



КонсультантПлюс

Постановление главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от 13.12.2021 N 912
"Об утверждении Порядка предоставления социальных
выплат для оплаты первоначального взноса при
получении жилищного кредита, в том числе ипотечного
жилищного кредита, на приобретение, строительство и
реконструкцию жилого помещения педагогическим
работникам, работающим в государственных
общеобразовательных организациях Краснодарского края
или муниципальных общеобразовательных организациях,
находящихся на территории Краснодарского края,
медицинским работникам, замещающим должности
врачей, работающим в государственных учреждениях
здравоохранения Краснодарского края, работникам,
состоящим в трудовых отношениях с государственными
учреждениями, подведомственными министерству труда и
социального развития Краснодарского края"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 22.06.2022

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР) КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 декабря 2021 г. N 912

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ДЛЯ ОПЛАТЫ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЖИЛИЩНОГО КРЕДИТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ИПОТЕЧНОГО ЖИЛИЩНОГО КРЕДИТА, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ, СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, РАБОТАЮЩИМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ ВРАЧЕЙ, РАБОТАЮЩИМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, РАБОТНИКАМ, СОСТОЯЩИМ В ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

В целях реализации [Закона](#) Краснодарского края от 7 августа 2002 г. N 511-КЗ "Об организационном и финансовом обеспечении развития жилищного кредитования, накопления денежных средств для улучшения жилищных условий граждан в Краснодарском крае", [подпрограммы](#) "Улучшение жилищных условий населения Краснодарского края" государственной программы Краснодарского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйства", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. N 967, в целях оказания социальной поддержки на улучшение жилищных условий педагогическим работникам, работающим в государственных общеобразовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, медицинским работникам, замещающим должности врачей, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края, работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края, в виде предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения педагогическим работникам, работающим в государственных общеобразовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, медицинским работникам, замещающим должности врачей, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края, работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Министерству топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (Ляшко А.В.) обеспечить предоставление социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения в соответствии с Порядком с участием подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края "Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка".

3. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Жукова Г.А.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Трембицкого А.А.

5. Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу [закона](#) Краснодарского края о краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, предусматривающего соответствующее финансирование.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края
В.И.КОНДРАТЬЕВ

Приложение

Утвержден
постановлением
главы администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 13 декабря 2021 г. N 912

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ДЛЯ ОПЛАТЫ
ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЖИЛИЩНОГО КРЕДИТА,
В ТОМ ЧИСЛЕ ИПОТЕЧНОГО ЖИЛИЩНОГО КРЕДИТА, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ,
СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, РАБОТАЮЩИМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ИЛИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ ВРАЧЕЙ, РАБОТАЮЩИМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, РАБОТНИКАМ,
СОСТОЯЩИМ В ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Законом](#) Краснодарского края от 7 августа 2002 г. N 511-КЗ "Об организационном и финансовом обеспечении развития жилищного кредитования, накопления денежных средств для улучшения жилищных условий граждан в Краснодарском крае" в целях реализации мероприятия [подпрограммы](#) "Улучшение жилищных условий населения Краснодарского края" государственной программы Краснодарского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйства", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. N 967.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком из средств краевого бюджета, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, предоставляются социальные выплаты для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения (далее - социальная выплата) гражданам Российской Федерации, относящимся к следующим категориям (далее - Претенденты):

1.2.1. Педагогические работники, работающие в государственных общеобразовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, соответствующие квалификационным требованиям,

указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, при условии занятия штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) или учебной (преподавательской) работы не менее 18 часов в неделю, в том числе завершившие обучение по программам высшего или среднего профессионального образования и принятые на работу по трудовому договору в год окончания образовательной организации высшего образования или среднего профессионального образования (далее - педагогические работники).

1.2.2. Медицинские работники, замещающие должности врачей, работающие в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края, при условии занятия штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки), в том числе завершившие обучение по программам высшего образования (по программам интернатуры и ординатуры) и принятые на работу в год окончания образовательной организации высшего образования.

1.2.3. Работники, состоящие в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края.

1.3. Социальная выплата используется для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на:

приобретение жилого помещения путем заключения договора купли-продажи;

приобретение жилого помещения, являющегося объектом долевого участия в строительстве, путем заключения договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома, осуществляемое по договору строительного подряда.

1.4. Право на получение социальной выплаты имеют Претенденты, включенные министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, министерством здравоохранения Краснодарского края, министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее также - отраслевой орган, Уполномоченный орган) в список претендентов на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения (далее - список Претендентов) и соответствующие в совокупности следующим условиям:

1.4.1. Претендент на дату подачи документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, должен проживать на территории Краснодарского края в течение последних 10 лет. В данный период времени включается период времени обучения Претендента в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях за пределами Краснодарского края, а также период нахождения на военной службе по призыву.

