



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 21.06.2024

№ 291

станция Динская

**О реализации системы персонифицированного учета
и персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей
в муниципальном образовании Динской район**

Во исполнении приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 февраля 2024 г. № 445 «О реализации системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю :

1. Внедрить систему персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Динской район.

2. Утвердить:

2.1. Положение о системе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Динской район согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2.2. Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в муниципальном образовании Динской район согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Определить муниципальным оператором системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Динской район муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования Динской район (далее МОЦ ДОД МО Динской район), созданный на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр творчества муниципального образования Динской район (Сатарова Н.В.).

4. МОЦ ДОД МО Динской район (Сатарова Н.В.) обеспечить организационное, информационное и методическое сопровождение внедрения системы персонифицированного учета и персонифицированного

финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Динской район.

5. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Динской район, обеспечить внедрение системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Динской район при оказании услуги «реализация дополнительных общеобразовательных программ» посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» (далее – региональный навигатор) через единый портал государственных и муниципальных услуг.

6. Приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



М.А.Ежкова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления образования

МО Динской район

от 24.06.2024 № 291

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе персонифицированного учета
и персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей
в муниципальном образовании Динской район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и внедрения системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Динском районе (далее - ПУ, ПФ ДОД) в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р, Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. № 467, а также постановлением администрации муниципального образования Динской район от 11 мая 2023 г. № 994 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Динской район».

1.2. ПУ представляет собой целостную систему регистрации контингента детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (включая спортивную подготовку), предпочтений таких детей, их родителей (законных представителей) и формирования системой дополнительного образования предложения, соответствующего в комплексе как предпочтениям, так и приоритетам социально-экономического, национального и культурного развития Динского района.

1.3. Управление образования администрации муниципального образования Динской район является ответственным уполномоченным исполнительным органом муниципальной власти муниципального образования Динской район по внедрению ПУ.

1.4. ПУ осуществляется посредством учета детей, обучающихся или зачисляемых на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, представляющим собой реестровую запись о ребенке, созданную в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного

образования детей Краснодарского края» (далее - региональный навигатор) в целях организации ПУ.

1.5. Правовым основанием для обработки персональных данных в региональном навигаторе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных.

В случае отказа субъекта персональных данных от обработки его персональных данных посредством регионального навигатора, персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с данным им согласием на обработку персональных данных без внесения их в региональный навигатор обрабатываются на бумажных носителях.

В случае предоставления субъектом персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

1.6. Целью ПФ ДОД является обеспечение прав детей на дополнительное образование посредством закрепления определенного объема средств бюджета муниципального образования Динской район за потребителем и последующая передача их исполнителю, реализующему дополнительную общеобразовательную программу, вне зависимости от их организационно-правовой формы, по выбору потребителя.

1.7. Реализация ПФ ДОД направлена на:

1) расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования за счет предоставления им выбора дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых исполнителями услуг;

2) повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования для каждого ребенка, проживающего на территории Краснодарского края;

3) обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;

4) формирование эффективной межведомственной системы управления развитием дополнительного образования детей, ориентированной на соблюдение баланса между образовательными потребностями детей и направлениями социально-экономического развития муниципального образования Динской район.

2. Реализация ПУ

2.1. ПУ осуществляется для учета запроса детей, их родителей (законных представителей) на реализацию конкретных образовательных программ, развитие определенных направленностей дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в связке с перспективными и востребованными профессиями.

