



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 24 февраля 2026 г.

№ 86

станция Динская

Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций осуществляющих образовательную деятельность, а также взаимодействия общеобразовательных организаций по обеспечению обучающихся учебными изданиями

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях рационального обеспечения общеобразовательных организаций учебными изданиями, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также взаимодействия общеобразовательных организаций по обеспечению обучающихся учебными изданиями. (Приложение 1).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ ЦПО МО Динской О.А.Гусева

Начальник управления образования



М.А.Ежкова

Приложение 1

к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от _____ № _____

ПОРЯДОК обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также взаимодействия общеобразовательных организаций по обеспечению обучающихся учебными изданиями

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет основы взаимодействия общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, реализующих программы общего образования и механизм по обеспечению учебными изданиями обучающихся общеобразовательных организаций района.

1.2. В общеобразовательных организациях бесплатными учебниками и учебными пособиями, а также учебно - методическими материалами, предоставляемыми в пользование на время получения образования, обеспечиваются все обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов на основании статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Ответственность за обеспечение обучающихся бесплатными учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами несут руководители общеобразовательных организаций.

1.4. Руководители общеобразовательных организаций осуществляют контроль за использованием учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

1.5. При формировании списка приобретаемых учебников общеобразовательные организации используют учебники, включенные в федеральные перечни.

1.6. Рабочие тетради, прописи, учебники-практикумы, учебные пособия, хрестоматии и т. д. рекомендуется приобретать за счет госстандарта.

1.7. Количество учебников приобретается согласно количественному составу обучающихся общеобразовательных организаций в распределение обеспеченности каждого обучающегося.

1.8. При формировании списка учебных изданий, необходимых для реализации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в пределах реализуемой образовательной программы общеобразовательной организацией обеспечивается следующая последовательность:

педагогический работник подает заявку на учебные издания заместителю директора по учебной работе (методисту);

заместитель директора по учебной работе (методист) совместно с педагогом-библиотекарем общеобразовательной организации на основе заявок педагогических работников, с учетом имеющихся в библиотечном фонде общеобразовательной организации учебников, реального количества обучающихся по предметам, уровню образования, формируют список учебных изданий, необходимых для реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в пределах реализуемой общеобразовательной организацией образовательной программы, обсуждают и принимают его на заседании педагогического Совета, передают его руководителю общеобразовательной организации;

руководитель общеобразовательной организации рассматривает, утверждает список учебных изданий, необходимых для реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в пределах реализуемой общеобразовательной организацией образовательной программы при необходимости обеспечивает финансирование недостающих учебников;

утвержденный руководителем организации список учебных изданий, необходимых для реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в пределах реализуемой общеобразовательной организацией образовательной программы передается в управление образования.

2. Распределение обязанностей между управлением образования и общеобразовательными организациями, взаимодействующими между собой в целях рационального обеспечения учебными изданиями

2.1. Общеобразовательные организации:

2.1.1. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации по обеспечению учебными изданиями:

документ, утверждающий порядок обеспечения учебными изданиями;

план мероприятий по обеспечению общеобразовательной организации учебными изданиями на учебный год;

мероприятия внутришкольного контроля по бесплатному пользованию обучающимися учебниками, учебными пособиями, а также учебно-

методическими материалами, предоставляемыми на время получения образования.

2.1.2. Организуют образовательный процесс в соответствии с образовательной программой и списком учебников, утвержденным общеобразовательной организацией.

2.1.3. Определяют перечень рабочих тетрадей, прописей, учебников-практикумов, учебных пособий, хрестоматией и т. д., рекомендуемых для приобретения.

2.1.4. Проводят инвентаризацию библиотечных фондов.

2.1.5. Проводят прогнозный анализ обеспеченности общеобразовательной организации учебными изданиями на учебный год.

2.1.6. Анализируют состояние обеспеченности библиотечных фондов общеобразовательных организаций учебными изданиями.

2.1.7. Обеспечивают сохранность учебных фондов библиотек общеобразовательной организации через:

выделение специальных помещений для хранения фонда школьных учебников;

разработку и исполнения правил пользования учебниками из библиотечного фонда общеобразовательной организации с определением мер ответственности за утерю или порчу;

проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

2.1.8. Осуществляют контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся.

2.1.9. Организуют информационную работу с обращениями родителей (законных представителей), педагогов по проблемам обеспечения обучающихся учебными изданиями.

2.1.10. Контролируют использование учебных пособий при реализации образовательным программ.

2.2. Управление образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края:

2.2.1. Доводит до сведения участников образовательного процесса данный Порядок и осуществляет контроль за его исполнением.

2.2.2. Организует изучение нормативных документов по учебному книгоизданию, ознакомление с ними руководителей и библиотекарей общеобразовательных организаций.

2.2.3. Доводит до всех общеобразовательных организаций федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на текущий учебный год.

2.2.4. Оказывает практическую и консультативную помощь библиотечным работникам, педагогам, администрации общеобразовательных организаций по вопросам формирования списка учебников, учета, пополнения учебных фондов.

2.2.5. Анализирует обеспеченность общеобразовательных организаций учебными изданиями по уровням обучения и предметам.

2.2.6. Регулирует процедуры передачи и приема учебных изданий между общеобразовательными организациями во временное или постоянное пользование с целью максимального использования ресурсов библиотечных фондов учебными изданиями общеобразовательных организаций.

2.2.7. Представляет необходимую информацию по обеспеченности обучающихся общеобразовательных организаций учебными изданиями по уровням обучения и предметам.

2.2.8. Контролирует соблюдение общеобразовательными организациями реализации конституционных прав и свобод участников образовательного процесса по обеспечению их учебными изданиями, в том числе обучающихся по адаптированным образовательным программам.

2.2.9. Вносит (по мере необходимости) изменения в настоящий Порядок.