



**Совет
муниципального образования
Динской район
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

21 апреля 2021 г.

№ 129 - 12/ 4

станция Динская

**Об утверждении Положения об организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях Динского района**

В соответствии с Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 25, 63 Устава муниципального образования Динской район, в целях совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Динского района, Совет муниципального образования Динской район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Динского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета муниципального образования Динской район от 27 января 2021 г. № 83-8/4 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Динского района»;

2) решение Совета муниципального образования Динской район от 17 февраля 2021 г. № 91-10/4 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Динской район от 27 января 2021 г. № 83-8/4 «Об

утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Динского района».

3. Администрации муниципального образования Динской район официально обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте муниципального образования Динской район в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Динской район по социальным вопросам, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи и спорту (Рогачева И.В.).

5. Решение вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2021 г.

Председатель Совета
муниципального образования
Динской район

Ю.В. Ильченко

Глава муниципального образования
Динской район

Е.Н. Пергун



Приложение

Утверждено
решением Совета муниципального
образования Динской район
от 21 апреля 2021 г. № 129-12/4

**Положение
об организации питания обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях Динского района**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Динского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и определяет порядок организации питания обучающихся, условия и порядок предоставления питания и компенсации по питанию обучающихся в муниципальных образовательных организациях Динского района (далее – МОО).

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1) обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

2) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

3) организации, осуществляющие образовательную деятельность, – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение;

4) образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

5) льготное питание – питание, предоставленное на льготной основе, стоимость которого включает в себя родительскую плату завтрака и (или) обеда или полдника, и средства местного бюджета в размере, установленном постановлением администрации муниципального образования Динской район;

б) меню – примерное меню на период не менее двух недель (14 дней), включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

2. Условия и порядок организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и другими обязательными требованиями.

2.2. Питание обучающихся производится 100 % за счет средств родителей (законных представителей) (далее - родительская плата, родительский взнос), если иное не установлено настоящим Положением.

2.3. Численность обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием, определяется образовательными организациями в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели.

Ответственность за определение обучающихся, получающих бесплатное питание, несет директор образовательной организации.

2.4. Организация питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Динской район осуществляется в специально оборудованных помещениях – школьных столовых (буфет-раздаточная), квалифицированными кадрами:

2.4.1. Муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Динской район;

2.4.2. Организациями общественного питания (индивидуальными предпринимателями), заключившими договоры (контракты) с образовательными организациями.

В случае организации питания обучающихся организациями общественного питания (индивидуальными предпринимателями), указанные организации организуют (индивидуальные предприниматели) питание посредством своих штатных работников.

2.5. Обучающиеся в МОО в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом.

Не допускается замена блюд обеда блюдами завтрака.

2.6. В целях организации полноценного и рационального питания обучающихся МОО обязано:

1) создавать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся.

2) осуществлять контроль за организацией приема пищи обучающимися, соблюдением ими правил личной гигиены.

3) осуществлять контроль за качеством приготовления и безопасностью питания обучающихся.

4) осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание, в том числе обеспечивать контроль за своевременным финансированием и расходованием средств на эти цели.

5) размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания обучающихся (паспорт пищеблока), ежедневное меню, в том числе ежедневное меню для обучающихся с пищевыми особенностями.

6) организовать информационно-просветительскую работу, в том числе на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний, а также о порядке и условиях питания обучающихся с пищевыми особенностями по медицинским показаниям.

7) организовать информирование родителей, общественности, в том числе на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о порядке и условиях предоставления льготного и бесплатного питания в МОО.

8) организовать совместно с представителями родительской общественности повседневную работу по максимальному охвату обучающихся горячим питанием.

9) организовать работу родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОО.

10) организовать работу школьных Советов по питанию с привлечением родительской общественности.

11) обсуждать на родительских собраниях вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществления контроля за работой школьного пищеблока.

2.7. В случае организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Динской район организациями общественного питания (индивидуальными предпринимателями) МОО при принятии решения о передаче закрепленного за ними недвижимого и особо ценного движимого имущества, с письменного согласия уполномоченного органа администрации муниципального образования Динской район по управлению имуществом муниципального образования Динской район, руководствуется статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

При заключении договора безвозмездного пользования имуществом МОО подлежит включению в его условия обязанность организаций общественного питания (индивидуальных предпринимателей) обеспечивать за свой счет технический надзор, эксплуатацию и ремонт переданных в безвозмездное пользование пищеблоков и оборудования, а также текущий ремонт инженерных коммуникаций, находящихся на территории МОО, переданных в безвозмездное пользование, очистку канализационных ям и колодцев, поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