2.2. ПУ организуется муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования Динской район (далее МОЦ ДОД МО Динской район), созданный на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр творчества муниципального образования Динской район (Сатарова Н.В.) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Динской район от 18 марта 2020 г. № 376 «О присвоении статуса «Муниципального опорного центра» дополнительного образования детей муниципального образования Динской район муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества» (далее – МОЦ ДОД МО Динской район), с использованием функционала регионального навигатора с помощью следующих механизмов:

- 1) учет всех дополнительных общеобразовательных программ (включая спортивную подготовку), обучение по которым проходит ребенок;
- 2) учет посещаемости дополнительных общеобразовательных программ (спортивную подготовку);
- 3) учет переноса (отмены) занятий по дополнительным общеобразовательным программам (программам спортивной подготовки);
- 4) учет заявок на обучение, поданных детьми, их родителями (законными представителями), обучение по которым не началось, с обязательным указанием причины (например, отзыв заявки на обучение заявителем, отказ образовательной организации по причине заполненности группы, наличие медицинских противопоказаний для занятия отдельными видами спорта и другие);
- 5) организация сбора, обработки и анализа мнения детей, их родителей (законных представителей) о дополнительных общеобразовательных программах (программах спортивной подготовки), а также их запросах на реализацию образовательных программ;
- 6) учет участия детей в особо значимых муниципальных и проектах, детских объединений, профильных муниципальных сменах, программах (проектах, мероприятиях), реализуемых при организации отдыха и оздоровления детей, в том числе в летний период;
- 7) учет достижений детей, в том числе проявивших выдающиеся способности (например, победы и призовые места в конкурсных мероприятиях различного уровня) во взаимосвязи с педагогическими работниками, образовательными программами, образовательными организациями, оказавшими наибольшее влияние на достижения детей;
- 8) учет результатов деятельности педагогических работников в части достижений детей, наставничества, обучения или преподавательской деятельности по программам повышения квалификации.

2.3. ПУ реализуется в соответствии со следующими принципами:

- 1) прозрачность механизмов ПУ, обеспечивающая возможность проведения проверки любых элементов учета на предмет точности, достоверности и полноты описания;

2) целостность и связанность данных ПУ, обеспечивающая сопоставления элементов учета (образовательных организаций, дополнительных общеобразовательных программ (программ спортивной подготовки), детей и их родителей (законных представителей) и др.) по уникальным идентификаторам;

3) единая структура управления механизмами ПУ, в том числе с помощью информационной системы регионального навигатора;

4) управление системой дополнительного образования детей, основанное на данных ПУ.

3. Механизм финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках ПФ ДОД

3.1. Финансовое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках ПФ ДОД осуществляется с использованием способа отбора исполнителей государственных (муниципальных) услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ).

3.2. ПФ ДОД реализуется посредством предоставления детям в возрасте от 5 до 18 лет (далее - потребитель) социальных сертификатов в соответствии с требованиями Федерального закон № 189-ФЗ и принятых на его основании нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальных правовых актов муниципального образования Динской район.

3.3. Социальный сертификат представляет собой именной документ, формируемый в региональном навигаторе, удостоверяющий право потребителя либо его родителя (законного представителя) выбрать исполнителя (исполнителей) услуг для получения муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в определенном объеме, исчисляемом как количество часов для освоения дополнительных общеразвивающих программ, и на определенных условиях, а также определенного качества, и право исполнителя (исполнителей) услуг получить из соответствующего бюджета средства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

3.4. Финансирование оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» осуществляется в порядке и на условиях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 189-ФЗ, нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной

власти Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

4. Ожидаемые результаты внедрения ПФ ДОД

Внедрение ПФ ДОД направлено на достижение следующих результатов:

1) переход муниципальных организаций дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Динской район на управление системой дополнительного образования детей с применением ПФ ДОД;

2) получение детьми в возрасте от 5 до 18 лет, проживающими на территории муниципального образования Динской район (не менее 25 процентов), возможности получения дополнительного образования с использованием социальных сертификатов в рамках ПФ ДОД;

3) использование механизмов социального заказа в соответствии с требованиями Федерального закона № 189-ФЗ.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом управления образования

МО Динской район

от 24.06.2024 № 291

ПРАВИЛА

персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном образовании Динской район

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила персонифицированного учета детей (далее - Правила ПУ), обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в Динском районе, устанавливают порядок и условия функционирования системы персонифицированного учета (далее - Система ПУ) на территории муниципального образования Динской район.

