



70

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2025

№ 3268

станция Динская

**Об утверждении Порядка предоставления услуги
по присмотру и уходу за детьми в группах продленного
дня в муниципальных образовательных организациях
муниципального образования Динской
муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 г. № 03-1142, руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (Быкова О.Н.) официально обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» подразделе «Обнародование».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края Фисуна А.А.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края



С.А. Мельников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Динской муниципальной район
Краснодарского края
от 12.12.25 № 3268

ПОРЯДОК
предоставления услуги
по присмотру и уходу за детьми в группах продленного
дня в муниципальных образовательных организациях
муниципального образования Динской
муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края (далее - Порядок) определяет условия по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ГПД).

1.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД не является образовательной услугой.

При оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД образовательная организация осуществляет:

- 1) присмотр и уход за детьми в период нахождения их в образовательной организации (далее - Учреждение);
- 2) воспитание детей и их самоподготовка к учебным занятиям (приготовление домашних заданий учащимися под присмотром педагога);
- 3) организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- 4) организацию занятий по интересам, организацию игр с детьми.

1.3. При организации присмотра и ухода за детьми в ГПД учитываются требования санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2, и санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее соответственно - СанПиН и СП).

1.4. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, при наличии необходимых материальных и санитарно-гигиенических условий, а также востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания детей в ГПД утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

Количество групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД в Учреждении определяется санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.

Наполняемость ГПД - не менее 5 человек и не более 15 человек.

1.5. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями.

1.6. Прием в ГПД осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое рассматривается в течение 5 дней.

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных, заполненное заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

1.7. Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя Учреждения.

1.8. В течение 5 дней со дня издания приказа между Учреждением и родителями (законными представителями) детей заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость документа об установлении размера платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, формы заявления и договора на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в том числе посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

2. Методика расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в ГПД

2.1. За оказание Учреждением услуги по присмотру и уходу за ребенком в ГПД с родителей (законных представителей) детей взимается плата (далее - родительская плата) в порядке и в размерах, установленных решением Совета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края от 22 октября 2025 г. № 25-3/5.

2.2. При установлении размера родительской платы, учитываются следующие расходы:

1) расходы на оплату труда педагогов и прочего персонала, занятого при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД;

2) расходы, связанные с организацией и осуществлением присмотра и ухода за детьми в ГПД (приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, инвентаря, средств обучения и воспитания, необходимых для организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, мебели, чистящих, моющих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены).

2.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, определяется по формуле:

$РП = (Фот \times Змз) / Кч / кд \times кфр$ где РП - размер родительской платы в час;

Фот – фонд оплаты труда;

Змз – материальные затраты;

Кч – среднее количество часов в месяц;

Кд – количество детей в группе;

кфр – коэфф. рентабельности.

2.4. Размер родительской платы рассчитывается казенным учреждением муниципального образования Динской район «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры» и утверждается решением совета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

2.5. Родительская плата за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД в Учреждении может быть увеличена, но не более 1 (одного) раза в год, в начале нового финансового года.

3. Порядок взимания и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата взимается Учреждением ежемесячно с родителей (законных представителей).

3.2. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и данным табеля посещаемости учащихся ГПД.

3.3. Родительская плата вносится ежемесячно до 10 числа расчетного месяца на лицевой счет Учреждения.

3.4. Родительская плата не взимается в случае длительного отсутствия учащегося по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), за время санаторно-курортного лечения, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

В случаях отсутствия учащихся более 5 календарных дней по болезни (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные

представители) представляют в Учреждение справку из медицинского учреждения.

В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Учреждения.

3.5. Перерасчет родительской платы, в случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, производится в месяце, следующем за расчетным.

3.6. Родительская плата используется в следующем порядке:

- заработная плата преподавателей и прочего персонала, занятого при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД 70% от полученных доходов;

- 30% направляются на оплату затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение средствами личной гигиены.

3.7. Не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.8. Оплата родительской платы производится в безналичном расчете на лицевой счет Учреждения.

4. Случаи и порядок освобождения от родительской платы

4.1. В рамках организации работы ГПД льготные категории граждан не предусматриваются.

