



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 19.10.2022

№ 511

станция Динская

**Об утверждении Порядка работы с региональной
информационной системой в части доступности дошкольного
образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядка
предоставления родителям (законным представителям)
детей сведениям из нее**

В соответствии со статьей 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 г. № 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьей 12 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.12.2021 № 3718 «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее» в целях сбора, хранения, систематизации и предоставления информации о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы с региональной информационной системой в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее (приложение).

2. Назначить ответственным за достоверность и актуальность информации вносимой в региональную информационную систему доступности дошкольного образования ведущего специалиста управления образования С.В. Бирюкову.

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Е.Е. Конькову.

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

Приложение

к приказу управления образования

от « ___ » _____ № _____

Порядок работы с региональной информационной системе в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведениям из нее

1. Порядок работы с региональной информационной системой в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода в работе с региональной информационной системой «Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края», включающей в себя модуль доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми (далее - региональная информационная система доступности дошкольного образования) в Динском районе:

управление образования администрации муниципального образования Динской район, осуществляющих управление в сфере образования (далее-управление образования);

муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми в Динском районе (далее - МОО).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

«документ о направлении» - документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме о предоставлении места в МОО, утвержденный управлением образования;

«дошкольная группа» - помещение в групповой ячейке в МОО и иных дошкольных организациях, предназначенное для проведения игр, занятий и приема пищи;

«желаемая дата приема» - дата, указываемая в заявлении для направления и (или) в заявлении о приеме в МОО;

«заявитель» - родитель или иной законный представитель ребенка, направивший в управление образования заявление для направления или направивший в МОО заявление о приеме;

«заявление для направления» - заявление о необходимости получения дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в МОО, в том числе в порядке перевода или изменения условий договора;

«заявление о приеме» - заявление о приеме в МОО, представляемое в МОО;

«контингент воспитанников» - дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие присмотр и уход в МОО;

«приоритетность» - порядок выбора заявителем в заявлении для направления в МОО по степени предпочтения для приема;

«распределение детей» - автоматизированная последовательность действий в региональной информационной системе доступности дошкольного образования, которая соотносит данные заявлений для направления с данными о наличии мест для распределения в дошкольных группах МОО;

«регистрация заявления для направления и (или) приема» - процесс присвоения индивидуального номера заявлению для направления и (или) заявлению о приеме соответственно в МОО при создании (поступлении) их в региональную информационную систему доступности дошкольного образования с фиксацией даты и времени присвоения индивидуального номера.

4. Региональная информационная система доступности дошкольного образования способствует решению задач по обеспечению:

а) постановки на учет нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в целях направления детей в МОО;

б) направления детей для приема в МОО (в пределах своих полномочий и/или переданных полномочий);

в) приема детей в МОО (в части компетенций);

г) перевода обучающихся из одной МОО в другую МОО (в рамках своих полномочий и/или переданных полномочий);

д) сбора, хранения и использования информации о выборе родителем (законным представителем) формы получения образования в МОО;

е) осуществления мониторинга в системе образования на муниципальном уровне в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;

ж) предоставления информации родителям (законным представителям) детей о результатах рассмотрения заявления для направления в МОО, о последовательности предоставления мест, об

основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей в МОО.

5. При формировании, ведении и эксплуатации автоматизированной информационной системы доступности дошкольного образования учитываются требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6. Автоматизированная информационная система доступности дошкольного образования обеспечивает возможность формирования в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям в МОО.

7. Поставщиками информации для размещения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования в муниципальном образовании Динской район (далее-Динской район) являются управление образования в соответствии с полномочиями, определенными федеральным, региональным законодательством, МОО.

Пользователями региональной информационной системы являются уполномоченные должностные лица управления образования, а также должностные лица МОО, уполномоченные на ведение указанной информационной системы в рамках предоставленных компетенций.