1.2. Для целей настоящих Правила ПУ используются следующие понятия:

1) образовательная услуга - реализация дополнительной общеобразовательной программы;

2) автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» (далее - региональный навигатор) - программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, дополнительных общеобразовательных программ, обеспечения персонифицированного учета в порядке, предусмотренном настоящими Правилами ПУ;

3) потребитель - физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Динского района и имеющее право на получение образовательных услуг;

4) исполнители услуг - образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе, осуществляющая деятельность в сфере спорта, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, сведения о которых внесены в региональный навигатор в порядке, установленном настоящими Правилами ПУ, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем либо его родителем (законным представителем) исполнителя (исполнителей) услуги из указанного реестра;

5) социальный сертификат - именной документ, удостоверяющий право потребителя услуг либо его родителя (законного представителя) выбрать исполнителя (исполнителей) услуг для получения муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в определенном объеме и на определенных условиях, а также в установленных нормативными правовыми актами случаях определенного качества и право исполнителя (исполнителей) услуг получить из бюджета муниципального образования Динской район средства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере) в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ)

б) оператор персонифицированного учета - муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования Динской район (далее МОЦ ДОД МО Динской район), созданный на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр творчества муниципального образования Динской район (Сатарова Н.В.) в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Динской район от 18 марта 2020 г. № 376 «О присвоении статуса «Муниципального опорного центра» дополнительного образования детей муниципального образования Динской район муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования муниципального образования Динской район «Центр творчества» (далее – МОЦ ДОД МО Динской район) для осуществления организационного, методического, информационного сопровождения персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, в том числе ведения реестров потребителей, сертификатов дополнительного образования, исполнителей услуг, образовательных программ в соответствии с настоящими Правилами персонифицированного учета;

7) реестр получателей социального сертификата - перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в региональном навигаторе, ведение которого осуществляется в порядке, определенном актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ;

8) реестр исполнителей - реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ», формирование которого обеспечивается в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ в порядке, определенном актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ.

1.3. В основе Системы ПУ лежат следующие принципы:

1) равный и свободный доступ детей к региональному навигатору:

для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с порядком приема на обучение, установленным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и

(или) продолжения обучения по указанным образовательным программам;
для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам с использованием социального сертификата;

2) персонализированное предоставление и учет социальных сертификатов, включающее именную принадлежность социального сертификата, объем осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы и (или) объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией дополнительной общеобразовательной программы, а также запрет (отсутствие возможности) передачи социального сертификата третьим лицам и (или) замены его денежной компенсацией;

3) свобода выбора ребенком и его семьей любой дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой на территории Краснодарского края. Правила ПУ закрепляют возможность выбора любой дополнительной общеобразовательной программы, сведения о которой включены в региональный навигатор, независимо от исполнителя услуги и его ведомственной принадлежности;

4) информационная открытость и общедоступность информации о порядке получения и использования социальных сертификатов в зависимости от выбранной дополнительной общеобразовательной программы, об организациях, реализующих выбранную дополнительную общеобразовательную программу, и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, иных параметрах реализации Системы ПУ;

5) принцип цифровизации, позволяющий все сетевые процессы осуществлять в цифровой форме и (или) с цифровым сопровождением.

2. Порядок внесения в региональный навигатор сведений о потребителях в целях осуществления Системы ПУ

2.1. В целях осуществления Системы ПУ оператором персонифицированного учета в региональном навигаторе осуществляется сбор и обработка следующих сведений о потребителе:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) потребителя;
2) дата рождения потребителя;
3) место (адрес) проживания потребителя;
4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;

5) сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии потребителя;

6) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) потребителя;

7) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);

8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя;

9) идентификационный номер дополнительной общеобразовательной программы, сведения о которой включены в региональный навигатор, по которой обучается или обучался потребитель, сведения о приеме на обучение по такой программе (отчислении);

10) идентификатор (номер) социального сертификата, формируемого в электронном виде в региональном навигаторе.