До даты подачи документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, допускается наличие перерывов при изменении Претендентом места жительства суммарно не более 180 дней, не считая времени обучения в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях за пределами Краснодарского края и времени нахождения на военной службе по призыву.

1.4.2. Претендент и члены его семьи на дату подачи документов, указанных в [пункте 3.5](#) настоящего Порядка, не обеспечены жилыми помещениями или обеспечены жилыми помещениями общей площадью менее 10 квадратных метров на одного члена семьи.

При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения Претендента и членов его семьи учитывается суммарный размер общей площади жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего(их) Претенденту и членам его семьи на праве собственности.

Для целей настоящего Порядка к членам семьи Претендента относятся супруг(а) и совместно проживающие с ними несовершеннолетние дети.

К членам семьи не относятся дети, находящиеся под опекой и (или) попечительством.

1.4.3. Претендент и члены его семьи не производили в течение последних двух лет, предшествующих подаче документов, указанных в [пункте 3.5](#) настоящего Порядка, отчуждение жилого помещения, находящегося в собственности Претендента и членов его семьи, за исключением единственного жилого помещения, площадь которого составляет менее 10 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного члена семьи.

1.4.4. Претендент на дату подачи документов, указанных в [пункте 3.5](#) настоящего Порядка, ранее не реализовал право на улучшение жилищных условий с помощью мер социальной поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения из краевого бюджета (за исключением получения Претендентом социальной поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения в составе семьи своих родителей, а также регионального семейного капитала).

1.4.5. Претендент принял обязательство осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения социальной выплаты в качестве педагогического работника в государственной общеобразовательной организации Краснодарского края или муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории Краснодарского края, либо в должности врача в государственном учреждении здравоохранения Краснодарского края либо в государственном учреждении Краснодарского края, подведомственном министерству труда и социального развития Краснодарского края, в соответствии с требованиями к Претендентам, установленными [подпунктами 1.2.1 - 1.2.3 пункта 1.2](#) настоящего Порядка.

В указанный срок не включаются периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, период нахождения на военной службе по призыву, а также периоды нахождения педагогических работников в длительных отпусках в соответствии со [статьей 335](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Социальная выплата предоставляется Претенденту в размере 1000000 (одного миллиона) рублей.

Право на предоставление социальной выплаты Претенденту удостоверяется [свидетельством](#) о праве на социальную выплату для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения (далее - свидетельство) в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Если право на получение социальной выплаты имеют оба супруга, она предоставляется только одному из супругов.

Социальная выплата предоставляется Претенденту в соответствии с настоящим Порядком однократно.

1.6. Банком в рамках настоящего Порядка признается кредитная организация, соответствующая требованиям Федерального [закона](#) от 2 декабря 1990 г. N 395-1 "О банках и банковской деятельности", осуществляющая деятельность на территории Краснодарского края, предоставляющая гражданам жилищные кредиты, в том числе ипотечные кредиты, на добровольной основе выразившая согласие на участие в реализации настоящего Порядка и заключившая с министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее - Министерство) соглашение о сотрудничестве при реализации мероприятия по предоставлению социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения (далее соответственно - соглашение, Банк).

В соглашении определяется порядок взаимодействия Министерства и Банка при предоставлении Претендентам социальной выплаты.

1.7. Приобретаемое (строящееся, реконструируемое) с использованием социальной выплаты жилое помещение в рамках настоящего Порядка должно находиться на территории Краснодарского края и соответствовать требованиям Банка, с которым Претендент заключает кредитный договор.

В целях приобретения (строительства, реконструкции) жилого помещения с использованием социальной выплаты Претенденты вправе привлекать, кроме кредитных средств, собственные средства, а также средства материнского (семейного) капитала, регионального семейного капитала, средства на жилищно-накопительных счетах.

2. Формирование списков Претендентов на получение социальной выплаты

2.1. Списки Претендентов формируются Уполномоченными органами на основании заявлений о включении в список претендентов на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения по форме, утвержденной приказом Министерства (далее - заявление о включении в список Претендентов), представляемых Претендентами в отраслевой орган.

Списки Претендентов формируются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и утверждаются Уполномоченными органами. Порядок формирования списка Претендентов утверждается приказом Уполномоченного органа.