8. В региональной информационной системе доступности дошкольного образования размещается следующая информация:

1) о детях, нуждающихся в получении мест в МОО и об их родителях (законных представителях) в объеме обрабатываемых персональных данных, в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей);

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка; адрес места жительства ребенка;

сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) с указанием типа и времени действия, указанных мер (гарантий);

сведения о потребности в направленности дошкольной группы; сведения о выборе языка обучения (при наличии); сведения о необходимом режиме пребывания ребенка; желаемая дата приема;

перечень МОО, выбранных для приема;

фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МОО, в которую подается заявление для направления или приема.

1) о МОО:

идентификатор МОО;

полное наименование МОО в соответствии с учредительными документами;

краткое/сокращенное наименование МОО;

юридический адрес МОО;

адрес местонахождения (фактический адрес) МОО;

населенный пункт, в котором находится МОО;

сельское поселение;

категория МОО с учетом формы собственности;

статус (функционирует/действие приостановлено и др.) МОО;

организационная структура МОО;

реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности МОО (при наличии);

тип местности (городская/сельская), в которой располагается МОО;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя МОО;

режим работы МОО;

кратность приема пищи и режим питания в МОО;

сведения о реализации образовательных программ и/или программ воспитания;

контактная информация о МОО, в том числе:

а) юридический адрес в формате федеральной информационной адресной системы;

б) юридический адрес;

в) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) адрес электронной почты (при наличии);

д) номер телефона;

сведения о здании МОО, в том числе:

а) идентификатор здания;

б) наименование здания;

в) адрес здания в формате федеральной информационной адресной системы;

- г) адрес здания;
 - д) тип местности (городская/сельская), на которой располагается здание;
 - е) тип здания (основное/дополнительное);
 - е) степень износа здания;
 - ж) готовность здания к осуществлению в нем образовательной деятельности и (или) присмотра и ухода за детьми;
 - з) наличие в здании отдельных помещений, необходимых для организации образовательного процесса и иных условий пребывания детей в МОО;
 - и) наличие в здании условий для пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
 - к) сведения о дополнительных зданиях МОО, в которых осуществляется образовательная деятельность и/или присмотр и уход (заполняются аналогично основному).
- 2) сведения о дошкольной группе МОО, в том числе:
- а) идентификатор дошкольной группы;
 - б) наименование дошкольной группы;
 - в) возрастной диапазон дошкольной группы;
 - г) направленность дошкольной группы;
 - д) режим работы дошкольной группы;
 - е) сведения о реализации образовательной программы и (или) услуги по присмотру и уходу в дошкольной группе;
 - ж) вид реализуемой образовательной программы (при наличии);
 - з) площадь дошкольной группы;
 - и) нормативная емкость дошкольной группы;
 - к) сведения о наличии подгрупп детей, посещающих дошкольную группу;
 - л) количество свободных мест в дошкольной группе;
 - м) количество мест, на которые направлены дети;
 - н) количество мест в дошкольной группе МОО, указанной учредителем в соответствующем распорядительном акте для перевода детей из МОО в связи с прекращением их деятельности, аннулированием или прекращением лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;
 - о) численность воспитателей в дошкольной группе;
 - п) максимальная наполняемость группы;
 - р) количество мест для перевода детей в следующую возрастную группу;
 - с) количество мест в дошкольной группе на 1 сентября следующего года;
 - т) специализация группы;
 - у) число дней, проведенных каждым ребенком в дошкольной группе за месяц;