4.2. Деятельность ГПД в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Ответственность за поступление и использование родительской платы

5.1. Ответственность за правильность взимания родительской платы, своевременное внесение родителями (законными представителями) и целевое использование родительской платы возлагается на руководителя Учреждения.

5.2. Взыскание задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулируется договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края



Е.Е. Конькова

Приложение 1
к Порядку предоставления услуги
по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня
в муниципальных образовательных
организациях муниципального
образования Динской
муниципальный район
Краснодарского края

Форма
Заявление на зачисление обучающегося
в группу продленного дня

Директору МАОУ СОШ №
Ф.И.О. директора _____
Ф.И.О. родителя _____
проживающего по адресу

Заявление

Прошу принять мою дочь (моего сына) (Ф.И.О. ребенка полностью)

_____,
учащегося МАОУ СОШ №__класс__ в группу продленного дня
_____, и заключить со мной договор на оказание
дополнительных платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

Я знаю, что дополнительная платная услуга по присмотру и уходу за
детьми оказывается на добровольных основаниях.

С Уставом, лицензией, локальными актами, регламентирующими
оказание платных услуг ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____

Приложение 2
к Порядку предоставления услуги
по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня
в муниципальных образовательных
организациях муниципального
образования Динской
муниципальный район
Краснодарского края

Типовой договор

ст. _____ «___» _____ 202__ г.

_____ (полное наименование исполнителя - юридического лица;), лицензия на осуществление образовательной деятельности от «___» _____ г. № ____, выдана _____, в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующая на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

_____ (фамилия, имя, отчество матери (отца)

паспорт серии _____ номер _____, выдан «___» _____ г. _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15 сентября 2020 г. № 1441, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Договором.

1.2. Сроки оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня осуществляется в течение текущего учебного года, за исключением выходных, праздничных дней, каникул, официально объявленных дней карантина.

1.3. Место оказания услуг оказываются Исполнителем по адресу:

_____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в группу продленного дня _____ (наименование образовательной организации) при условии предоставления Заказчиком всех необходимых документов и соблюдения им всех установленных законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условий приема.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора в соответствии с программой работы.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. Обеспечить необходимые условия соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а так же оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к услуге.

2.1.5. Сохранять за ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска его родителей при условии оплаты места.

2.1.6. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности ребенка, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Следить и поддерживать порядок, прививать культурно-гигиенические навыки.

2.1.8. Осуществлять постоянный надзор за ребенком, обеспечивая его безопасность.

2.1.9. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с ребенком, а также о случаях заболевания или травмы ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред его физическому и (или) психологическому здоровью.

2.1.10. Обеспечить оказание первой помощи ребенку при несчастных случаях, травмах и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.11. Принимать от Заказчика плату за услуги по присмотру и уходу детей в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить посещение группы продленного дня согласно расписанию.

2.2.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

2.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка, дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.2.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заказчик обязан своевременно вносить плату за услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

3. Права Заказчика

3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг Исполнителя, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей за _____ (указать период). Полная стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору, составляет _____ (_____) рублей.

4.2. Увеличение стоимости услуг по присмотру и уходу детей после заключения настоящего Договора не допускается.

4.3. Датой исполнения обязанности по оплате считается дата поступления денежных средств на расчетный счет не позднее. Оплата производится ежемесячно до 5 числа расчетного месяца.

4.4. Датой исполнения обязанности по оплате считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо дата внесения денежных средств в кассу Исполнителя (иное может быть предусмотрено договором).

5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если:

- заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, предусмотренные в п.4.3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств работниками школы.

- обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников школы.

5.3 Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления руководителем родителей об отказе от исполнения договора.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6.2. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по «___» _____ г.

6.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ _____ муниципального
образования Динской
район, _____,
ул. _____
ИНН _____; КПП _____
л/с _____
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК
По Краснодарскому краю г. Краснодар,
р/с _____
БИК _____
Директор школы _____ Ф.И.О.
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О.

паспортные данные

адрес места жительства

контактный телефон

подпись