3. Организации общественного питания (индивидуальные предприниматели), обеспечивающие питание обучающихся в общеобразовательных организациях

3.1. Организации общественного питания (индивидуальные предприниматели) оказывают услуги по организации питания обучающихся на основании договоров (контрактов) на оказание услуг по организации питания, которые подлежат заключению в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2. Организации общественного питания (индивидуальные предприниматели), оказывающие услугу по организации питания в МОО, для осуществления рационального и безопасного питания обучающихся обязаны:

3.2.1. Оказывать услуги по организации питания в школьных столовых в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

3.2.2. Предоставлять через школьные столовые обучающимся полноценное, качественное и рациональное питание по ценам и меню, согласно заключенным контрактам (договорам), в соответствии с режимом работы МОО и учебным планом.

Организовывать питание в соответствии с меню, согласованным в установленном порядке с директором МОО, в которой организуется питание, и утвержденным поставщиком услуги.

В случае организации питания МОО, меню утверждается директором общеобразовательной организации.

3.2.3. Предоставлять меню-требования с указанием перечня блюд и кулинарных изделий, количества порций, выхода одной порции каждого блюда и кулинарного изделия, а также вести учет выполнения суточных норм продовольственного сырья и пищевых продуктов, подлежащих закладке в каждое блюдо и кулинарное изделие согласно меню, для расчёта и своевременного финансирования.

3.2.4. Своевременно снабжать МОО необходимым продовольственным сырьём и пищевыми продуктами в соответствии с разработанным и утвержденным примерным меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

3.2.5. Обеспечивать приготовление блюд и кулинарных изделий высокого качества, организовывать ежедневный контроль за качеством их приготовления.

3.2.6. Независимо от организации основного питания, обеспечивать возможность дополнительного питания, то есть реализацию достаточного ассортимента пищевых продуктов в свободной продаже: мучных, кондитерских, булочных изделий, а также пищевых продуктов в потребительской упаковке, в соответствии с рекомендациями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, с учетом предельных наценок на продукцию предприятий общественного питания, обеспечивающих школы, предусмотренных приказом региональной энергетической комиссии - департамента цен и тарифом Краснодарского края от 14 ноября 2012 г. № 9/2012-нс «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях».

3.2.7. Обеспечивать содержание пищеблоков и оборудования с соблюдением установленных санитарных, технических и противопожарных правил и требований, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

3.2.8. Совместно с МОО принимать меры к механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новую технику в работе пищеблоков.

3.2.9. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров.

3.2.10. Обеспечивать работников пищеблока санитарной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

3.2.11. Вести уголок потребителя.

3.2.12. Принимать участие в работе Совета по питанию МОО.

3.2.13. Совместно с МОО организовывать проведение мастер-классов по приготовлению и подаче блюд для школьного питания, дней дегустации.

3.2.14. Завоз продукции на пищеблок осуществлять по графику, согласованному с директором МОО.

4. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1- 4 класс)

4.1. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования (далее – начальные классы), получающим образование непосредственно в образовательной организации (кроме обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется бесплатное горячее питание один раз в день с учетом фактической посещаемости МОО за счет средств бюджета Краснодарского края (далее - региональный бюджет) и бюджета муниципального образования Динской район (далее – местный бюджет).

4.2. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей.

4.3. При отсутствии обучающегося, указанного в пункте 4.1 в МОО, в том числе, при нахождении обучающегося начальных классов на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

4.4. Родители (законные представители) при необходимости могут подать в МОО заявление об индивидуальном подходе к организации питания, в котором указываются сведения о заболеваниях ребенка, сопровождающихся ограничениями в питании по медицинским показаниям, подтвержденные медицинскими заключениями.

4.5. Обучающиеся начальных классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) обеспечиваются образовательной организацией двухразовым бесплатным горячим питанием:

4.5.1. Одно питание организовывается за счет средств регионального и местного бюджетов.

4.5.2. Второе питание организовывается за счет средств местного бюджета.

4.6. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ ежегодно, в начале учебного года, либо в течение учебного года, при наступлении таких прав и желания родителя (законного представителя) предоставляют директору общеобразовательной организации документы в соответствии с пунктом 5.3.3 раздела 5 настоящего Положения.

4.7. Список получателей бесплатного питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, рассматривается на школьном совете по питанию в течение трех рабочих дней, после подачи заявления, и утверждается приказом директора МОО.

