
вед. спец. Серегина Н.С.
наименование должности, подпись, Ф.И.О.