2.2. К заявлению о включении в список Претендентов прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность Претендента;

копия вступившего в законную силу решения суда об установлении юридического факта постоянного проживания Претендента на территории Краснодарского края (в случае отсутствия регистрации Претендента по месту жительства в Краснодарском крае в течение периода, установленного **подпунктом 1.4.1 пункта 1.4** настоящего Порядка);

согласие на обработку персональных данных;

обязательство осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения социальной выплаты в качестве педагогического работника в государственной (муниципальной) общеобразовательной организации Краснодарского края либо в должности врача в государственном учреждении здравоохранения Краснодарского края либо в государственном учреждении Краснодарского края, подведомственном министерству труда и социального развития Краснодарского края, в соответствии с требованиями к Претендентам, установленными **подпунктами 1.2.1 - 1.2.3 пункта 1.2** настоящего Порядка (далее - обязательство), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Обязательство оформляется Претендентом в двух экземплярах. Второй экземпляр Претендент представляет в государственное казенное учреждение Краснодарского края "Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка" (далее - Учреждение) при подаче документов на получение социальной выплаты в соответствии с **пунктом 3.5** настоящего Порядка.

2.3. Претендент имеет право самостоятельно представить в Уполномоченный орган следующие документы:

сведения, подтверждающие принадлежность и соответствие требованиям Претендента к одной из категорий, установленных **подпунктами 1.2.1 - 1.2.3 пункта 1.2** настоящего Порядка;

сведения о месте жительства Претендента из соответствующего подразделения по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации в случае отсутствия информации о проживании Претендента в течение 10 лет на территории Краснодарского края в представленных в соответствии с **пунктом 2.2** настоящего Порядка документах;

документ, подтверждающий обучение Претендента в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях из соответствующей образовательной организации (в случае, если в течение срока, указанного в **подпункте 1.4.1 пункта 1.4** настоящего Порядка, Претендент обучался за пределами Краснодарского края).

В случае непредставления Претендентом документов, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах и организациях.

Документы, указанные в [абзацах третьем - четвертом](#) настоящего пункта, представляются Уполномоченному органу в виде копий, оригиналы указанных документов предоставляются в Учреждение при подаче документов на получение социальной выплаты в соответствии с [пунктом 3.6](#) настоящего Порядка.

Указанные в настоящем пункте и [пункте 2.2](#) настоящего Порядка копии документов представляются Уполномоченному органу вместе с предъявлением оригиналов. После сверки должностным лицом Уполномоченного органа копий документов с оригиналами и их заверения последние возвращаются Претенденту.

2.4. Включение Претендента в список Претендентов производится Уполномоченным органом при соответствии Претендента категориям и условиям, установленным [подпунктами 1.2.1 - 1.2.3 пункта 1.2, подпунктами 1.4.1 и 1.4.5 пункта 1.4](#) настоящего Порядка.

В случае несоответствия Претендентов категориям и условиям, установленным [подпунктами 1.2.1 - 1.2.3 пункта 1.2, подпунктами 1.4.1 и 1.4.5 пункта 1.4](#) настоящего Порядка, Уполномоченный орган отказывает Претенденту во включении его в список Претендентов, о чем уведомляет Претендента в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе во включении в список Претендентов.

Очередность в списке Претендентов формируется по дате подачи Претендентом заявления о включении в список Претендентов. Претенденты, подавшие заявления в один день, включаются в список с учетом последовательности регистрации Уполномоченным органом заявления о включении в список Претендентов.

2.5. Списки Претендентов на очередной год формируются ежегодно Уполномоченными органами в текущем году и передаются в Министерство не позднее 1 сентября текущего года.

Списки Претендентов на 2022 год формируются Уполномоченными органами и передаются в Министерство не позднее 1 февраля 2022 г.

2.6. Министерство по представленным спискам Претендентов рассчитывает потребность в бюджетных ассигнованиях из краевого бюджета на очередной год и представляет предложения в министерство финансов Краснодарского края для внесения в проект закона о краевом бюджете на очередной год и плановый период.

В случае, предусмотренном [абзацем четвертым](#) настоящего пункта, Министерство уведомляет Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств, о необходимости формирования дополнительного списка Претендентов. Дополнительные списки Претендентов формируются Уполномоченным органом в соответствии с [пунктами 2.1 - 2.4](#) настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты уведомления Министерством утверждает и передает дополнительный список Претендентов в Министерство.

Дополнительные списки формируются в случае, если объем бюджетных ассигнований, необходимый для обеспечения социальными выплатами Претендентов, включенных Уполномоченными органами в списки Претендентов, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующее мероприятие [подпрограммы](#) "Улучшение жилищных условий жителей Краснодарского края" государственной программы Краснодарского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйства", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. N 967 (далее - Мероприятие).

Министерство передает списки Претендентов (дополнительные списки Претендентов) в Учреждение в течение 5 дней после их получения от Уполномоченного органа.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг выполнения обязательств, взятых на себя Претендентами в соответствии с [подпунктом 1.4.5 пункта 1.4](#) настоящего Порядка.

Уполномоченный орган представляет в Учреждение информацию о Претендентах, расторгнувших трудовые договоры и утративших право на социальную выплату с учетом положений [пункта 2.8](#) настоящего Порядка, с указанием даты и основания расторжения трудового договора в течение 7 дней со дня истечения срока уведомления Претендентом Уполномоченного органа, установленного [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка.

