

Правила предоставления бесплатного льготного питания обучающимся МБОУ «Школа №23»

1. Родители обращаются в МФЦ с заявлением о предоставлении бесплатного горячего питания ребенку, предоставив ряд документов.
2. Выписка из МФЦ вместе с заявлением приходит в школу, где на его основании составляется список детей и отправляется по электронной почте в РОО (районную межведомственную комиссию по контролю за организацией детского питания для принятия решения в течение 15 рабочих дней).
3. Специалист РОО, ответственный за питание отправляет списки, предоставленные гимназией (в течение 5 рабочих дней) в органы социальной защиты населения по месту регистрации обучающегося (МКУ МУСЗН районов города) о включении либо отсутствии семьи обучающегося в списках малообеспеченных семей, получающих в целях социальной поддержки за счет средств областного бюджета ежемесячное пособие на ребенка в органах социальной защиты населения.
4. Получив от МКУ МУСЗН списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания, районная межведомственная комиссия утверждает их протоколом районной межведомственной комиссии и отправляет по электронной почте в школу
5. Получив Протокол районной межведомственной комиссии с фамилиями детей, имеющих право на бесплатное питание, заместитель директора по УВР, курирующий вопрос питания, составляет Приказ о предоставлении данным детям бесплатного питания и доводит до сведения классных руководителей.
6. Классные руководители доводят до сведения родителей информацию о предоставлении питания. В случае отказа, классный руководитель уведомляет родителей о причине отказа и дальнейших их действиях.
7. По истечении срока получения детского пособия родителям необходимо пройти процедуру подтверждения статуса малообеспеченной семьи для повторного предоставления бесплатного питания в столовой школы.
8. Исключение органами социальной защиты семьи из числа малообеспеченных является основанием для прекращения предоставления бесплатного питания из-за отсутствия оснований.