

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район

А.А. Фисун
« 22 » 2025 года



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район

В.А. Литвинов
« 22 » 2025 года



ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке информационного обмена при угрозе совершения
(совершении) террористического акта на объектах дошкольных
и образовательных учреждений муниципального образования
Динской муниципальный район.**

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящая инструкция определяет порядок информационного обмена между дежурной службой МКУ «ЕДДС Динского района» и администрациями дошкольных и образовательных учреждений муниципального образования Динской муниципальный район при угрозе совершения (совершении) террористического акта на подведомственных объектах.

Информационный обмен осуществляется на основании:

Федерального закона от 6.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Национального стандарта РФ ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»;

Постановления Правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму»;

Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

Постановления Правительства РФ от 27.11.2021 № 2071 «Об утверждении Правил взаимодействия сил и средств систем обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Террористический акт – совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях дестабилизации деятельности органов власти или

международных организаций либо воздействия на принятие ими решений, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях

Сообщение об угрозе совершения (совершении) террористического акта либо ПТН (далее – Сообщение) – информация, содержащая сведения о чьих-либо действиях и намерениях, фактах и событиях непосредственно либо косвенно свидетельствующих о подготовке к совершению (совершении) террористического акта, поступившая в адрес ДДС органа местного самоуправления, администрации и персонала учреждений в устном (по телефону, радиостанции, при личном обращении граждан), письменном (заявления, письма, обращения и т.п.), с использованием возможностей сети Интернет и любыми другими способами электронной, технической и физической передачи информации.

Аварийно-спасательное формирование (далее – АСФ) – самостоятельная или входящая в состав аварийно-спасательной службы структура, предназначенная для проведения аварийно-спасательных работ, основу которой составляют подразделения спасателей, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

Единая дежурная диспетчерская служба муниципального образования (далее - ЕДДС) - орган повседневного управления звена РСЧС, являющийся центральным звеном в Единой системе оперативно-диспетчерского управления в ЧС.

Экстренные оперативные службы - это службы или организации, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи заявителю. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.12.2004 № 894 утверждено **6 экстренных оперативных служб:**

- служба пожарной охраны;
- служба реагирования в чрезвычайных ситуациях (ЧС);
- полиция;
- служба скорой медицинской помощи;
- аварийная служба газовой сети;
- служба «Антитеррор».

Вызов экстренной оперативной службы - это обращение за помощью в случае угрозы жизни и здоровью, несчастного случая, аварии, пожара, нарушения общественного порядка и других происшествий и чрезвычайных ситуаций.

Номер «112» - единый номер вызова экстренных оперативных служб на всей территории Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА

3.1. Действия должностных лиц дошкольных и образовательных учреждений.

3.1.1. При получении Сообщения должностное лицо учреждения осуществляет максимально полную фиксацию (документирование,

регистрацию) поступившего Сообщения штатными либо другими доступными способами (видео- аудиозапись, письменно и т.п.).

3.1.2. Незамедлительно, **не позднее 5 минут**, передает дежурной смене ЕДДС по телефону **8(86162)-6-12-01** (либо по телефонам **+7-938-500-51-12, 112**) содержание поступившего Сообщения (дословно, в полном объеме, без комментариев и импровизации), а также сведения:

- время и способ поступления Сообщения (устно - по телефону, радиостанции, при личном обращении граждан; письменно - заявление, письмо, обращение и т.п.; с использованием возможностей сети Интернет; любой другой способ электронной, технической и физической передачи информации);

- при наличии сведений - контактные и установочные данные источника Сообщения и очевидные сведения о нем (пол, примерный возраст, эмоциональное состояние, особенности речи (акцент, заикание, картавость и т.п.), применение специфической терминологии (религиозной, культовой, уголовной и др.), зафиксированные звуковые явления, сопровождающие предоставление сообщения его источником (разговоры других лиц, крики, стрельба, взрывы и т.п.).

3.1.3. При обеспеченности деятельности техническими средствами документирования (аудио видеозаписи, выделенной ПЭВМ, подключенной к сети Интернет и т.п.) незамедлительно направить в ЕДДС поступившее сообщение посредством электронной почты на адрес **edds_dinskaya@mail.ru** или по мессенджерам **Telegram (WhatsApp)** по номеру телефона **+7-938-500-51-12**.

3.1.4. осуществляет повторное детальное изучение Сообщения (информации) и при выявлении дополнительных сведений доводит их содержание по телефону, на который была предоставлена первичная информация о поступившем Сообщении.

