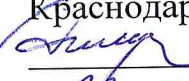


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы по
социальным вопросам
администрации муниципального
образования Динской
муниципальный район
Краснодарского края
 А.А. Фисун
« 25 » июня 2026 г.

План мероприятий «дорожная карта» по подготовке и внедрению Типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования Федеральной государственной информационной системы «Моя школа» в Динском муниципальном районе в 2026 году

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Создание рабочей группы по внедрению TOP «Моя школа» в Динском муниципальном районе в 2026 году (далее - рабочая группа)	Руководитель рабочей группы.	Утвержден документ о создании рабочей группы. Информация направлена в МОН КК	25.06.2026 г.
1.2.	Утверждение состава ответственных за внедрение TOP «Моя школа» в Динском муниципальном районе	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы	Информация направлена в МОН КК	25.06.2026 г.
1.3.	Утверждение состава ответственных за внедрение TOP «Моя школа» в образовательных	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы.	Информация направлена в МОН КК	25.06.2026 г.

	организациях Динского муниципального района	Координаторы работ по образовательным организациям.		
1.4.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА)	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители образовательных организаций.	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.5.	Обеспечение качества данных для миграции	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители образовательных организаций.	Процент ошибок не превышает 5%	01.08.2026
1.6.	Издание правовых актов о эксплуатации и распределении обязанностей при эксплуатации ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям.	Информация направлена в МОН КК	25.08.2026

		Руководители образовательных организаций.		
1.7.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители образовательных организаций.	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.8.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители образовательных организаций.	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2. Миграция данных (общеобразовательные организации)				
2.1.	Проведена проверка качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Руководитель рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям.	Протокол проверки корректности загруженных данных	24.08.2026

3. Подготовка к внедрению TOP «Моя школа» (общеобразовательные организации)				
3.1.	Комплектование 1 классов в РГИС по итогам первой волны и 10 классов	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Руководители образовательных организаций.	Информация направлена в МОН КК.	01.07.2026
3.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Руководители образовательных организаций.	Информация направлена в МОН КК.	10.07.2026
3.3.	Подключение пользователей к TOP «Моя школа» (администраторы)	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители образовательных организаций.	Все администраторы подключены к TOP «Моя школа»	19.07.2026- 20.08.2026
3.4.	Подключение пользователей к TOP «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители образовательных организаций.	Все пользователи в образовательных организациях подключены к TOP «Моя школа»	с 20.08.2026

3.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители образовательных организаций.	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
3.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители образовательных организаций.	Подписанные протоколы сквозного тестирования направлены в МОН КК.	25.08.2026
3.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Руководители образовательных организаций.	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям.	01.09.2026
4. Миграция данных (дошкольные образовательные организации)				
4.1.	Проведена проверка качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечено устранение ошибок.	Заместитель руководителя рабочей группы. Руководители образовательных организаций.	Протокол проверки корректности загруженных данных	12.11.2026

5. Подготовка к внедрению TOP «Моя школа (дошкольные образовательные организации)»				
5.1.	Проведение сквозного тестирования TOP «Моя школа»	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Руководители образовательных организаций.	Сквозное тестирование проведено	с 12.11.2026
5.2.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Руководители образовательных организаций.	Подписанные протоколы сквозного тестирования направлены МОН КК.	до 20.11.2026
6. Подготовка пользователей к работе с TOP «Моя школа»				
6.1.	Согласование и утверждение плана подготовки пользователей к работе с TOP «Моя школа»	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям.	Утвержденный план подготовки пользователей к работе с TOP «Моя школа» направлен в МОН КК.	до 01.07.2026
6.2.	Обеспечено участие специалистов ЦК в очных мероприятиях по подготовке к работе с TOP «Моя школа»	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям.	Специалисты приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с TOP «Моя школа»	11.07.2026 — 19.08.2026

6.3.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям.	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026- 19.08.2026
6.4.	Обеспечено участие педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители образовательных организаций.	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026- 01.09.2026
6.5.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители образовательных организаций.	Специалисты ЦК, пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы по
социальным вопросам
администрации
муниципального образования
Динской муниципальный
район Краснодарского края
А.А. Фисун
«23» июня 2026 г.