2.2. Основаниями для включения сведений о потребителе в рамках Системы ПУ в региональный навигатор являются подача потребителем либо родителем (законным представителем) потребителя (далее - заявитель) заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

2.2.1. Сведения о которой включены в региональный навигатор в соответствии с разделом 4 настоящих правил ПУ;

2.2.2. В соответствии с социальным сертификатом, влекущее формирование потребителю социального сертификата в электронном виде и включение сведений о потребителе в реестр получателей социального сертификата в порядке, определенном актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ, содержащее следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя;
- 2) дата рождения потребителя;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) потребителя (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));
- 4) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);
- 5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя;
- 7) информация об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами персонифицированного учета и согласии с их положениями;
- 8) наименование дополнительной общеобразовательной программы, сведения о которой включены в региональный навигатор.

2.3. Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил ПУ, указываются оператором персонифицированного учета на основании заявлений потребителей, поданных в соответствии с подпунктами 1-2 пункта 2.2. настоящих Правил ПУ.

Сведения, указанные в подпункте 9 пункта 2.1 настоящих Правил ПУ, формируются автоматизированным способом в случае приема потребителя на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с порядком приема на обучение, установленным в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, либо в случае отчисления потребителя в порядке, установленном в соответствии с локальным актом

образователь-ной организации, а так же в порядке, установленном актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.4. К заявлениям, указанным в пункте 2.2 настоящих Правил ПУ, подаваемым впервые, прилагается согласие на обработку персональных данных потребителя, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, необходимое для получения потребителем образовательной услуги.

2.5. Заявления, предусмотренные пунктом 2.2 настоящих Правил ПУ, в адрес исполнителя в бумажном виде либо посредством заполнения экранных форм в региональном навигаторе.

Заявитель одновременно может подать только одно из заявлений, предусмотренных пунктом 2.2 Настоящих Правил ПУ.

2.6. Заявитель одновременно с заявлением, предусмотренным пунктом 2.2 настоящих Правил ПУ, подаваемым впервые, предъявляет оператору персонифицированного учета следующие документы или их копии, заверенные надлежащем порядке:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

В случае подачи заявления посредством регионального навигатора, перечисленные документы должны быть представлены заявителем при личном обращении к исполнителю услуг в срок не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев идентификации заявителя посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

2.7. В случае, если заявитель при обращении к исполнителю услуг отказывается от обработки его данных посредством регионального навигатора, реестровая запись о потребителе обезличивается, данные о нем хранятся по месту подачи заявления, копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил ПУ, хранятся по месту их предъявления.

2.8. Исполнитель услуг в течение 3 рабочих дней с момента получения заявлений, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил ПУ, включает сведения о потребителе в реестр потребителей либо направляет уведомление об отказе во включении сведений о потребителе в реестр потребителей посредством регионального навигатора с указанием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о включении сведений о потребителе в региональный навигатор исполнитель услуг в течение 2 рабочих дней вносит соответствующую запись в региональный навигатор.

2.10. Отказ во включении сведений о потребителе в региональный навигатор производится в следующих случаях:

1) ранее осуществленного включения сведений о потребителе в региональный навигатор;

2) предоставления заявителем неполных (недостоверных) сведений, указанных в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.2 настоящих Правил ПУ, а также в заявлении об изменении сведений о потребителе в региональном навигаторе;

3) отсутствие места (адреса) проживания потребителя на территории Краснодарского края;

4) отсутствия согласия потребителя с настоящими Правилами ПУ, отсутствие согласия потребителя на обработку персональных данных по формам, установленным оператором персонифицированного учета.

2.11. Сведения, указанные в подпунктах 1, 3, 5 - 7 пункта 2.1 настоящих Правил ПУ, могут быть изменены посредством обращения потребителя в адрес оператора персонифицированного учета с заявлением об изменении сведений о потребителе, содержащийся за пределами территории Краснодарского края.

2.12. Исключение оператором персонифицированного учета сведений о потребителе из регионального навигатора осуществляется в следующих случаях:

1) заявление потребителя об отказе от включения сведений о нем в реестр потребителей, поданное в бумажном виде оператору персонифицированного учета;

2) изменение места (адреса) проживания потребителя на адрес, находящийся за пределами территории Краснодарского края.