Необходимо обеспечить сохранность зафиксированного Сообщения на носителе для использования правоохранительными органами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Уточнить у оперативного дежурного ЕДДС, а также при получении информации от оперативного дежурного ЕДДС (не от первоисточника), доведена ли данная информация до экстренных оперативных служб.

3.1.6. При принятии решения о проведении эвакуационных мероприятий, **не позднее 15 минут, после завершения эвакуации**, сообщить оперативному дежурному ЕДДС о их выполнении, количестве эвакуированных обучающихся (воспитанников) и персонала.

3.1.7. По завершению обследования объекта экстренными оперативными службами сообщить оперативному дежурному ЕДДС результаты и о принятии решения на продолжение служебной деятельности.

3.2. Действия должностных лиц ЕДДС.

3.2.1. При получении информации от администрации дошкольных и образовательных учреждений муниципального образования Динской

муниципальный район о получении сигнала об угрозе совершения либо совершении террористического акта на объектах образования оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы выполняет следующие действия:

3.2.1.1. Проверяет достоверность принятого сигнала и подтверждает его получение установленным порядком (Время Ч + 0.03).

3.2.1.2. Докладывает о поступлении сигнала Главе муниципального образования Динской муниципальный район, в отсутствии - лицу, его замещающему, его заместителю, курирующему вопросы ГО и ЧС и начальнику управления образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район (Время Ч + 0.05).

3.2.1.3. Осуществляет оповещение дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб (Время Ч + 0.10):

службы пожарной охраны;

полиции;

службы скорой медицинской помощи;

муниципальной аварийно-спасательной;

аварийной службы газовой сети (при необходимости);

аварийной службы электросетей (при необходимости);

службы «Антитеррор».

3.2.1.4. Направляет информационное донесение в ЦУКС Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю и в дежурно-диспетчерскую службу Министерства ГО и ЧС Краснодарского края (Время Ч + 0.15).

3.2.1.5. Осуществляет контроль прибытия на объект террористической угрозы экстренных оперативных служб.

3.2.1.6. По завершению мероприятий докладывает Главе муниципального образования Динской муниципальный район, в отсутствии - лицу, его замещающему и его заместителю, курирующему вопросы ГО и ЧС.

3.2.1.7. Направляет информационное донесение в ЦУКС Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю и в дежурно-диспетчерскую службу Министерства ГО и ЧС Краснодарского края о результатах выполненных мероприятий.

3.2.2. При поступлении телефонного сообщения из других источников старший оперативный дежурный (оператор Системы-112) должен:

3.2.2.1 Спокойно принять сообщение, параллельно дублируя, через оперативного дежурного, полученную информацию в дежурную часть Отдела МВД России по Динскому району по телефону.

3.2.2.2. поддерживая психологический контакт с абонентом, уточнить с фиксацией полученных сведений (*аудиозапись/письменно*):

- дату, время и, при наличии АОН, источник поступления информации;

- место предполагаемого совершения террористического акта;

- характер предполагаемого террористического акта (*захват заложников, заложение взрывного устройства, применение радиоактивных материалов, сильнодействующих или ядовитых веществ и др.*);

- численность граждан, находящихся в качестве заложников (*если таковые имеются*);

- характер требований, выдвигаемых террористами, кому они адресованы (*если имеются*).

3.2.2.3. В ходе разговора установить:

- пол, примерный возраст звонящего;

- особенности речи (*быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная*);

- манера речи (*развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями*);

- состояние (*спокойное, возбужденное*);

- голоса (*громкий, тихий, мягкий, высокий, низкий, резкий, приятный, возбужденный*);

- произношение (*отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, картавое, говорит «в нос», с акцентом или диалектом*);

- присутствующий при разговоре звуковой фон (*шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, заводским оборудованием, музыкой, уличным движением, животными, голосами людей*).

3.2.2.4. При получении информации о заложенном взрывном устройстве, взрывчатом веществе выяснить (*справочно*):

- что это за взрывное устройство, как оно выглядит?

- где сейчас находится взрывное устройство?

- когда взрывное устройство должно сработать?

- есть ли еще и где находятся взрывные устройства?

- с какой целью заложено взрывное устройство?

- выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?

- как и когда с ним можно связаться?

- вы один или вас несколько человек?

- кому сообщить об этом звонке?

3.2.2.5. По окончании разговора (*прерывания связи*) незамедлительно выполнить мероприятия по пункту 3.2.1.2 - 3.2.1.7.

Директор МКУ
«ЕДДС Динского района»



В.И. Баздырев