4.8. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется в текущем учебном году с даты издания приказа МОО и прекращается в случае отчисления обучающегося из МОО или по заявлению родителя (законного представителя).

Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ обязаны незамедлительно при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, известить администрацию МОО о наступлении таких обстоятельств.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся начальных классов с ОВЗ, получающих образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте за счет средств местного бюджета.

4.10. В целях получения компенсации за питание один из родителей (законные представители) (далее – заявитель) обучающихся начальных классов с ОВЗ обращается в МОО с заявлением о выплате компенсации с указанием способа уведомления о принятом решении по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- 2) свидетельство о рождении обучающегося;
- 3) СНИЛС обучающегося;
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- 5) документ о наличии у заявителя банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов.

4.11. Заявление о выплате компенсации за питание подается однократно на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.12. Заявление о выплате компенсации за питание рассматривается директором МОО в течение 3 рабочих дней со дня его подачи.

4.13. В случае принятия решения о выплате компенсации директор МОО в срок, установленный пунктом 4.12 настоящего Положения, издает локальный правовой акт:

1) приказ «О формировании базы данных для выплаты компенсации обучающимся с ОВЗ, получающих образование на дому», в котором должны содержаться следующие данные: ФИО ребенка, дата рождения, СНИЛС, реквизиты свидетельства о рождении, класс, ФИО родителя (законного представителя), реквизиты паспорта, расчетный счет и реквизиты банка.

Приказ формируется ежегодно. При этом в данный приказ могут вноситься изменения и дополнения по мере поступления новых заявлений от родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ.

2) приказ «О компенсации за питание в денежном эквиваленте, родителям (законным представителям) обучающихся начальных классов с ОВЗ, получающих образование на дому», в котором содержатся следующие данные: ФИО ребенка, класс, ФИО родителя (законного представителя), размер выплаты.

Данный приказ издается ежемесячно.

4.14. Расчет компенсации осуществляется с учетом количества учебных дней в году, организации занятий в режиме 5-дневной учебной недели, а также с учетом нормы расходов в день на одного обучающегося с ОВЗ, определенной постановлением администрации муниципального образования Динской район.

Выходные, праздничные дни, а также каникулярные периоды и периоды нахождения на лечении в расчет компенсации за питание не включаются.

Компенсация выплачивается ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, путем перечисления на лицевой банковский счет заявителя.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных реквизитов представляется в МОО актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

4.15. Основаниями для принятия директором МОО решения об отказе в выплате компенсации за питание являются:

1) непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 4.10 настоящего Положения;

2) недостоверность сведений, указанных в представленных в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения, документах.

4.16. О принятом решении по заявлению о выплате компенсации за питание заявитель уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

4.17. Основаниями для прекращения выплаты являются:

- 1) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) прекращение образовательных отношений между МОО и обучающимся;
- 4) отобрание у заявителя обучающегося органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни и здоровью обучающегося;
- 5) смерти обучающегося.

Выплата компенсации прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

4.18. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается директором МОО в течение трех дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.17 настоящего Положения, и направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

4.19. Выплата компенсации может быть приостановлена по следующим основаниям:

- 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена компенсация;
- 2) признание судом заявителя безвестно отсутствующим или умершим;
- 3) смерти заявителя;
- 4) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена компенсация.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором это обстоятельство наступило.

В случае наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, решение о приостановлении выплаты компенсации принимается директором МОО в форме локального правового акта организации не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

МОО уведомляет заявителя о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении.

4.20. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с

заявлением о выплате компенсации МОО в течение трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления перерасчет размера компенсации не осуществляется.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется на основании решения директора МОО в форме локального правового акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

4.21. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, имеющих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а так же излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежит возврату заявителем на лицевой счет МОО.

4.22. МОО осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.23. Для обучающихся начальных классов, посещающих группу продленного дня (далее – ГПД), организуется второе горячее питание за счет средств родителей (законных представителей).

4.24. Директор ОО ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Динской район о количестве обучающихся, получающих бесплатное питание в общеобразовательной организации, а также о количестве обучающихся охваченных двухразовым горячим питанием.

5. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 класс)

5.1. Обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее 5 – 11 класс), получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (кроме обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется горячее питание.

Основным источником финансирования питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования является родительская плата (родительский взнос), размеры которой рекомендуется устанавливать по согласованию с родительскими комитетами образовательных организаций.

Дополнительным источником финансирования удорожания за одно питание в день на питание одного учащегося 5-11 классов в период обучения в МОО являются средства районного бюджета, утвержденные на эти цели в районном бюджете.