Организация (учреждение), с которой Претендент состоит в трудовых отношениях, представляет в Уполномоченный орган информацию о расторжении трудового договора с Претендентом с указанием даты и основания расторжения трудового договора в течение 7 дней после получения соответствующего запроса Уполномоченного органа.

2.8. Право Претендента на социальную выплату сохраняется в случае последующего трудоустройства Претендента в качестве педагогического работника в государственную общеобразовательную организацию Краснодарского края или муниципальную общеобразовательную организацию, находящуюся на территории Краснодарского края, либо в должности врача в государственное учреждение здравоохранения Краснодарского края либо в государственное учреждение, подведомственное министерству труда и социального развития Краснодарского края, в течение трех месяцев с даты расторжения трудового договора, о чем Претендент должен уведомить Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня трудоустройства с представлением копии трудовой книжки, заверенной работодателем, или выписки из электронной трудовой книжки.

2.9. Учреждение ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позже 10 рабочих дней после окончания текущего финансового года предоставляет Уполномоченным органам сведения о предоставлении Учреждением в текущем году социальных выплат Претендентам, включенным в списки Претендентов, с указанием даты перечисления средств социальной выплаты на банковский счет Претендента.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявления о предоставлении социальной выплаты

3.1. Учреждение в течение 10 дней со дня получения списков Претендентов направляет Претендентам уведомление о необходимости подачи документов (далее - уведомление) на адрес электронной почты, указанный в списке Претендентов, дублируя его телефонным звонком.

3.2. Претенденты, включенные Уполномоченными органами в список Претендентов и получившие уведомление, обращаются в Учреждение с заявлением о предоставлении социальной выплаты (далее - заявление) по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением документов, указанных в [пунктах 3.5 - 3.6](#) настоящего Порядка, не позднее 30 дней со дня уведомления Претендента.

3.3. Учреждение направляет уведомление Претендентам с учетом их очередности в списках Претендентов из каждого списка Претендентов, представленного Уполномоченными органами, в равном количестве, соответствующем 1/3 объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию Мероприятия.

В случае если количество Претендентов в одном (двух) списках Претендентов меньше количества, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, либо в случае наличия остатка средств, предусмотренных на Мероприятие, Претенденты приглашаются Учреждением из двух других списков пропорционально количеству неприглашенных Претендентов, либо из списка с наибольшим количеством Претендентов.

3.4. Претенденты, включенные в список Претендентов, но не приглашенные Учреждением для подачи документов, сохраняют право на получение социальной выплаты и в случае обеспечения финансирования в текущем либо очередном финансовом году уведомляются Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня обеспечения финансирования о возможности подачи заявления с документами в соответствии с [пунктами 3.5 - 3.6](#) настоящего Порядка в сроки, указанные в [пункте 3.2](#) настоящего

Порядка.

3.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ из Банка, подтверждающий предоставление Претенденту жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита;

копии документов, удостоверяющих личность Претендента и членов его семьи;

обязательство о том, что ранее Претендент не реализовал право на улучшение жилищных условий с помощью мер социальной поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения из краевого бюджета в соответствии с [подпунктом 1.4.4 пункта 1.4](#) настоящего Порядка по форме, установленной приказом Министерства;

[обязательство](#) Претендента по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копия вступившего в законную силу решения суда об установлении юридического факта постоянного проживания Претендента на территории Краснодарского края (в случае отсутствия регистрации Претендента по месту жительства в Краснодарском крае в течение периода, установленного [подпунктом 1.4.1 пункта 1.4](#) настоящего Порядка);

копия правоустанавливающего документа, подтверждающего право собственности, либо право постоянного (бессрочного) пользования, либо право пожизненно наследуемого владения, либо право аренды Претендента или Претендента и членов его семьи на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, - в случае, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при использовании социальной выплаты на строительство или реконструкцию индивидуального жилого дома);

копия правоустанавливающего документа на имеющееся жилое помещение - в случае, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии жилого помещения в собственности Претендента и (или) членов его семьи);

согласие на обработку персональных данных.

