

Управление образования
администрации муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
353200, ст. Динская, ул. Красная, 82
тел./факс: 8 (86162) 6-21-55
ИНН 2330021443
от 6.02.2026 № 01-22/233
на №

Руководителям общеобразовательных
организаций

О формировании заказа на учебники
на 2026-2027 учебный год

В рамках выполнения первоочередных региональных задач для муниципальных образований края в системе общего образования, а также в рамках подготовки общеобразовательных организаций района к началу 2026 – 2027 учебного года в части обеспечения учебниками обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО и Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.06 2025 г. № 495, управление образования просит обеспечить строгий контроль за расходованием выделенных бюджетных средств на закупку, в первую очередь, учебников для:

обучающихся 4 класса (русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, труд (технология), физическая культура, музыка, изобразительное искусство);

обучающихся 8 класса (Русский язык, Иностранный язык, Литература, география, Всеобщая история, История России, Биология, Изобразительное искусство, Музыка);

обучающихся 9 класса (История России, Всеобщая история, Обществознание);

обучающихся 5 класса (История нашего края);

обучающихся 6 класса (История нашего края);

обучающихся 7 класса (История нашего края);

Прошу взять под личный контроль вопрос своевременного формирования заказов и заключения контрактов на учебники, а также принять исчерпывающие меры для 100 % обеспеченности учебниками обучающихся общеобразовательных организаций в 2026/2027 уч.году.

Порядок организации работы, с указанием источников финансирования, по обновлению фонда учебников на 2026/2027 учебный год прилагается.

Приложение: на 2л. в 1экз.

И.о.начальника управления образования



Е.Е.Конькова

Шевцова Т.В.
8 918 4565653

Основные этапы обновления учебной литературы общеобразовательными
организациями
на 2026-2027 учебный год

Средства субвенции на реализацию ФГОС
(контракт №1)

**Замена ветхих учебников, приобретение учебников в связи с
увеличением контингента обучающихся,**

26.01.2026 – 06.02.2026		
Заказчик (школа)	Формирует заказ на учебную литературу согласно форме в эл.виде, проходит собеседование по заказу с ответственным за заказ (Шевцовой Т.В.)	10 рабочих дней
09.02.2026 – 13.02.2026		
Заказчик (школа)	Формирует заказ на учебную литературу в АИС Книгозаказ. Ответственный за заказ (Шевцова Т.В.) проверяет и согласует отправку всех заказов оператору	5 рабочих дней
Поставщик	Принимает и проверяет заказы	
16.02.2026 – 27.02.2026		
Поставщик (издательство)	Обрабатывает заказ, готовит спецификации для проверки. Направляет комплекты документов в личный кабинет АИС	9 рабочих дней
Заказчик (школа)	Проверяет спецификации. Заключает контракты	
Ответственный за заказ (Шевцова Т.В.)	Отправляет сводный заказ, согласованный с издательством, в министерство.	

**Приобретение ГОСУЧЕБНИКОВ по истории для 8-9 классов и
обществознанию для 9 класса
за дополнительные средства, ожидаемые на февральской сессии**
(контракт №2)

02.03.2026 – 06.03.2026		
Заказчик (школа)	Формирует заказ на учебную литературу в АИС Книгозаказ Проходит собеседование по заказу с ответственным за заказ (Шевцовой Т.В.)	5 рабочих дней
09.03.2026 – 13.03.2026		
Заказчик (школа)	Ответственный за заказ (Шевцова Т.В.) проверяет и согласует отправку всех заказов оператору	4 рабочих дня

Поставщик	Принимает и проверяет заказы	
16.03.2026 – 20.03.2026		
Поставщик (издательство)	Обрабатывает заказ, готовит спецификации для проверки. Направляет комплекты документов в личный кабинет АИС	10 рабочих дней
Заказчик (школа)	Проверяет спецификации. Заключает контракты	
Ответственный за заказ (Шевцова Т.В.)	Отправляет сводный заказ, согласованный с издательством, в министерство.	

**Приобретение основных учебников
за дополнительные средства, ожидаемые по итогам февральской сессии
(контракт №3)
Замена учебников для 4 и 8 классов**

23.03.2026 – 03.04.2026		
Заказчик (школа)	Формирует заказ на учебную литературу в АИС Книгозаказ Проходит собеседование по заказу с ответственным за заказ (Шевцовой Т.В.)	10 рабочих дней
06.04.2026 – 10.04.2026		
Заказчик (школа)	Ответственный за заказ (Шевцова Т.В.) проверяет и согласует отправку всех заказов оператору	5 рабочих дней
Поставщик	Принимает и проверяет заказы	
13.04.2026 – 24.04.2026		
Поставщик (издательство)	Обрабатывает заказ, готовит спецификации для проверки. Направляет комплекты документов в личный кабинет АИС	10 рабочих дней
Заказчик (школа)	Проверяет спецификации. Заключает контракты	
Ответственный за заказ (Шевцова Т.В.)	Отправляет сводный заказ, согласованный с издательством, в министерство.	

**Приобретение государственных учебников по региональной истории
Средства субвенции на реализацию ФГОС
(контракт №4)
История нашего края для 5,6,7 классов**

**Средства субвенции на реализацию ФГОС
(контракт №5)**

Замена ветхих, приобретение профильных учебников для 10-11 классов по мере публикации обновленного ФП