Источником финансирования второго питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования является родительская плата (родительский взнос), размеры которой рекомендуется

устанавливать по согласованию с родительскими комитетами образовательных организаций.

5.2. Обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее 5 – 11 класс), получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (кроме обучающихся, получающих образование на дому), предоставляется льготное питание.

5.2.1. Основанием для предоставления льготного питания категории детей, указанных в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Положения, является заявление родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении льготы при оплате за питание (далее – заявление).

5.2.2. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся направляют директору общеобразовательной организации заявление, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

5.2.3. В течение 3 рабочих дней после поступления заявления, образовательной организацией в управлении социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Динском районе запрашивается справка о получении пособия на ребенка (детей) малоимущим семьям, назначенное родителю (законному представителю) в связи с тем, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае, либо справка, подтверждающая статус многодетной семьи.

5.2.4. После получения из управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Динском районе запрашиваемых документов, образовательной организацией формируется список получателей льготного питания.

5.2.5. Список получателей льготного питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, рассматривается на школьном Совете по питанию, с учетом личных дел каждого обучающегося, включенного в список, и утверждается приказом директора МОО.

5.2.6. В предоставлении льготного питания обучающимся, указанным в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Положения, может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) предоставление ненадлежащим образом оформленного заявления;
- 2) ежемесячное пособие на ребенка (детей) не выплачивается;
- 3) семье не подтвержден статус многодетной.

Об отказе в предоставлении льготного питания заявитель информируется в письменном виде в течение 3 рабочих дней после дня заседания школьного Совета по питанию. При наличии необходимости заявитель вправе получить выписку из протокола заседания Совета по питанию.

5.2.7. Обеспечение льготным питанием осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа МОО и прекращается досрочно в случае отчисления обучающегося из МОО, а также при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение льготным питанием.

5.2.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны незамедлительно при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение льготным питанием, известить администрацию МОО о наступлении таких обстоятельств.

5.2.9. МОО осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.10. Директор МОО ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Динской район о количестве обучающихся, получающих льготное питание в общеобразовательной организации.

5.3. Порядок предоставления питания обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 класс) с ОВЗ:

5.3.1. Учащимся с ОВЗ, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, получающим образование непосредственно в образовательном учреждении (исключая обучающихся, получающих образование на дому), образовательной организацией предоставляется двухразовое бесплатное горячее питание с учетом фактической посещаемости МОО.

Родители (законные представители) обучающихся 5-11 классов с ОВЗ, получающих образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте за счет средств местного бюджета.

5.3.2. Родители (законные представители) учащихся, указанных в пункте 5.3.1 настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей, обучающихся в МОО.

5.3.2.1. При отсутствии обучающегося в МОО, в том числе при нахождении обучающегося с ОВЗ на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, бесплатное горячее питание не предоставляется и не возмещается.

5.3.3. Для получения бесплатного питания один из родителей (законные представители) обучающихся с ОВЗ (далее – заявители) ежегодно, в начале учебного года, либо в течение учебного года, при наступлении таких прав и желании родителя (законного представителя) предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатного горячего питания по форме приложения 2 к настоящему Положению, либо заявление о компенсации за питание в денежном эквиваленте по форме приложения 3 к настоящему Положению (далее - заявление);

2) справку психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК) с заключением об ограниченных возможностях здоровья;

3) свидетельство о рождении обучающегося;

4) СНИЛС обучающегося и родителя;

5) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

6) реквизиты банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ на дому, для перечисления компенсации за питание в денежном эквиваленте.

МОО приобщает к пакету документов, поданных заявителем копию приказа об организации обучения на дому.

5.3.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается МОО в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.3.3 настоящего раздела.

5.3.5.Список получателей бесплатного питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося и класс обучения, рассматривается на школьном Совете по питанию, с учетом сформированного личного дела каждого обучаемого, включенного в список, утверждается приказом директора МОО.

5.3.6. Совет по питанию в МОО формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, в соответствии с перечнем документов, указанных в пунктах 5.3.3 настоящего Положения.

5.3.7. Обеспечение бесплатным питанием обучающегося 5-11 классов с ОВЗ осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа МОО и прекращается в случае отчисления обучающегося из МОО или по заявлению родителя (законного представителя).

5.3.8. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ обязаны незамедлительно с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, известить администрацию МОО о наступлении таких обстоятельств.

5.3.9. Родители (законные представители) обучающихся 5-11 классов с ОВЗ, получающих образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте за счет средств местного бюджета.