Документы представляются Претендентом лично либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3.6. Претендент имеет право представить в Учреждение самостоятельно:

копию свидетельства о заключении (расторжении) брака (для Претендентов, состоящих в браке или расторгших брак);

копии свидетельств о рождении детей;

справку с места работы Претендента с указанием требований к Претендентам, указанных в [подпунктах 1.2.1 - 1.2.3 пункта 1.2](#) настоящего Порядка, за подписью уполномоченного лица, заверенную печатью организации (дата выдачи справки с места работы Претендента не должна превышать 30-дневный срок на дату подачи заявления в Учреждение);

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на Претендента и членов его семьи за период двух последних лет, предшествующих дате обращения, предоставляемые уполномоченным органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (дата выдачи сведений на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты не должна превышать 30 дней);

сведения из соответствующего подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России, подтверждающие место жительства Претендента на территории Краснодарского края в соответствии с [подпунктом 1.4.1 пункта 1.4](#) настоящего Порядка (в случае отсутствия в паспорте Претендента сведений о его регистрации по месту жительства в течение периода, установленного [подпунктом 1.4.1 пункта 1.4](#) настоящего Порядка);

документ, подтверждающий обучение Претендента в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях за пределами Краснодарского края (для Претендентов, у которых время обучения включается в период проживания, установленный в [подпункте 1.4.1 пункта 1.4](#) настоящего Порядка).

Копии документов, указанных в настоящем пункте и [пункте 3.5](#) настоящего Порядка, представляются Учреждению вместе с предъявлением оригиналов. После сверки должностным лицом Учреждения копий документов с оригиналами и их заверения последние возвращаются Претенденту.

В случае непредставления Претендентом в Учреждение документов, указанных в настоящем пункте, Учреждение запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах и организациях, в распоряжении которых находятся сведения, содержащиеся в указанных в настоящем пункте документах.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях получения социальной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.7. Заявление и документы (сведения), необходимые для получения социальной выплаты, могут быть направлены в Учреждение в форме электронных документов.

Заявление и документы, необходимые для получения социальной выплаты, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и [статьями 21\(1\) и 21\(2\)](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ и направляются в Учреждение с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет":

лично или иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий при посещении Учреждения;

посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных Претендента, представившего заявление и документы, необходимые для получения социальной выплаты, в форме электронных документов, подтверждается также в форме электронного документа.

3.8. Учреждение осуществляет прием документов, указанных в [пунктах 3.5, 3.6](#) настоящего Порядка.

Специалист Учреждения принимает заявление и документы в соответствии с [пунктами 3.5, 3.6](#) настоящего Порядка и в день их поступления регистрирует в книге регистрации заявлений претендентов на получение социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения, форма которой утверждается приказом Министерства.

Копия заявления с отметкой Учреждения о дате приема документов возвращается Претенденту.

3.9. Основанием для отказа Претенденту в приеме документов является:

непредставление документов, указанных в [пункте 3.5](#) настоящего Порядка;

нарушение срока представления документов, установленного [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

3.10. После поступления документов, указанных в [пунктах 3.5, 3.6](#) настоящего Порядка, Учреждение проверяет документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и не позднее 30 дней со дня регистрации заявления принимает решение о выдаче Претенденту свидетельства либо об отказе в предоставлении социальной выплаты.

3.11. При соответствии документов требованиям настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Учреждение оформляет свидетельство и уведомляет Претендента о необходимости его получения.

Получение свидетельства осуществляется Претендентом в течение 10 дней со дня уведомления Претендента о возможности его получения при представлении документа, удостоверяющего его личность, либо (в случае невозможности его личного присутствия) иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3.12. Срок действия свидетельства - 3 месяца со дня его выдачи. В период действия свидетельства Претендент с Банком должен заключить кредитный договор и представить в Банк документы, указанные в [пункте 4.3](#) настоящего Порядка.

3.13. В случае неполноты сведений в представленных Претендентом документах, а также при выявлении замечаний по оформлению представленных документов (обнаружение ошибок, незаверенных исправлений, неразборчивых записей и оттисков печатей) Учреждение приостанавливает рассмотрение документов Претендента, о чем письменно уведомляет Претендента с указанием причин приостановления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении.

Претендент в течение 30 дней со дня получения уведомления должен устранить выявленные замечания и представить в Учреждение документы с учетом устранения замечаний.

Учреждение в течение 10 рабочих дней после принятия от Претендента документов с учетом устранения замечаний оформляет и выдает Претенденту свидетельство.

В случае если в указанный срок замечания не были устранены, Претенденту отказывается в предоставлении социальной выплаты, о чем Претендент письменно уведомляется Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

3.14. При возникновении сомнений в подлинности представленных Претендентом документов и (или) в достоверности сведений, указанных в представленных документах, срок проверки документов Учреждением продлевается дополнительно не более чем до 30 дней, о чем заявитель письменно уведомляется Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения документов. В указанный срок Учреждение принимает меры по получению дополнительных сведений и (или) подтверждению подлинности документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. По результатам рассмотрения полученных дополнительных сведений в течение 10 дней с даты их получения Учреждение оформляет и выдает свидетельство Претенденту либо принимает решение об отказе в предоставлении социальной выплаты Претенденту.

