



**Совет
муниципального образования
Динской район**

РЕШЕНИЕ

27 января 2010г.

№ 1121-65/1

станция Динская

**Об учреждении управления образования
и отдела культуры администрации муниципального
образования Динской район в качестве юридических лиц**

В связи с ликвидацией финансового управления департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в Динском районе и соответствующим изменением порядка предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, в соответствии со статьей 41 Федерального закона от октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьями 25, 57

Устава муниципального образования Динской район Совет муниципального образования Динской район РЕШИЛ:

1. Учредить управление образования администрации муниципального образования Динской район и отдел культуры администрации муниципального образования Динской район в качестве юридических лиц.

2. Утвердить:

- положение об управлении образования администрации муниципального образования Динской район (приложение № 1);

- положение об отделе культуры администрации муниципального образования Динской район (приложение № 2).

3. Положения пунктов 1-3 решения Совета муниципального образования Динской район от 29.07.2009 г. № 982-58/1 «О лишении статуса юридического лица отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район и признании утратившими силу отдельных решений Совета муниципального образования Динской район» в части управления образования администрации муниципального образования Динской район и отдела культуры администрации муниципального образования Динской район признать утратившими силу.

4. Поручить главе муниципального образования Динской район привести правовые акты администрации муниципального образования Динской район в соответствие с настоящим решением и обеспечить государственную регистрацию управления образования администрации муниципального образования Динской район и отдела культуры администрации муниципального образования Динской район в качестве юридических лиц.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Динской район по правовым вопросам и кадровой политике (Годовальник).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Динской район



С.В. Жиленко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета
муниципального образования
Динской район
от 27.01.2010г. № 1121-65/1

Положение
об управлении образования администрации муниципального
образования Динской район

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Динской район (далее - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования Динской район. Управление действует на основании Устава муниципального образования Динской район и настоящего Положения.

1.2. Полное наименование Управления - Управление образования администрации муниципального образования Динской район.

Сокращенное наименование - УО Динского района.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 10.06.1992г. № 3266-1 « Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

1.4. Управление является юридическим лицом- муниципальным бюджетным учреждением, собственником имущества которого является муниципальное образование Динской район, имеет круглую печать, печать для справок, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Управлению в пределах его компетенции подконтрольны на всей территории муниципального образования Динской район муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы общего, дошкольного и дополнительного образования, а также иные подведомственные муниципальные учреждения.

1.6. Местонахождение Управления: 353200, Россия, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, ул. Красная,82.

2. Основные задачи и цели деятельности Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов.

2.2. Реализация федеральных, краевых и муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции.

2.3. Планирование развития сети муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального образования Динской район.

2.4. Содействие в развитии передовых форм работы по реализации творческого потенциала участников образовательного процесса, организации работы с одаренными учащимися.

2.5. Объединение усилий всех образовательных учреждений по созданию оптимальных условий для воспитания социально адаптированной, всесторонне развитой личности.

2.6. Поддержка и развитие общественной полезной деятельности молодежных и детских общественных объединений, действующих на территории муниципального образования Динской район.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования Динской район, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Краснодарского края.

3.2. Организует предоставление дополнительного образования детям на территории муниципального образования Динской район.

3.3. Организует предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования Динской район.

3.4. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.5. Осуществляет юридические действия по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений, контроль и регулирование их деятельности в части соблюдения уставных требований.

3.6. Осуществляет функции учредителя от имени администрации муниципального образования Динской район в части определения структуры, целей и задач подведомственных муниципальных учреждений.

Согласовывает годовые календарные учебные графики.

3.7. Совместно с управлением земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Динской район согласовывает уставы и внесенные в них изменения подведомственных муниципальных учреждений.

3.8. Является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных ему учреждений, участвует в финансировании муниципальных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Управлению, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств этими образовательными учреждениями. Утверждает и распределяет лимит финансирования по всем учреждениям образования, осуществляет планирование расходов по централизованным мероприятиям.

3.9. Содействует открытию новых типов и видов образовательных учреждений, развитию сети негосударственных и немunicipальных образовательных учреждений.

3.10. Организует реализацию федеральных, краевых, муниципальных целевых программ и федеральных проектов в сфере образования.

3.11. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультационную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.12. Участвует в государственной аккредитации и лицензировании образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений, проводит аттестацию педагогических и руководящих кадров на 1 квалификационную категорию, участвует в аттестации педагогических и руководящих кадров на высшую квалификационную категорию.

3.13. Организует работу по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного(общего) и среднего(полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена .

3.14. Согласовывает прием детей в 1 класс, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев.

3.15. В пределах своей компетенции осуществляет инспекционную деятельность подведомственных учреждений по вопросам:

соблюдения действующего законодательства, правовых актов; регламентирующей деятельность образовательных учреждений;

защиты прав и свобод участников образовательного процесса; реализации принципов государственной политики в области образования;

соблюдения образовательными учреждениями уставных требований; иным вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.16. Обеспечивает льготное или бесплатное питание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений.

3.17. Определяет порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.18. Обеспечивает надлежащее содержание зданий и сооружений, содействует проведению капитального и текущего ремонта муниципальных образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.18. Дает согласие на оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования. Принимает меры, обеспечивающие трудоустройство учащихся, оставивших образовательное учреждение до получения основного общего образования и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

Принимает совместно с родителями (законными представителями) меры, обеспечивающие трудоустройство обучающегося, достигшего 15 лет и исключенного из общеобразовательного учреждения за совершение противоправных действий или грубые и неоднократные нарушения устава образовательного учреждения и (или) продолжение им обучения в другом образовательном учреждении.

3.19. При ликвидации или реорганизации муниципальных образовательных учреждений обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения.

3.20. Обеспечивает безопасные условия и охрану труда, антитеррористическую защиту образовательных учреждений, выполнение мероприятий ГО и ЧС.

3.21. Обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на основе изучения, прогнозирования тенденций развития муниципального образования Динской район и спроса населения на образовательные услуги.

3.22. Рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению учащихся и работников муниципальных образовательных учреждений и иных подведомственных учреждений.

3.23. Содействует формированию системы воспитательной работы в муниципальном образовании Динской район.

3.24. Осуществляет координацию работы всех образовательных муниципального образования по вопросам воспитания детей и подростков.

3.25. Принимает участие в организации досуга, оздоровлении детей и подростков.

3.26. Рассматривает в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан, образовательных и иных учреждений.

4. Права Управления

Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Вносить главе муниципального образования Динской район предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Динской район проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции

4.3. Вносить главе муниципального образования Динской район представления по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений.

4.4. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.5. Организовывать проведение профессиональных конкурсов среди образовательных учреждений и педагогических работников.

4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район, руководителей организаций, предприятий, учреждений, находящихся на территории муниципального образования Динской район, необходимые для осуществления деятельности Управления.

4.7. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район работников отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Динской район для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.8. Образовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования Динской район в соответствии со своими полномочиями.

5. Структура и организация работы Управления

5.1. В структуру Управления входят: отдел инспекторской работы, отдел воспитательной работы .

5.2. Управление непосредственно подчинено заместителю главы администрации муниципального образования Динской район, координирующему работу по социальным вопросам.

5.3. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой муниципального образования Динской район.

5.4. Начальник Управления:
руководит деятельностью Управления;
без доверенности действует от имени Управления ;
представляет Управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

представляет в установленном порядке на утверждение положение об Управлении и штатное расписание Управления;

вносит предложения главе муниципального образования Динской район о приеме на работу и увольнении работников Управления, поощрение и премирование работников, применения к ним мер дисциплинарного взыскания;

готовит представления главе муниципального образования Динской район о приеме на работу и увольнении руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Динской район, применения к ним мер дисциплинарного взыскания;

распределяет обязанности между работниками Управления;

обеспечивает разработку и согласовывает должностные инструкции работников Управления;

вносит предложения о командировании работников Управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки;

представляет работников Управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики;

осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Динской район;

осуществляет премирование и материальное стимулирование труда руководителей образовательных учреждений;

представляет педагогических работников к государственным наградам;

в пределах компетенции Управления издает приказы Управления;

согласовывает Уставы образовательных учреждений, внесение в них изменений и дополнений;

в соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет сотрудников Управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Динской район, по поручению главы муниципального образования Динской район и (или) заместителя главы муниципального образования Динской район, координирующего работу по социальным вопросам, подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

5.5. Начальник Управления имеет заместителя.

5.6. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель.

5.7. Работники Управления, занимающие должности, соответствующие Реестру выборных муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы в Динском районе, являются муниципальными служащими.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Прекращение деятельности (реорганизация или ликвидация) Управления осуществляется по постановлению администрации муниципального образования Динской район в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.2. При ликвидации Управления оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается администрации муниципального образования Динской район, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами

6.3. Управление в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.4. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным порядком его правопреемнику.

6.5. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивный орган. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.