5.3.10. Расчет компенсации за питание и порядок ее выплаты осуществляется в соответствии требованиями, установленными пунктами 4.10-4.21 раздела 4 настоящего Положения.

5.3.11. МОО осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3.12. Директор МОО ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Динской район о количестве обучающихся с ОВЗ получающих бесплатное питание в общеобразовательной организации, в том числе об обучающихся, получающих образование на дому.

6. Организация дополнительного питания обучающихся

6.1. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты образовательных организаций в условиях свободного выбора и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.2. Ассортимент дополнительного питания утверждается директором образовательного учреждения и руководителем организации общественного питания (индивидуальным предпринимателем) ежегодно перед началом учебного года.

7. Организация питания обучающихся с пищевыми особенностями

7.1. Организация питания обучающихся, имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия) осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 2.4. Гигиена детей и подростков «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ 30 декабря 2019 г.

7.2. Для детей с сахарным диабетом, с фенилкетонурией, с муковисцидозом разрабатывается персонифицированное меню с учетом имеющейся у обучающегося патологии.

7.2.1. Режим питания обучающихся с сахарным диабетом может соответствовать режиму питания остальных обучающихся. В случаях, когда профиль действия инсулина диктует необходимость введения в режим питания дополнительных перекусов, определяется порядок организации и время их проведения.

7.2.2. Режим питания обучающихся с фенилкетонурией соответствует режиму питания остальных обучающихся.

7.2.3. В режим питания обучающихся с муковисцидозом рекомендуется ввести дополнительные приемы пищи.

7.2.4. Для детей с сахарным диабетом, с фенилкетонурией и с муковисцидозом, приносящих продукты и готовые блюда из дома, приготовленные родителями (законными представителями), в столовой рекомендуется обеспечить условия их хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь).

7.3. Питание обучающихся с целиакией организуется из продуктов и блюд, приготовленных родителями (законными представителями), а также посуды, принесенной ребенком из дома.

7.4. Для обучающихся с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение с заменой продуктов и блюд, исключая наличие пищевых аллергенов.

7.4.1. Для обучающихся с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу, приносящих продукты и готовые блюда из дома, приготовленные родителями (законными представителями).

7.4.2. Режим питания обучающихся с пищевой аллергией или патологическими (побочными) реакциями на пищу соответствует режиму питания остальных обучающихся.

7.5. МОО обеспечивает условия хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь) принесенных продуктов и блюд.

7.6. Для постановки обучающегося на индивидуальное питание один из родителей (законный представитель) подает заявление на имя директора МОО о создании ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

7.7. На основании заявления должностное лицо МОО совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания обучающегося, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

7.8. В случае если принимается решение об организации питания обучающихся из продуктов и блюд, принесенных из дома, МОО локальным правовым актом образовательной организации определяет порядок их хранения, упаковки и маркировки.

7.9. При отсутствии обучающегося в МОО, в том числе при нахождении обучающегося с пищевыми особенностями на стационарном (амбулаторном) лечении, или получающим образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий питание не предоставляется и не возмещается.

7.10. Список получателей индивидуального питания, содержащий фамилию, имя, отчество обучающегося, класс обучения, наименование заболевания, рассматривается на школьном совете по питанию и утверждается приказом МОО.

7.11. Обеспечение индивидуальным питанием осуществляется на текущий учебный год с даты издания приказа МОО и прекращается досрочно в случае отчисления обучающегося из МОО или по заявлению родителя (законного представителя).

7.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны незамедлительно, при наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение индивидуальным питанием, известить администрацию МОО о наступлении таких обстоятельств.

7.13. МОО осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.14. Директор МОО ежемесячно информирует управление образования администрации муниципального образования Динской район о количестве обучающихся, получающих индивидуальное питание в общеобразовательном учреждении.

8. Порядок расчетов за питание

8.1. Источником финансирования одного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1 – 4 класс) являются средства регионального и местного бюджетов.

Постановлением администрации муниципального образования Динской район устанавливаются нормы бюджетных расходов на организацию бесплатного горячего питания одного учащегося в день из средств местного бюджета, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

8.2. Источником финансирования второго горячего питания обучающихся начальных классов с ОВЗ являются средства местного бюджета.

8.3. Источником финансирования двухразового бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 классов) являются средства местного бюджета.

8.4. Источником финансирования компенсации за питание обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, являются средства местного бюджета.

8.5. Источником финансирования второго горячего питания обучающихся начальных классов, посещающих ГПД, является родительская плата (родительский взнос).