- ф) сведения о реализуемых дополнительных образовательных программах;
- х) число структурных подразделений (филиалов) МОО;
- ц) наличие договора об оказании образовательных услуг с другой МОО (сетевая форма реализации образовательных программ);
 - сведения о консультационных центрах, в том числе:
 - а) количество обращений в консультационный центр;
 - б) численность работников, обеспечивающих деятельность консультационного центра;
 - в) предоставляемые услуги;
 - г) численность родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный центр;
 - д) численность детей, охваченных услугами консультационного центра.
 - сведения о нетиповых структурных подразделениях;
 - сведения о наличии паспорта доступности объекта и услуг для детей - инвалидов;
- 3) о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в МОО, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей на обучение в указанные организации, в том числе:
 - индивидуальные номера заявлений;
 - дата постановки на учет;
 - статусы обработки заявлений, основания изменения статусов и комментарии к ним, включая информацию о результатах направления, приема, в том числе о наименовании МОО, режиме пребывания ребенка, направленности и возрастном диапазоне группы, языке обучения (при наличии), об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода, виде, наименовании и направленности образовательной программы (при наличии);
 - реквизиты документа, подтверждающего направление в МОО;
 - реквизиты документа о приеме ребенка в МОО.
- 4) об осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей);
 - дата рождения ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка;
 - адрес места жительства ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документов, подтверждающих установление опеки (при наличии) над ребенком

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

идентификатор группы, которую посещает ребенок;

режим пребывания ребенка в группе; направленность группы; язык обучения (при наличии);

сведения об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода;

вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии);

срок освоения образовательной программы (при наличии); сведения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и (или) инвалидности (при наличии);

сведения о планируемом прекращении договорных отношений в текущем году в связи с переходом в 1 класс или переводом в другую МОО.

5) об органах администрации Динского района, в том числе:

код согласно Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального района внутри Краснодарского края;

ссылка на страницу (страницы) портала (порталов) муниципальных услуг, обеспечивающих прием заявлений для направления и (или) заявлений о приеме детей в МОО;

наименование управления образования; адрес его места нахождения; адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

адрес электронной почты управления образования; телефон управления образования; режим работы управления образования; ссылка на нормативный правовой акт, устанавливающий порядок постановки на учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования, в целях приема детей в МОО, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования);

ссылка на нормативный правовой акт, определяющий закрепление МОО за конкретными территориями муниципального образования, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования);

максимальное число МОО, которое можно указать при выборе МОО для приема, (согласно муниципальному правовому акту об оказании муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»);

количество консультационных центров, расположенных на территории Динского района;

количество организаций в сфере образования, оказывающих услуги ранней помощи, расположенных на территории Динского района;

численность детей, получающих дошкольное образование в семейной форме;

информация о размере родительской платы, установленной нормативным правовым актом учредителя МОО;

информация о максимальном размере родительской платы, установленном нормативным правовым актом Динского района;

информация о среднем размере родительской платы, установленном нормативным правовым актом Динского района;

ссылка на нормативный правовой акт Динского района, устанавливающий критерии нуждаемости для выплаты компенсации части родительской платы (при наличии), размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования;

ссылка на нормативный правовой акт Динского района, определяющий порядок работы информационной системы размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования.

Защита информации обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

Доступ к региональной информационной системе доступности дошкольного образования осуществляется с использованием средств идентификации и парольной аутентификации в соответствии с требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

6. Ответственность за полноту, достоверность и актуальность предоставляемой информации в региональную информационную систему доступности дошкольного образования несет управление образования, а также МОО.

7. Пользователи, виновные в нарушении требований в области обработки и защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к порядку работы с региональной информационной системой, в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее

Порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из региональной информационной системы доступности дошкольного образования

I. Общие требования

Порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее, включает следующие функциональные возможности:

создание (поступление) и обработка заявлений для направления в МОО, включая заявления, направленные в электронном виде через ЕПГУ и (или) региональные порталы;

создание (поступление) и обработка заявлений о приеме в МОО, в том числе направленных в электронном виде через ЕПГУ и (или) региональные порталы;

распределение для направления детей в МОО;

исключение появления дублированной информации (данных);

подтверждение информации (данных), указанной в заявлениях для направления и (или) в заявлениях о приеме, в том числе с использованием СМЭВ;

ведение (обеспечение возможности сбора, хранения, обработки) информации, в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее, в том числе о последовательности предоставления мест в МОО и об основаниях изменений последовательности предоставления мест;

обеспечение передачи в ФГИС ДДО в соответствии с порядком взаимодействия региональных информационных систем с федеральной информационной системой, следующей информации:

