КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ»

ПРИКАЗ

«28» декабря 2024 г. **№ 31-од**

О внесении изменений в единую учетную политику

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Закон о бухучете)

На основании Приложения № 1 к федеральному стандарту бухгалтерского учете для организаций госсектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» утвержденный приказом Министерства финансов Российской федерации от 30.12.2017 № 274н, утвержденный приказом Министерства финансов Российской федерации от 13.09.2023 № 144н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 31.12.2019 г. № 16-од,

3. Утвердить самостоятельно разработанные неунифицированные формы первичных документов (приложение на 4 листах)

4. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2025 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в неё необходимых изменений и дополнений при изменении законодательства, нормативных правовых актов и применяемых способов учета.

5.Довести до всех подразделений и служб учреждений соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КУ МО Динской район
«Централизованная бухгалтерия
учреждений образования и культуры» _____ Конюкова Марина Владимировна

Утверждаю

Руководитель учреждения _____ _____
(расшифровка подписи)

"____" _____ 20____ г.

АКТ О РАСХОДОВАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ №

от _____20___ г.

Учреждение _____

Материально ответственное лицо _____

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

назначенная приказом (распоряжением) от _____20___ г. № _____, произвел(а) проверку материальных запасов в _____

по адресу: _____

и установил(а) фактическое расходование следующих материалов:

Материальные запасы		Фактически израсходовано			Направление расходования (причина списания)
наименование материала	Единица измерения	количество	цена, руб.	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму _____
(сумма прописью)

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Утверждаю

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"_____" _____ 20 _____г.

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА НУЖДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ № _____

за _____ 20___ г.

Учреждение _____

Ответственное лицо _____

Материалы выдал _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (номер контактного телефона) (электронный адрес)

"_____" _____20 _____г.

Материальные ценности	наименование											
	код											
Единица измерения	наименование											
	код											

Фамилия, инициалы получателя	Код строки	выдано	выдано	выдано	выдано	выдано	выдано	выдано	выдано	выдано	выдано	расписка в получении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												
Цена за единицу												
Сумма												

Утверждаю

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АКТ (ДЕФЕКТНЫЙ) № _____

от «____» _____ 20____ г.

Учреждение _____

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

назначенная приказом (распоряжением) от «____» _____ 20___ г. № _____, произвел(а) проверку материальных ценностей в _____
по адресу: _____ и выявила дефекты следующих материальных ценностей:

Наименование основного средства	Инвентарный номер	Год	Количество	Сумма, руб	Выявленные дефекты
1	2	3	4	5	6

Всего по настоящему акту списано материальных ценностей на общую сумму _____
(сумма прописью)

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)