3.15. Основаниями для отказа Претенденту в предоставлении социальной выплаты являются:

несоответствие Претендента требованиям [пунктов 1.2, 1.4](#) настоящего Порядка;

обнаружение недостоверных сведений и (или) подложных документов, представленных Претендентом;

неустранение замечаний, предусмотренных [пунктом 3.13](#) настоящего Порядка.

Решение об отказе с указанием причин отказа Учреждение направляет Претенденту не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного [пунктом 3.10](#) настоящего Порядка, либо со дня истечения срока, установленного [пунктом 3.14](#) настоящего Порядка, в случае дополнительного продления срока проверки документов Учреждением.

В случае если в дальнейшем будут устранены причины, послужившие основанием для отказа Претенденту в приеме документов или отказа в предоставлении социальной выплаты, Претендент вправе вновь подать в Уполномоченный орган заявление о включении в список Претендентов в общем порядке в соответствии с [пунктами 2.1 - 2.2](#) настоящего Порядка.

В случае несогласия с решением Учреждения заявитель вправе обжаловать его в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе в Министерство и (или) в суд.

3.16. Учреждение ежемесячно, не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем, формирует реестр получателей социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения по форме, установленной приказом Министерства, и передает его в Министерство.

3.17. В случае если Претендент - владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение социальной выплаты, данное свидетельство аннулируется и Претендент сохраняет право на получение государственной поддержки в рамках настоящего Порядка в дальнейшем на общих основаниях.

3.18. При утрате или порче свидетельства Претендент представляет в Учреждение заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, вызвавших такую замену.

В течение 10 дней со дня получения заявления от Претендента Учреждение выдает дубликат свидетельства.

4. Предоставление социальной выплаты

4.1. Для получения социальной выплаты Претендент открывает в Банке банковский счет для зачисления социальной выплаты.

4.2. Социальная выплата перечисляется Претенденту (распорядителю счета) Учреждением в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет на основании заявки Банка на перечисление бюджетных средств (далее - заявка). Форма заявки и срок ее предоставления Банком в Учреждение определяются соглашением.

4.3. Для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, Претендент представляет в Банк:

4.3.1. В случае использования социальной выплаты для приобретения жилого помещения:

договор купли-продажи жилого помещения с отметкой о государственной регистрации права собственности.

Приобретаемое по договору купли-продажи жилое помещение должно быть оформлено в собственность Претендента или общую собственность обоих супругов либо всех членов семьи при согласии Банка, с которым Претендент заключает кредитный договор.

4.3.2. В случае использования социальной выплаты для приобретения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства:

договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных [пунктом 5 части 4 статьи 4](#) Федерального закона от 30 декабря 2004 г. N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", или договор уступки права требования по договору участия в долевом строительстве с отметкой о государственной регистрации.

В качестве участника (участников) долевого строительства в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) должны быть указаны Претендент или оба супруга.

4.3.3. В случае использования социальной выплаты для строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома:

документ, подтверждающий право собственности (общей собственности), право постоянного (бессрочного) пользования, право пожизненно наследуемого владения, право аренды Претендента или

Претендента и членов его семьи на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства, на котором будет осуществляться (осуществляется) строительство (реконструкция) жилого дома;

договор строительного подряда;

правоустанавливающий документ на индивидуальный жилой дом, являющийся предметом реконструкции, находящийся на праве собственности (общей собственности) Претендента или Претендента и членов его семьи (в случае реконструкции индивидуального жилого дома).

4.4. При подаче заявки в Учреждение Банк прилагает заверенные копии документов, указанных в [подпунктах 4.3.1 - 4.3.3 пункта 4.3](#) настоящего Порядка.

4.5. Учреждение в течение 7 рабочих дней с даты подачи Банком заявки проверяет заявку и приложенные к ней документы на соответствие данным свидетельства и [пунктам 1.3, 1.7](#) настоящего Порядка и перечисляет денежные средства на банковский счет Претендента.

При несоответствии заявки и приложенных к ней документов [пунктам 1.3, 1.7, подпунктам 4.3.1 - 4.3.3 пункта 4.1](#) настоящего Порядка, а также данным Претендента и свидетельства перечисление средств социальной выплаты не производится, о чем Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты получения заявки уведомляет Банк и Претендента.

4.6. Право Претендента на получение социальной выплаты считается реализованным с момента исполнения Банком распоряжения Претендента о перечислении зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

4.7. Претендент в 5-дневный срок со дня перечисления Учреждением социальной выплаты должен уведомить в простой письменной форме организацию (учреждение), с которой у Претендента заключен трудовой договор, о том, что является получателем социальной выплаты в рамках Мероприятия.

4.8. Гражданин вправе обратиться за разъяснениями или подать жалобу, связанную с предоставлением социальной выплаты, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения за разъяснениями или жалобы представляют в письменной или иной форме мотивированный ответ, содержащий разъяснения по вопросу предоставления социальной выплаты и ее использования.

