

Протокол №4
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Школа №23»

05.12.2022 г.

Присутствовали:

1. Директор МБОУ «Школа №23» - Шемет С.Г.;
2. Заместитель директора по воспитательной работе – Луценко Т.П.
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Волкова Н.В
4. Советник директора МБОУ «Школа №23» по воспитательной работе с детскими объединениями – Бочарникова М.С.
5. Социальный педагог – Ромашова Н.Н.
6. Педагог-психолог – Мамиконян М.В
7. Руководитель МО начальных классов – Болотова Е.А;
8. Библиотекарь – Ковалева Е.Н.
9. Школьный фельдшер – Могильная Н.Д.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений о заседании ШВР
2. О проведении мероприятий в декабре 2022
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам
4. О подготовке мероприятий на зимних каникулах
5. О профилактической работе с учащимися и их родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами

По первому вопросу слушали председателя ШВР Бочарникову М.С. о выполнении решения предыдущего заседания ШВР

Решили: работы по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной

Проголосовали: «ЗА» - 9 человек, «против» - 0, «воздержались» - 0

По второму вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Луценко Т.П., и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бочарникову М.С., которые выступили с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом ШВР на 2022-2023 учебный год)

Решили: согласовать план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, с учетом их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Проголосовали: «ЗА» - 9 человек, «против» - 0, «воздержались» - 0

По третьему вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Луценко Т.П., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года и КТД «Здравствуй, русская зима!» организовать в школе праздничные мероприятия, мастерскую Деда Мороза и концертные мероприятия с участием лидеров ШУС. Предложила по окончании проведения классных мероприятий предоставить фототчет.

Решили: Согласовать план новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Проголосовали: «ЗА» - 9 человек, «против» - 0, «воздержались» - 0

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Луценко Т.П., которая представила план занятости учащихся во время зимних каникул: план работы кружков, секций, клубов по интересам, экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия

Решили: согласовать план на зимние каникулы. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Проголосовали: «ЗА» - 9 человек, «против» - 0, «воздержались» - 0

По пятому вопросу слушали социального педагога Ромашову Н.Н., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне празднования Новогодних праздников и зимних каникул

Решили: согласовать план профилактической работы с учащимися и родителями, а также даты проведения родительских собраний.

Проголосовали: «ЗА» - 9 человек, «против» - 0, «воздержались» - 0

Председатель Штаба

Бочарникова М.С.

Секретарь

Болотова Е.А.

