



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 22.09.2025

№ 498

станция Динская

**О функционировании групп семейного воспитания, являющихся  
структурными подразделениями муниципальных дошкольных  
образовательных учреждений Динского района**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями), приказа Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 19 декабря 2013 г. № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда» (с изменениями и дополнениями), письма Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2017 г. № 08-364 «Об организации работы семейных дошкольных групп», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Примерное положение об организации деятельности групп семейного воспитания, являющихся структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений (приложение № 1).

2. Утвердить форму акта обследования жилищно-бытовых условий (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста управления образования С.В. Бирюкову.

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации деятельности групп семейного воспитания, являющихся  
структурными подразделениями муниципальных дошкольных  
образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию Международной Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», письма Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2017 г. № 08-364 «Об организации работы семейных дошкольных групп» определяет деятельность группы семейного воспитания, являющейся структурным подразделением муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – семейная группа). Семейная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение самостоятельно принимает решение об открытии семейной группы, исходя из наличия стоящих на учете детей дошкольного возраста в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Семейная группа организуется в целях развития новых форм дошкольного образования, обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и стоящих на очереди для определения в дошкольные образовательные учреждения муниципального образования Динской район, предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.3. Семейная группа организуется в первую очередь в многодетных семьях, имеющих не менее 3 детей дошкольного возраста.

В случае, если в семье имеется 1 или 2 ребёнка дошкольного возраста, организация семейной группы допускается при условии приёма детей дошкольного возраста из других семей (от 3 до 8 детей), по месту проживания данной семьи.

1.4. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей на дому в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

2. Требования к кандидатам на должность воспитателя  
(младшего воспитателя) семейной группы

2.1. На должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы назначается родитель (законный представитель) семьи, указанной в пункте 1.3. настоящего положения.

В случае если родитель (законный представитель) имеет высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации он принимается на должность «воспитатель».

На должность «младший воспитатель» принимается родитель (законный представитель) если он имеет среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

Для родителей (законных представителей) замещение должности «воспитатель» («младший воспитатель») является основным местом работы. Замещение должности «воспитатель» («младший воспитатель») по совместительству не допускается.

Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы зачисляется в штат образовательного учреждения, с ним заключается трудовой договор на период функционирования группы.

Воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы может быть родитель (законный представитель), прошедший социально-педагогическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение комиссии по отбору кандидатов на должность «воспитатель» («младший воспитатель»), за исключением:

- лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лица, лишённого родительских прав или ограниченного судом в родительских правах;
- лица, отстранённого или освобождённого от обязанностей опекуна (попечителя), приёмного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- лица, не имеющего постоянного места жительства;
- лица, не имеющего среднего (полного) образования;
- лица, имеющего судимость либо которому педагогическая деятельность запрещена приговором суда.

2.2. При подборе воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы учитываются условия проживания семьи, указанной в пункте 1.3 настоящего положения, нравственные и личностные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи кандидата с детьми.

2.3. Семейная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность «воспитатель»

(«младший воспитатель»), обследования условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссии, созданной в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

### 3. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и режиму воспитания и обучения

3.1. В помещениях семейной группы для осуществления образовательной деятельности должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей, требованиями СанПиН, противопожарной безопасности.

3.2. На предмет соответствия условий требованиям составляется акт приёма помещений в эксплуатацию в целях организации работы семейной группы.

3.3. Помещения для пребывания детей должны иметь естественное и искусственное освещение, температурный режим не ниже 18<sup>0</sup> С и не выше 22<sup>0</sup> С.

3.4. Продолжительность дневного сна для детей от 1,5 года до 7 лет составляет 2-2,5 часа, для детей от 1 года до 1,5 лет дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью 3,5 часа.

3.5. Ежедневная прогулка для детей дошкольного возраста проводится общей продолжительностью 4 - 4,5 часа, в первую и вторую половину дня.

3.6. При наличии телевизора (компьютера), просмотр телепередач рекомендован: для детей 5 лет не более 20 минут в день, при работе за компьютером 10 мин., для детей 6-7 лет - не более 30 мин., при работе на компьютере - 15 минут.

3.7. Общественно-полезный труд для детей 6-7 лет (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям, уход за комнатными растениями и т.д.) продолжительностью не более 20 минут.

3.8. Для детей до 3-х лет предусмотреть наличие горшков и их обработку (мытьё с применением моющих средств).

3.9. В случае недомогания ребенка, изолировать его в отдельное помещение до прихода медицинского работника, не допускать самолечения.

### 4. Порядок создания семейной группы

4.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность «воспитатель» («младший воспитатель») семейной группы, подает письменное заявление об открытии группы в дошкольное учреждение.

4.2. Семейная группа открывается на основании приказа дошкольного учреждения (в жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

4.3. Трудоустройство воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы:

- заявление воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы заведующему дошкольного учреждения;

- трудовой договор с воспитателем (младшим воспитателем) семейной

группы;

-приказ о приеме на работу воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы;

-должностная инструкция воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы;

4.4. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы представляет документы в учреждение:

- паспорт (копия);

- трудовую книжку (если ее нет, оформляет заведующий дошкольного учреждения);

- карту пенсионного страхового свидетельства (копия);

-ИНН (копия);

- пластиковую карту для зачисления заработной платы;

- документ об образовании: диплом об образовании или аттестат об образовании (полное среднее образование обязательно) (копия);

- удостоверение многодетной семьи (при наличии) (копия);

- свидетельство о браке (для лиц, состоящих в браке) (копия);

- свидетельства о рождении детей (копии);

- автобиография;

- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;

- удостоверение о курсах повышения квалификации (при их наличии) (копия);

- воспитатель (младший воспитатель) заполняет «Личную карточку» и «Анкету».