**Рабочая группа по внедрению Типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования
Федеральной государственной информационной системы «Моя школа»
в Динском муниципальном районе в 2026 году.**

№ п/п	Роль	ФИО, должность, организация	Задачи и функции
1.	Руководитель рабочей группы	Фисун Александр Анатольевич, Заместитель Главы по социальным вопросам администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, Администрация муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края	Общая координация работ по внедрению типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования Федеральной государственной информационной системы «Моя школа» в Краснодарском крае (далее - ТОР «Моя школа»); Утверждение планов, положений, регламентов и других документов, регулирующих внедрение ТОР «Моя школа».

			<p>Организация информационной кампании для пользователей ТОР «Моя школа», обучающихся и их родителей (законных представителей).</p> <p>Контроль выполнения плана работ по внедрению ТОР «Моя школа».</p> <p>Контроль выполнения показателей внедрения ТОР «Моя школа» на муниципальном уровне.</p>
2.	Руководитель цифровой трансформации	<p>Ахунов С. Р. Начальник отдела информатизации МКУ ЦПО. Муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки образования» муниципального образования Динской район</p>	<p>Координация работ по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа» в пределах имеющихся полномочий.</p> <p>Организация оказания экспертной поддержки деятельности рабочей группы,</p> <p>Координация работ по выводу из эксплуатации объектов информатизации, замещаемых ТОР «Моя школа».</p> <p>Координация работ по вопросам обеспечения информационной безопасности.</p>
3.	Заместитель руководителя рабочей группы	<p>Ежкова Марина Александровна, начальник управления образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, Управление образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район</p>	<p>Организация и сопровождение работы по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа», в том числе содействие во взаимодействии с образовательными организациями.</p> <p>Обеспечение взаимодействия с образовательными организациями команды внедрения ТОР «Моя школа».</p> <p>Издание нормативных правовых,</p>

		Краснодарского края.	<p>распорядительных актов по вопросам организации внедрения и эксплуатации TOP «Моя школа» в образовательных организациях.</p> <p>Организация информирования образовательных организаций о внедрении TOP «Моя школа», мероприятиях по подготовке к внедрению TOP «Моя школа».</p> <p>Организация формирования перечня ответственных за внедрение TOP «Моя школа» в органах местного самоуправления.</p> <p>Организация формирования перечня ответственных за внедрение TOP «Моя школа» в образовательных организациях.</p> <p>Формирование плана подготовки пользователей TOP «Моя школа». Контроль выполнения плана подготовки пользователей TOP «Моя школа», включая контроль завершения подготовки пользователями. Организация и контроль выполнения мероприятий по подготовке к внедрению TOP «Моя школа», включая сквозное тестирование. Организация сбора документов от каждой образовательной организации о проведении сквозного тестирования TOP «Моя школа».</p> <p>Проведение совещаний по вопросам внедрения TOP «Моя школа» с</p>
--	--	----------------------	---

4.	Координатор работ по образовательным организациям	<p>Конькова Е.Е. заместитель начальника управления образования, начальник отдела инспекторской работы управления образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, Управление образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края</p>	<p>образовательными организациями.</p> <p>Организация взаимодействия с образовательными организациями по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа». Обеспечение утверждения состава ответственных за внедрение и эксплуатацию ТОР «Моя школа» в общеобразовательных организациях. Контроль выполнения необходимых мероприятий для внедрения ТОР «Моя школа», включая сквозное тестирование. Участие в мероприятиях по подготовке пользователей ТОР «Моя школа»; участие в подготовке методических, инструктивных и иных материалов; организация и контроль подготовки пользователей ТОР «Моя школа»; контроль подключения пользователей к ТОР «Моя школа»; контроль эксплуатации ТОР «Моя школа», включая мониторинг своевременности внесения данных, обеспечение их полноты, актуальности и достоверности;</p> <p>подготовка ответов на вопросы пользователей и методических материалов на основе таких ответов.</p>
----	---	--	---

Начальник управления образования



М.А. Ежкова