2.13. Оператор персонифицированного учета направляет потребителю акт об уничтожении персональных данных о потребителе из регионального навигатора в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил ПУ, посредством функционала регионального навигатора в порядке, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.14. Формы и порядок работы с заявлениями, уведомлением, согласием, указанными в подпункте 1 пункта 2.2, пунктах 2.4, 2.8, 2.11, 2.13 настоящих Правил ПУ, устанавливаются оператором персонифицированного учета.

2.15. Порядок обработки заявления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.2 настоящих Правил ПУ, а также внесения в региональный навигатор сведений о потребителе в случае подачи указанного заявления, устанавливается актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ.серального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.14. Формы и порядок работы с заявлениями, уведомлением, согласием, указанными в подпункте 1 пункта 2.2, пунктах 2.4, 2.8, 2.11, 2.13 настоящих Правил ПУ, устанавливаются оператором персонифицированного учета.

2.15. Порядок обработки заявления, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.2 настоящих Правил ПУ, а также внесения в региональный навигатор

сведений о потребителе в случае подачи указанного заявления, устанавливается актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ.

3. Порядок включения в региональный навигатор сведений об исполнителях услуг

3.1. В целях учета организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вне зависимости от ведомственной принадлежности и формы собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в реализации Системы ПУ, в региональный навигатор включаются следующие сведения:

1) идентификатор (номер) исполнителя услуг, определяемый оператором персонифицированного учета в виде порядкового номера записи о исполнителе услуг в региональном навигаторе;

2) дата включения сведений об исполнителе услуг в региональный навигатор, которая соответствует дате принятия оператором персонифицированного учета решения о включении сведений о исполнителе услуг в региональный навигатор;

3) определяемый оператором персонифицированного учета на основании решения о включении (о восстановлении, об исключении) исполнителя услуг в (из) региональный(ого) навигатор(а) статус реестровой записи, который может принимать одно из следующих значений:

актуальная первичная, указывается в отношении впервые сформированных реестровых записей;

неактуальная архивная, указывается в отношении реестровых записей, помещенных в архив;

4) основание для исключения сведений об исполнителе услуг из регионального навигатора и дата исключения таких сведений (если сведения о исполнителе услуг были исключены из реестра в порядке, предусмотренном пунктами 3.11-3.13 настоящих Правил ПУ);

5) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

6) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

8) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

9) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

10) контактный номер телефона руководителя исполнителя услуг (индивидуального предпринимателя);

11) адрес электронной почты (при наличии);

12) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

13) число образовательных услуг, оказанных исполнителем услуг в текущем календарном году;

14) число образовательных услуг, оказываемых исполнителем услуг в текущем календарном году;

15) минимальный и предельный объемы образовательных услуг, оказываемых исполнителем услуг в текущем календарном году;

16) перечень муниципальных образований Краснодарского края, на территории которых исполнитель включен в реестр исполнителей.

Сведения, перечисленные в подпунктах 5 - 12 настоящего пункта, вносятся в региональный навигатор автоматизированным способом на основании информации, содержащейся в заявлениях, направляемых исполнителем услуг в соответствии с пунктами 3.2 и 3.9 настоящих Правил ПУ.

Сведения, перечисленные в подпунктах 2.10, 2.11 настоящего пункта, вносятся в региональный навигатор автоматизированным способом на основе учета данных об обучении потребителей по дополнительным общеобразовательным программам, а также на основе сведений, формируемых в реестрах исполнителей в региональном навигаторе в порядке, установленном актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ.

3.2. Основанием для включения сведений об исполнителе услуг в региональный навигатор (для восстановления сведений об исполнителе услуг в региональном навигаторе) является соответствующее заявление, поданное исполнителем услуг оператору персонифицированного учета посредством заполнения экранных форм в региональном навигаторе, содержащее следующие сведения:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
- 5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
- 6) контактный номер телефона руководителя исполнителя услуг (индивидуального предпринимателя);
- 7) адрес электронной почты (при наличии);
- 8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
- 9) контактные данные руководителя исполнителя услуг (индивидуального предпринимателя);
- 10) согласие исполнителя услуг с настоящими Правилами персонифицированного учета;
- 11) минимальный и предельный объемы образовательных услуг, оказываемых исполнителем в текущем календарном году.