4.5. Права, социальные гарантии и льготы воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом детского сада, трудовым договором (контрактом).

4.6. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы имеют право:

- на участие в управлении детским садом в порядке, определенном Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

## 5. Организация деятельности семейной группы

5.1. Работник семейной группы зачисляется в штат дошкольного учреждения с установленной оплатой труда по договору с учреждением.

5.2. Права, социальные гарантии работника семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и трудовым договором.

5.3. Работник семейной группы проходит в обязательном порядке медицинское обследование за счет средств учредителя.

5.4. Дети, воспитывающиеся в семейной группе, являются воспитанниками образовательного учреждения и принимаются в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения.

5.5. Режим работы семейной группы определяется Уставом

образовательного учреждения и договором между образовательным учреждением и воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы.

5.6. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы наряду с образовательным учреждением несёт ответственность за жизнь и здоровье каждого ребёнка.

5.7. Медицинское обслуживание детей семейной группы осуществляется в порядке, установленном в образовательном учреждении.

5.8. Организация образовательного процесса в семейной группе определяется образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

5.9. Развитие детей и организация различных видов детской деятельности в семейной группе могут проводиться как в образовательном учреждении, так и в домашних условиях, по согласованию с руководителем учреждения.

5.10. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы организует ежедневную прогулку детей общей продолжительностью не менее 4 – 4,5 часов в первую и вторую половины дня, также обеспечивает дневной сон для детей дошкольного возраста 2 – 2,5 часа, а для детей от 1 года до 1,5 лет общей продолжительностью 3,5 часа в первую и вторую половины дня.

5.11. Семейная группа организуется по месту проживания детей, где создаются все необходимые условия для организации образовательной и игровой деятельности детей.

5.12. Специалисты Учреждения, в состав которого входят группы семейного воспитания, оказывают непосредственную методическую и консультативную помощь в организации деятельности групп семейного воспитания, а также воспитании и обучении детей.

5.13. Воспитатели групп семейного воспитания обязаны руководствоваться рекомендациями руководителя и специалистов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих патронаж и контроль за работой семейной группы.

5.14. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в Учреждении.

5.15. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием семейной группы, в частности за обучением и воспитанием детей данной группы, соблюдением охраны жизни и здоровья детей, а также оздоровлением воспитанников.

5.16. Финансирование семейной группы производится в соответствии с порядком, установленным учредителем.

5.17. Родительская плата за содержание детей в детском саду устанавливается учредителем.

## 6. Организация питания детей в семейной группе

6.1. Организация питания детей в семейной группе осуществляется в

соответствии с требованиями СанПиН и установленными учредителем денежными нормами питания для детей дошкольного возраста и возлагается на воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы.

6.2. Заведующий хозяйством детского сада отпускает продукты питания по накладной воспитателю (младшему воспитателю) семейной группы. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы получает продукты питания 1-2 раза в месяц в соответствии с установленными нормами питания для детей дошкольного возраста, а скоропортящиеся продукты по мере поступления в детский сад с учетом сроков реализации.

6.3. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы самостоятельно готовит пищу для детей с учетом норм физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для детей.

6.4. Медицинский работник в пределах своей компетенции осуществляет периодический контроль организации питания детей в семейной группе.

6.5. Списание израсходованных продуктов питания в детском саду осуществляется ежемесячно с составлением акта.

6.6. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на руководителя детского сада и воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы. При этом ответственность за качество пищи, разнообразие, технологию приготовления пищи, витаминизацию блюд, правильностью хранения продуктов, соблюдение сроков реализации продуктов и приготовленной пищи возлагается на воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы.

## 7. Закрытие семейной группы

7.1. Семейная группа может быть закрыта на основании:

- заявления воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы;
- по достижению одним или несколькими детьми возраста 7 лет (при поступлении в школу), если это влечет невыполнение пункта 1.3 настоящего положения;
- по инициативе руководителя образовательного учреждения, управления образования в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

АКТ  
обследования жилищно-бытовых условий для организации  
семейного детского сада, как структурного подразделения  
образовательного учреждения

Комиссия в составе

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

провела обследование жилищно-бытовых условий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_

Обследованием установлено, что по указанному адресу проживает семья,  
состоящая

из \_\_\_\_\_ человек, в семье воспитывается \_\_\_\_\_ детей, из них \_\_\_\_\_  
дошкольного возраста: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Семья проживает \_\_\_\_\_ квартире (домовладении), жилой  
площадью \_\_\_\_\_ кв.м., состоящей (ем) из \_\_\_\_\_ комнат  
(сведения о наличии мебели, её состоянии, предметах быта, санитарном  
состоянии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наличие земельного участка для организации прогулок детей, место  
расположение, санитарное состояние

\_\_\_\_\_

Выводы и предложения по результатам  
обследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

должность

подпись

ФИО

должность

подпись

ФИО