1) о численности детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход;

- 2) о численности детей, нуждающихся в получении мест МОО;
- 3) о МОО;
- 4) об управлении образования, в части осуществления полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- 5) фиксация информации о реквизитах документа о направлении;
- 6) фиксация информации о реквизитах распорядительного акта МОО о зачислении ребенка в МОО;
- 7) фиксация информации о реквизитах распорядительного акта об отчислении ребенка из МОО с указанием причин отчисления;
- 8) обеспечение информирования заявителя через ЕПГУ и (или) региональные порталы о результатах рассмотрения заявлений для направления, результатах направления детей в МОО и приема детей на обучение в МОО путем присвоения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования статуса информирования соответствующему заявлению с комментарием к нему, поясняющим значение таких статусов и содержащим информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и передачи данной информации на ЕПГУ и (или) региональные порталы;
- 9) обеспечение предоставления по запросу заявителей информации о последовательности предоставления мест в МОО и об основаниях изменения указанной последовательности путем обеспечения возможности выгрузки (печати), передачи на ЕПГУ и (или) региональные порталы формализованных обезличенных списков детей, получивших места в МОО, в том числе для их публикации, а также формализованных сообщений о последовательности предоставления мест в МОО, и об основаниях изменения указанной последовательности;

II. Реализация направления и приема через региональную информационную систему доступности дошкольного образования, порядок перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя

При реализации направления в МОО и приема в МОО через региональную информационную систему доступности дошкольного образования используется следующий порядок:

при создании (поступлении) заявления для направления в региональную информационную систему, в том числе в порядке перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя, поданного в управления образования в бумажном виде (личный прием) или в

электронном виде (через ЕПГУ и (или) региональные порталы, оно автоматически регистрируется в региональной информационной системе (заявлению присваивается уникальный номер), формируется статус информирования «Заявление поступило»;

в региональной информационной системе доступности дошкольного образования, проводится проверка информации (данных) заявления для направления на наличие в региональной информационной системе доступности дошкольного образования дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения);

при положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа;

в региональной информационной системе доступности дошкольного образования проводится проверка на достоверность информации (данных), представленной в заявлении для направления, в том числе с использованием СМЭВ;

в случае необходимости подтверждения информации (данных), представленной в заявлении для направления заявителем, формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления»;

в случае предоставления заявителем недостоверных данных (информации) в заявлении для направления либо при не предоставлении документов, подтверждающих данные сведения, формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО;

при положительном прохождении проверок заявлению для направления присваивается индивидуальный номер с фиксацией даты и времени его присвоения, а также статус информирования «Заявление рассмотрено»;

в случае необходимости (у заявителя) внесения изменений в заявление для направления в региональную информационную систему доступности дошкольного образования проводится проверка возможности изменения данных (информации) заявления для направления, в том числе факт нахождения заявления для направления в статусе информирования «Заявление рассмотрено», отсутствия дублирования заявлений для направления, а также наличия подтверждения достоверности информации;

в случае подтверждения возможности изменения данных в региональной информационной системе доступности дошкольного

образования формируется статус информирования «Изменения заявления» с указанием перечня изменений, а затем статус «Заявление рассмотрено», в иных случаях формируется статус информирования «Отказано в изменении заявления»;

при наличии мест для распределения в МОО в региональной информационной системе доступности дошкольного образования производится распределение детей, не получивших места, с желаемой датой приема, указанной в заявлении для направления, не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или с желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год в соответствии с настоящим Порядком;

по результатам распределения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в МОО;

после фиксации в региональной информационной системе доступности дошкольного образования реквизитов документа о направлении детей в дошкольные организации, по заявлениям для направления в отношении детей, которым предоставлены места, формируется статус информирования «Направлен в дошкольную образовательную организацию»;

в случае не предоставления места формируется статус информирования «Ожидание направления», формируются обезличенные списки детей, получивших места в МОО, соответствующие данным, указанным в заявлении для направления, а также информация о последовательности предоставления мест и основаниях изменения данной последовательности;