3.3. В целях проверки сведений, указанных исполнителем услуг в заявлении, предусмотренном пунктом 3.2 настоящих Правил ПУ, оператор персонифицированного учета запрашивает в порядке электронного межведомственного взаимодействия данные о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

Исполнитель услуг вправе представить оператору персонифицированного учета копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя услуг.

3.4. Оператор персонифицированного учета в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуг о включении сведений об исполнителе услуг в региональный навигатор (о восстановлении сведений об исполнителе услуг в региональном навигаторе) включает сведения об исполнителе услуг в региональный навигатор (восстанавливает сведения об исполнителе услуг в региональном навигаторе) либо направляет уведомление об отказе во включении сведений об исполнителе услуг в региональный навигатор (в восстановлении сведений об исполнителе услуг в региональный навигатор) с указанием причины такого отказа.

3.5. Оператор персонифицированного учета уведомляет исполнителя услуг о включении сведений об исполнителе услуг в региональный навигатор (о восстановлении сведений об исполнителе услуг в региональном навигаторе) либо об отказе в таком включении (в восстановлении) посредством изменения статуса запроса в региональном навигаторе.

3.6. Оператор персонифицированного учета в течение 2 рабочих дней после включения сведений об исполнителе услуг в региональный навигатор (о восстановлении сведений об исполнителе услуг в региональном навигаторе) направляет исполнителю услуг информацию об уникальном пароле для входа в личный кабинет посредством регионального навигатора.

3.7. Отказ во включении сведений об исполнителе услуг в региональный навигатор (в восстановлении сведений об исполнителе услуг в региональном навигаторе) осуществляется в следующих случаях:

- 1) наличие в региональном навигаторе сведений об исполнителе услуг;
- 2) отсутствие у исполнителя услуг лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
- 3) предоставление недостоверных сведений и копий документов.

3.8. Отказ во включении сведений об исполнителе услуг в региональный навигатор (в восстановлении сведений об исполнителе услуг в региональном навигаторе) не препятствует повторному обращению исполнителя услуг в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящих Правил ПУ, с соответствующим заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

3.9. В случае изменения сведений о исполнителе услуг, указанных в подпунктах 5 - 12 пункта 3.1 настоящих Правил ПУ, исполнитель услуг в течение 3 рабочих дней с даты вступления таких изменений в силу направляет оператору персонифицированного учета заявление об изменении сведений о исполнителе услуг посредством заполнения экранных форм в региональном навигаторе.

3.10. Внесение изменений в сведения об исполнителе услуг, содержащиеся в региональном навигаторе, осуществляется оператором персонифицированного учета в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от исполнителя услуг об изменении сведений об исполнителе услуг в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящих Правил ПУ.

3.11. Основаниями для исключения сведений об исполнителе услуг из регионального оператора являются:

- 1) прекращение деятельности исполнителя услуг (ликвидация, банкротство, реорганизация и пр.);
- 2) утрата исполнителем услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

3) подача исполнителем услуг заявления об исключении из регионального навигатора сведений об исполнителе услуг в соответствии с пунктом 3.12 настоящих Правил ПУ.

3.12. Исполнитель услуг вправе направить в адрес оператора персонифицированного учета заявление об исключении из регионального навигатора сведений об исполнителе услуг посредством заполнения экранных форм в региональном навигаторе.

3.13. Оператор персонифицированного учета в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в пункте 3.12 настоящих Правил ПУ, направляет исполнителю услуг уведомление об исключении сведений об исполнителе услуг из регионального навигатора (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 3.14 настоящих Правил ПУ).

3.14. Сведения об исполнителе услуг, включенные в региональный навигатор, не могут быть исключены из него в случае, если на момент подачи исполнителем услуг оператору персонифицированного учета заявления, предусмотренного пунктом 3.12 настоящих Правил ПУ, у исполнителя услуг имеются заключенные и действующие договоры об образовании, для оплаты образовательных услуг, по которым используются социальные сертификаты.