5. Ответственность и контроль за использованием социальных выплат

5.1. Контроль за использованием социальных выплат осуществляется Учреждением и Министерством.

5.2. Ответственность за своевременность предоставления в Учреждение информации о Претендентах, расторгнувших трудовые договоры, в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка несет Уполномоченный орган.

5.3. Контроль за выполнением Учреждением настоящего Порядка осуществляет Министерство.

5.4. Претендент, которому предоставлена социальная выплата, несет ответственность за невыполнение обязательства, принятого в соответствии с [подпунктом 1.4.5 пункта 1.4](#) настоящего Порядка.

В случае невыполнения Претендентом принятого обязательства и прекращения Претендентом трудового договора с работодателем (за исключением прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 части 1 статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации) средства социальной выплаты должны быть возвращены Претендентом в краевой бюджет в течение четырех месяцев со дня расторжения трудового договора в размере, пропорциональном неотработанному времени, за период, определенный в

соответствии с [подпунктом 1.4.5 пункта 1.4](#) настоящего Порядка.

5.5. Претендент несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, в том числе ответственность за достоверность информации, представленной Претендентом в соответствии с [абзацем четвертым пункта 3.5](#) настоящего Порядка.

В случае представления Претендентом заведомо недостоверных сведений и (или) подложных документов он лишается права на получение социальной выплаты в рамках настоящего Порядка.

Если данному Претенденту социальная выплата была перечислена, Претендент возвращает средства социальной выплаты в краевой бюджет в полном объеме в течение 30 дней с даты его уведомления о выявлении недостоверных сведений.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

5.4. В случае выявления нецелевого использования средств социальной выплаты Претендент возвращает в краевой бюджет полученную сумму социальной выплаты в полном размере в течение 30 дней с даты уведомления Претендента о выявлении нецелевого использования социальной выплаты.

5.5. Уведомление Претендента о возврате средств социальной выплаты осуществляется Учреждением в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующей информации.

В случае уклонения Претендента от возврата средств социальной выплаты ее взыскание производится Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Действия (бездействия) и (или) решения уполномоченных лиц Министерства и Учреждения могут быть обжалованы Претендентом (заинтересованным лицом) в досудебном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Заместитель министра
топливно-энергетического комплекса
и жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края
В.А.ДУНАЕВ

Приложение 1
к Порядку
предоставления социальных выплат
для оплаты первоначального взноса
при получении жилищного кредита,
в том числе ипотечного жилищного
кредита, на приобретение,
строительство и реконструкцию
жилого помещения педагогическим
работникам, работающим в
государственных общеобразовательных
организациях Краснодарского края
или муниципальных общеобразовательных
организациях, находящихся на
территории Краснодарского края,
медицинским работникам, замещающим
должности врачей, работающим
в государственных учреждениях

здравоохранения Краснодарского края,
работникам, состоящим в трудовых
отношениях с государственными
учреждениями, подведомственными
министерству труда и социального
развития Краснодарского края

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на социальную выплату для оплаты
первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного
жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого
помещения

N _____ " ____ " _____ 20__ г.

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

Ф.И.О.

Дата рождения: _____ г., паспорт серия _____ N _____,

выдан _____

_____ " ____ " _____ г.,

относящий(ая)ся к категории (выбрать необходимое):

педагогических работников, работающих в государственных общеобразовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края;

медицинских работников, замещающих должности врачей, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края;

работников, состоящих в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края,

имеет право на получение социальной выплаты из краевого бюджета для оплаты первоначального взноса при приобретении (строительстве, реконструкции) жилого помещения с использованием жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита.

Размер социальной выплаты: 1000000 (один миллион) рублей 00 копеек

(сумма цифрами и прописью)

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ г.

Срок действия свидетельства истекает " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель ГКУ Краснодарского края "Кубанский
центр государственной
поддержки населения и развития
финансового рынка Краснодарского края" _____

(подпись)

Ф.И.О.

МП

Заместитель министра
топливно-энергетического комплекса
и жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края
В.А.ДУНАЕВ

Приложение 2
к Порядку
предоставления социальных выплат
для оплаты первоначального взноса
при получении жилищного кредита,
в том числе ипотечного жилищного
кредита, на приобретение,
строительство и реконструкцию
жилого помещения педагогическим
работникам, работающим в
государственных общеобразовательных
организациях Краснодарского края
или муниципальных общеобразовательных
организациях, находящихся на
территории Краснодарского края,
медицинским работникам, замещающим
должности врачей, работающим
в государственных учреждениях
здравоохранения Краснодарского края,
работникам, состоящим в трудовых
отношениях с государственными
учреждениями, подведомственными
министерству труда и социального
развития Краснодарского края

УТВЕРЖДЕН
Руководитель
уполномоченного органа исполнительной
власти Краснодарского края

(подпись, МП)

(Ф.И.О.)