в случае получения в региональную информационную систему доступности дошкольного образования информации от ЕПГУ и (или) региональных порталов о согласии заявителя с предоставленным местом, для заявителей, направлявших заявление для направления через ЕПГУ и (или) региональные порталы, в региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируются перечень информации, необходимой для автоматизированного формирования заявления о приеме на ЕПГУ и (или) региональных порталах, а также статус информирования «Формирование заявления о приеме»;

при создании (получении) заявления о приеме в региональную информационную систему доступности дошкольного образования осуществляется регистрация заявления о приеме, формируется статус информирования «Заявление поступило», а также проводится проверка соответствия данных, содержащихся в заявлении о приеме в МОО, данным документа для направления в МОО;

в случае несовпадения данных, указанных в заявлении о приеме, с данными документа о направлении детей в МОО, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в МОО:

в случае наличия документа о направлении ребенка в МОО, соответствующего данным, указанным в заявлении о приеме ребенка в МОО, в региональной информационной системе доступности дошкольного образования ожидается проверка достоверности данных, указанных в заявлении о приеме, в соответствии с порядком приема детей МОО;

в случае необходимости подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления»;

в случае не подтверждения данных (информации) заявления о приеме в срок, установленный учредителем дошкольной организации, в которую подается заявление о приеме, в региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в МОО;

в случае подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в региональной информационной системе формируется статус информирования «Ожидание заключения договора»;

после ввода в региональную информационную систему доступности дошкольного образования реквизитов распорядительного акта дошкольной организации о приеме ребенка в МОО в региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется статус информирования «Зачислен», ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в дошкольном образовании;

в случае отказа заявителя от предоставленного места в МОО в региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется статус информирования «Заявитель отказался от предоставленного места»;

в случае отсутствия согласия заявителя с предоставленным местом в региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется статус информирования «Потребность в получении места не подтверждена».

III. Обработка заявлений для направления в МОО

В региональной информационной системе доступности дошкольного образования обеспечена возможность обработки заявлений для направления в МОО, включая их печать с индивидуальным номером, датой и временем регистрации.

При формировании заявления для направления в МОО в региональной информационной системе доступности дошкольного образования используются форматы сведений согласно приложению № 1.

В региональной информационной системе доступности дошкольного образования используются справочники Единой системы нормативной справочной информации и локальные справочники, соответствующие Единой системе нормативной справочной информации.

Датой регистрации заявления для направления в МОО считается дата создания (поступления) указанного заявления в региональной информационной системе. Дата регистрации не может быть ранее даты рождения ребенка. При выявлении такой ошибки изменение даты регистрации заявления для направления в региональной информационной системе доступности дошкольного образования осуществляется в автоматическом режиме.

Подтверждение информации (данных), представленной в заявлении для направления, может производиться:

путем проверки, уполномоченным должностным лицом управления образования предоставленных лично заявителем документов, подтверждающих информацию (данные), указанную в заявлении;

путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом управления образования о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования через направление запросов в психолого-медико-педагогические комиссии;

путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом управления образования о наличии в МОО, выбранных для приема, братьев и сестер, проживающих с ребенком на одной территории, через региональную информационную систему доступности дошкольного образования.

При подтверждении информации (данных), указанной в заявлении для направления, сканированными копиями документов, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью, не требуется подтверждение данных иными способами.

Отсутствие возможности подтверждения информации (данных) через информационные системы, не может служить основанием для отказа управления образования в регистрации заявления для направления и (или) отказа МОО в регистрации заявления о приеме в региональной информационной системе доступности дошкольного образования.

В региональных информационных системах реализуется функция автоматизированной проверки заявления на наличие преимущественного права на прием в МОО, по которым в заявлении для направления указаны фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, по результатам которой у данных дошкольных организаций устанавливается признак «преимущественное право».