3.15. Для исполнителя услуг приостанавливается возможность осуществления зачисления детей для оказания услуг дополнительного образования (за исключением случаев оказания образовательных услуг в соответствии с социальными сертификатами) в следующих случаях:

- 1) нарушение исполнителем услуг положений настоящих Правил ПУ;
- 2) не устранение исполнителем услуг нарушений требований законодательства Российской Федерации к деятельности исполнителя услуг, выявленных при осуществлении уполномоченными на то органами государственного контроля (надзора) реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.16. Формы заявлений, указанных в пунктах 3.2, 3.9 и 3.12 настоящих Правил ПУ, устанавливаются оператором персонифицированного учета.

3.17. Внесение в региональный навигатор сведений о включении исполнителя услуг в реестры исполнителей осуществляется в порядке, установленном актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ.

4. Порядок включения в региональный навигатор сведений о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых исполнителями услуг

4.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования и учета дополнительных общеобразовательных программ оператором персонифицированного учета обеспечивается размещение в региональном навигаторе сведений о:

- 1) дополнительных общеобразовательных программах, реализация которых осуществляется государственными (муниципальными) учреждениями в

соответствии с утвержденным им государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, включая:

дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки;

дополнительные общеразвивающие программы, признанные органом местного самоуправления и (или) органом государственной власти Краснодарского края по согласованию с межведомственным советом значимыми для развития и (или) сохранения традиций и этнокультурных особенностей народов, проживающих на территории соответствующих субъектов Российской Федерации;

2) дополнительных общеобразовательных программах, реализация которых осуществляется исполнителями услуг, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями;

3) дополнительных общеобразовательных программах, реализация которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом.

4.2. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4.1 настоящих Правил ПУ, в региональный навигатор подлежат включению следующие сведения:

1) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы, определяемый оператором персонифицированного учета в виде порядкового номера записи об образовательной программе в региональном навигаторе;

2) идентификатор (номер) исполнителя услуг, реализующего дополнительную общеобразовательную программу, определяемый оператором персонифицированного учета;

3) возможность зачисления потребителя для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе, устанавливаемая оператором персонифицированного учета в связи с получением уведомления исполнителя услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеобразовательную программу, направляемого в соответствии с настоящими Правилами ПУ;

4) наименование дополнительной общеобразовательной программы;

5) направленность дополнительной общеобразовательной программы;

6) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием городского округа или муниципального района Краснодарского края,

7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы;

8) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;

9) описание дополнительной общеобразовательной программы;

10) возрастная категория обучающихся;

11) категория (-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);

12) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах;

14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной групп;

15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеобразовательную программу;

Сведения, указанные в подпунктах 5 - 12 настоящего пункта, вносятся в региональный навигатор исполнителем услуг путем заполнения экранных форм самостоятельно.

4.3. Оператор персонифицированного учета в течение 5 рабочих дней с момента внесения исполнителем услуг сведений, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил ПУ, включает сведения о дополнительной общеобразовательной программе в региональный навигатор либо отказывает во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в региональный навигатор и направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в региональный навигатор либо об отказе во включении таких сведений с указанием причины отказа посредством изменения статуса запроса в региональном навигаторе.

4.4. Решение об отказе во включении сведений о дополнительной общеобразовательной программе в региональный навигатор принимается оператором персонифицированного учета в случае неполноты сведений, внесенных исполнителем услуг в региональный навигатор.

4.5. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 4.1 настоящих Правил ПУ, включение в региональный навигатор сведений о дополнительных общеразвивающих программах осуществляется в порядке, установленном актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа управления образования администрации муниципального
образования Динской район от _____ № _____

**О реализации системы персонифицированного учета
и персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей
в муниципальном образовании Динской район**

Проект приказа разработан и внесён

Руководитель муниципального опорного
центра дополнительного образования детей

Н.В. Сатарова

Проект приказа согласован

Ведущий специалист
управления образования

О. А. Чубарева