

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 181 от 30.08.2023 год
Директор МБОУ «Школа № 23»
_____ С.Г.Шемят

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 23»



1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- ✓ Порядком приёма в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России;
- ✓ Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- ✓ СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. С нормативными правовыми актами регионального уровня.

1.1.3. С правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 23»:

- ✓ Уставом МБОУ «Школа № 23»;
- ✓ Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Школа № 23»;

- ✓ Образовательной программой основного общего образования МБОУ «Школа № 23»;
- ✓ Образовательной программой среднего общего образования МБОУ «Школа № 23»;
- ✓ иными локальными актами.

- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Школа № 23», их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоение общеобразовательной программы предыдущего класса).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включённым в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора школы о результатах деятельности МБОУ «Школа № 23», отчёта о самообследовании и публикуются на официальном сайте МБОУ «Школа № 23» в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), Совет школы, Совет старшеклассников, методический совет, педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Школа № 23» разрабатывается педагогическим советом, утверждается приказом директора школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

1.1. в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах, осуществлении систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных умений, ценностных ориентаций, а также носит мотивационный характер;

1.2. коррекция рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

1.3. предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся МБОУ «Школа № 23» проводится:

- ✓ поурочно;
- ✓ по темам;
- ✓ по учебным четвертям и полугодиям;
- ✓ в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- ✓ устных и письменных ответов;
- ✓ защиты проектов, рефератов, докладов;
- ✓ и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- ✓ определяется педагогами МБОУ «Школа № 23» самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС по уровням образования); требований федеральных компонентов государственных образовательных стандартов (ФКГОС); индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса; содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- ✓ указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- ✓ по четвертям – во 2 – 9-х классах по всем предметам учебного плана;

- ✓ по полугодиям – в 10 – 11-х классах по всем предметам учебного плана.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- 2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-бальной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- 2.4.2. во 2 – 11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-бальной шкале по всем предметам учебного плана.
- 2.4.3. за устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал, в электронный журнал, дневник обучающегося в порядке, определённом Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ «Школа № 23»;
- 2.4.4. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок, но не выставляются в классный журнал;
- 2.4.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительных отметок;
- 2.4.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:
 - ✓ обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется – ставится неаттестация (н/а); текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке;
 - ✓ отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам, по итогам проверки контрольных, лабораторных, практических, самостоятельных работ.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

- 3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.
- 3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Школа № 23»:
 - 3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах

обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное (п.5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015) обучение с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- ✓ в форме семейного образования (далее – экстерны); обучающиеся на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- ✓ в форме самообразования (далее – экстерны); обучающиеся на уровне среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- ✓ комплексной контрольной работы;
- ✓ итоговой контрольной работы;
- ✓ тестирования;

3.4.Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании методического совета, с последующим утверждением приказом директора школы.

3.5.На промежуточную аттестацию выносятся:

- русский язык и математика обязательны во всех классах
- во 2-6 классах не более 1 предмета
- в 7-8 классах не более 1 предмета

3.6.Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контроля один раз в год(в конце года).

3.6.2. к промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся;

3.6.3. от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- ✓ по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- ✓ учащиеся 1-х классов

3.6.4. промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «Школа № 23» проводится:

- ✓ в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы за 2 (две) недели до её проведения;

3.6.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- ✓ пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
- ✓ быть освобождены от аттестации на основании п.3.6.3 настоящего Положения.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте школы.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленном в разделе 7 настоящего Положения.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

4.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты годовых отметок по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы.

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в срок до начала нового учебного года.

4.6. Оценка за промежуточную аттестацию учитывается при выставлении оценки за 4 четверть.

4.7. При выставлении годовой оценки учитываются четвертные оценки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающихся.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- ✓ пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- ✓ получать консультации по учебным предметам;
- ✓ получать информацию о сроках и датах работы аттестационных комиссий по сдаче академических задолженностей;
- ✓ получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. МБОУ «Школа № 23» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- ✓ создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- ✓ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- ✓ создать аттестационную комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- ✓ создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- ✓ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- ✓ нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности до начала нового учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создаётся соответствующая комиссия:

- ✓ комиссия формируется по предметному принципу;
- ✓ состав предметной комиссии определяется приказом директора школы в количестве не менее 3-х (трёх) человек;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие до начала нового учебного года академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- ✓ оставлены на повторное обучение;
- ✓ переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума;

- ✓ переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение обучающихся.

- 6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.
- 6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:
- ✓ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума (по согласованию с родителями (законными представителями));
 - ✓ с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о неусвоении обучающимся программы 1-го класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов.

- 7.1. Обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Школа № 23».
- 7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ «Школа № 23» приказом директора.
- 7.4. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ «Школа № 23».
- 7.5. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «Школа № 23» проводится:
- ✓ в соответствии с расписанием/графиком, утверждённым директором школы за 2 (две) недели до её проведения;
 - ✓ предметной комиссией, в количестве не менее 3 (трёх) человек, персональный состав которой определяется администрацией школы.

Предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

- 7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом, который ведёт секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.
- 7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведённой соответствующей комиссией школы, в установленном законодательством РФ порядке.
- 7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ (справка) установленного в МБОУ «Школа № 23» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном в п.5.1.2 настоящего Положения.
- 7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «Школа № 23» в соответствии с Порядком приёма, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 7.11. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МБОУ «Школа № 23» сообщает о данном факте в МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» (или в Управление образования города Ростова-на-Дону) согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Права и обязанности участников процесса аттестации

- 8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающиеся, учитель, преподающий предмет в классе, предметная аттестационная комиссия, администрация школы. Права школьника представляют его родители (законные представители).
- 8.2. Учитель, осуществляющий текущую и промежуточную аттестацию, имеет право:
 - ✓ разрабатывать материалы для всех форм текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- ✓ проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- ✓ давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- ✓ использовать при составлении заданий содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;
- ✓ использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- ✓ оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан доводить через дневник, родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся класса. В случае не аттестации обучающегося за год письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) сдается в учебную часть.

8.5. Обучающийся имеет право:

- ✓ в случае болезни или других уважительных причин на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку;
- ✓ на доброжелательное к нему отношение в процессе аттестации;
- ✓ на независимую оценку его уровня подготовки педагогами Школы или полностью независимыми от образовательного учреждения специалистами.

8.6. Обучающийся обязан:

- ✓ проходить все формы аттестации в порядке, установленном Школой;
- ✓ в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Школы;
- ✓ соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- ✓ знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими ее порядок, критериями оценивания;
- ✓ знакомиться с результатами любых форм аттестации, привлекать по согласованию со Школой независимых экспертов для определения уровня подготовки их детей;
- ✓ обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ соблюдать все нормативные документы, определяющие порядок аттестации;
- ✓ корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- ✓ вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов его текущей, промежуточной аттестации;
- ✓ обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода их ребенка в следующий класс условно.

8.9. Школа определяет нормативную базу проведения аттестации, ее порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции. Несет ответственность за качество уровня подготовки обучающихся.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от любого участника образовательного процесса.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обслуживанию на заседаниях педагогического совета.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения педагогическим советом.

9.4. Внесённые изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.