(дата)

СПИСОК
претендентов на получение социальных выплат
для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе
ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию
жилого помещения

Категория претендентов на получение социальных выплат (далее - Претенденты) (выбрать необходимое):

педагогические работники, работающие в государственных общеобразовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края;

медицинские работники, замещающие должности врачей, работающие в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края,

работники, состоящие в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края.

Уполномоченный орган:

(наименование Уполномоченного органа)

N п/п	Принадле жность к категории Претенде нта	Наименование муниципаль ного образования по месту работы Претендента	Ф.И.О. Прете ндента	Должность Претендента, место работы (полное наименование и адрес организации)	Дата рожде ния Прете ндента	Паспо ртные данные Претенде нта	Адрес места жительства Претендента, телефон, адрес электронной почты	Количе ство членов семьи Прете ндента	Дата подачи Претендентом заявления о включении в список Претендентов	Дата принятия Претенде нтом обязатель ства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Исполнитель _____

(Ф.И.О., должность)

тел. _____

Заместитель министра
топливно-энергетического комплекса
и жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края
В.А.ДУНАЕВ

Приложение 3
к Порядку
предоставления социальных выплат
для оплаты первоначального взноса
при получении жилищного кредита,
в том числе ипотечного жилищного
кредита, на приобретение,
строительство и реконструкцию
жилого помещения педагогическим
работникам, работающим в
государственных общеобразовательных
организациях Краснодарского края
или муниципальных общеобразовательных
организациях, находящихся на
территории Краснодарского края,
медицинским работникам, замещающим
должности врачей, работающим
в государственных учреждениях
здравоохранения Краснодарского края,
работникам, состоящим в трудовых
отношениях с государственными
учреждениями, подведомственными
министерству труда и социального
развития Краснодарского края

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
Претендента на получение социальной выплаты

г. Краснодар

"__" _____ 20__ г.

Я, _____,

Ф.И.О.

паспорт серия _____ N _____,

выдан _____

_____ " ____ " _____ Г.,

(регистрация по месту жительства)

(фактическое место жительства в случае отличия от адреса регистрации)

(должность и название организации, в которой осуществляется трудовая деятельность)

принимаю обязательство осуществлять деятельность в качестве педагогического работника в государственной общеобразовательной организации Краснодарского края или муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории Краснодарского края, либо в должности врача в государственном учреждении здравоохранения Краснодарского края либо в государственном учреждении Краснодарского края, подведомственном министерству труда и социального развития Краснодарского края, не менее 5 лет с даты получения социальной выплаты на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения с использованием жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, в соответствии с требованиями к Претендентам согласно положениям [подпунктов 1.2.1 - 1.2.3 пункта 1.2](#) Порядка предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения педагогическим работникам, работающим в государственных общеобразовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, медицинским работникам, замещающим должности врачей, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края, работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от _____ N _____.

Я уведомлен:

о том, что в 5-летний срок не включаются периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, период нахождения на военной службе по призыву, а также периоды нахождения педагогических работников в длительных отпусках в соответствии со [статьей 335](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

о том, что право на социальную выплату сохраняется в случае последующего моего трудоустройства в качестве педагогического работника в государственную общеобразовательную организацию Краснодарского края или муниципальную общеобразовательную организацию, находящуюся на территории Краснодарского края, либо в должности врача в государственное учреждение здравоохранения Краснодарского края либо в государственное учреждение, подведомственное министерству труда и социального развития Краснодарского края, в течение трех месяцев с даты расторжения трудового договора;

об ответственности за невыполнение настоящего обязательства.

В случае расторжения трудового договора (за исключением прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 части 1 статьи 77](#), [пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 81](#), [пунктами 1, 2, 5 - 7 части 1 статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации) обязуюсь возратить средства социальной выплаты в краевой бюджет в течение четырех месяцев со дня расторжения трудового договора в размере, пропорциональном неотработанному времени, за период 5 лет после получения социальной выплаты.

(подпись заявителя)

В случае трудоустройства на новое место работы обязуюсь уведомить об этом

(наименование Уполномоченного органа)

в течение пяти рабочих дней со дня трудоустройства на новое место работы и представить копию трудовой книжки, заверенную работодателем, или выписку из электронной трудовой книжки. _____

(подпись заявителя)

Не возражаю против проверки

(наименование Уполномоченного органа)

выполнения данного обязательства и направления им в адрес организации (учреждения), с которой состою в трудовых отношениях, соответствующих запросов. Согласие на обработку моих персональных данных представлено Уполномоченному органу.

(подпись заявителя)

(дата)

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

Заместитель министра
топливно-энергетического комплекса
и жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края
В.А.ДУНАЕВ