8.6. Основным источником финансирования питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования является родительская плата (родительский взнос), размеры которой рекомендуется устанавливать по согласованию с родительскими комитетами образовательных организаций.

Дополнительным источником финансирования удорожания за одно питание в день на питание одного учащегося 5-11 классов в период обучения в МОО являются средства местного бюджета.

Источником финансирования второго питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования является родительская плата (родительский взнос), размеры которой рекомендуется устанавливать по согласованию с родительскими комитетами образовательных организаций.

8.7. Дополнительным источником финансирования питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, имеющим право на льготу, являются средства регионального и местного бюджетов. Размер компенсационных выплат, а также нормы бюджетных расходов на питание одного учащегося в день, обеспечение льготным питанием устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Динской район в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

8.8. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату (родительский взнос) один раз в месяц на внебюджетный счет организации общественного питания (индивидуального предпринимателя), организующих питание обучающихся через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо выбрать другой способ оплаты, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

В случае осуществления организации питания в МОО самой образовательной организацией родительскую плату (родительский взнос) вносится один раз в месяц на лицевой счет МОО.

9. Контроль за организацией питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях

9.1. Руководитель МОО является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся.

9.2. В МОО за организацией качества горячего питания обучающихся осуществляются следующие виды контроля:

- 1) производственный контроль;
- 2) родительский контроль.

9.3. Порядок организации и проведения контроля за организацией качества горячего питания обучающихся утверждается локальным нормативным актом МОО.

9.4. С целью оценки эффективности организации горячего питания обучающихся в МОО, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания управлением образования администрации муниципального образования Динской район проводится мониторинг горячего питания.

Результаты мониторинга используются для формирования предложений в целях принятия решений по улучшению питания в образовательных организациях.

Приложение 1
к Положению об организации питания
обучающихся в муниципальных
образовательных учреждениях
Динского района

Директору

(наименование общеобразовательной организации)

от _____

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льготы при оплате за питание

Прошу предоставить льготное питание моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения) _____ ученику(це) «___» класса, в связи с получением ежемесячного пособия на ребенка (детей).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней.

Дата «___» _____ 20__ года _____ (_____)
подпись _____ расшифровка _____

Согласие на обработку персональных данных

В целях соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку моих персональных данных образовательной организацией для предоставления услуги и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании согласия. Настоящее согласие дается мною бессрочно, но может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления в образовательную организацию не менее чем за 2 рабочих дня до момента отзыва согласия. Отказ в предоставлении моих персональных данных влечет невозможность образовательной организации исполнить свои функции по определению возможности предоставления услуг.

_____ Дата

_____ Личная подпись

Приложение 2
к Положению об организации питания
обучающихся в муниципальных
образовательных учреждениях
Динского района

Директору

(наименование общеобразовательной организации)

от _____

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить бесплатное питание моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения) _____ ученику(це) «___» класса.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания: _____.

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней.

Дата «___» _____ 20__ года _____ (_____)

подпись расшифровка

Согласие на обработку персональных данных

В целях соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку моих персональных данных образовательной организацией для предоставления услуги и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании согласия. Настоящее согласие дается мною бессрочно, но может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления в образовательную организацию не менее чем за 2 рабочих дня до момента отзыва согласия. Отказ в предоставлении моих персональных данных влечет невозможность образовательной организации исполнить свои функции по определению возможности предоставления услуг.

Дата

Личная подпись

Приложение 3
к Положению об организации питания
обучающихся в муниципальных
образовательных учреждениях
Динского района

Директору

_____ (наименование общеобразовательной организации)

от _____

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации за питание в денежном эквиваленте

Прошу предоставить компенсацию за питание в денежном эквиваленте моему ребенку (Ф.И.О., дата рождения) _____ ученику(це) «_____» класса, получающему(й) образование на дому, путем перечисления на р/счет _____

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания: _____

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь письменно информировать администрацию общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней.

Информировать о принятом решении прошу посредством _____

_____ (посредством SMS-сообщения, на электронный адрес почты с ее указанием, посредством почтовой связи)

Дата «_____» _____ 20__ года _____ (_____)
подпись расшифровка

Согласие на обработку персональных данных

В целях соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку моих персональных данных образовательной организацией для предоставления услуги и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании согласия. Настоящее согласие дается мною бессрочно, но может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления в образовательную организацию не менее чем за 2 рабочих дня до момента отзыва согласия. Отказ в предоставлении моих персональных данных влечет невозможность образовательной организации исполнить свои функции по определению возможности предоставления услуг.

_____ Дата

_____ Личная подпись