Проверка проводится по информации заявления для направления при его регистрации, а также при его изменении в части перечня МОО, выбранных для приема, в следующем порядке:

проверка наличия в заявлении для направления фамилии, имени, отчества (при наличии) брата и (или) сестры, обучающихся в МОО, выбранных для приема;

поиск по фамилии, имени, отчеству (при наличии) брата и (или) сестры информации о брате и (или) сестре, обучающихся в выбранных для приема МОО, указанных в заявлении для направления;

сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и(или) сестре, обучающихся в МОО, по признаку общего (общих) родителя (родителей) законного (законных) представителя (представителей);

сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и(или) сестре, обучающихся в МОО, по признаку общего адреса проживания;

если адреса и данные о родстве совпадают, то признак «преимущественное право» в отношении указанных организаций установлен.

IV. Распределение детей в МОО

Распределение детей в МОО осуществляется в региональной информационной системе доступности дошкольного образования автоматизировано сразу по всем МОО, в которых есть места для распределения, кроме случаев перевода детей из одних МОО в другие в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием или приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае прекращения деятельности исходной МОО, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности распределение осуществляется неавтоматизированно путем единовременного перевода всех детей, находящихся в контингенте воспитанников данной МОО, в контингент воспитанников другой (других) МОО на основании распорядительного акта органа управления в сфере

образования в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной МОО в другие МОО.

В распределении участвуют рассмотренные заявления для направления в отношении детей, не получивших места, с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год.

До распределения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования проводится проверка информации о наличии потребности в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности, указанной в заявлении для направления, в следующем порядке: проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего потребность в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности;

если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», потребность подтверждена.

До распределения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования проводится автоматизированная проверка информации, указанной в заявлении для направления, о реквизитах документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии), а также установление признака «внеочередное право» или «первоочередное право» в следующем порядке:

проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии);

если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», устанавливается признак «внеочередное право» или «первоочередное право» в зависимости от содержания реквизита «Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)».

До распределения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования проводится повторная автоматизированная проверка признака «преимущество право».

Распределение детей в региональной информационной системе доступности дошкольного образования производится в следующей последовательности:

внесение информации о количестве мест для распределения в дошкольных группах;

осуществление выбора участвующих в распределении заявлений с соответствующей желаемой датой приема;

сортировка списка заявлений в соответствии с установленным признаком «внеочередное право», «первоочередное право»;

сортировка списка заявлений по признаку закрепления территорий за МОО по первой МОО в списке желаемых для приема;

сортировка списка заявлений по наличию признака «преимущественное право» при условии, что МОО, которую посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первой по приоритетности;

МОО, являющиеся вторыми, третьими и т.д. по приоритетности, рассматриваются в порядке общей очереди, сформированной по дате регистрации заявления;

сортировка списка заявлений по дате регистрации заявления для направления;

осуществление распределения детей в порядке выстроенной последовательности в региональной информационной системе доступности дошкольного образования.

По результатам распределения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в МОО.

Региональная информационная система обеспечивает возможность печати указанных списков по каждой МОО, участвующей в распределении, либо по всем МОО, участвующим в распределении.

При этом в списке указывается МОО, в которой предлагается место, направленность группы с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленностей и профиля группы для групп оздоровительной направленности, возрастной диапазон группы, режим пребывания (работы), язык обучения, наличие реализации образовательной программы или осуществления только присмотра и ухода, вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии), данные о наличии внеочередного, первоочередного и преимущественного права на прием в дошкольную организацию, дату и время регистрации заявления.

После утверждения списка детей, которым могут быть предоставлены места в МОО, в региональной информационной системе доступности дошкольного образования фиксируются реквизиты документа о направлении.

Распределение детей в МОО до фиксации в региональной информационной системе доступности дошкольного образования реквизитов документа о направлении, утверждающего предыдущий список, не производится.

V. Формирование заявления о приеме в МОО

В региональной информационной системе доступности дошкольного образования предусмотрена возможность формирования заявления о приеме в МОО, на основе данных документа о направлении, включая возможность вывода его на печать.

В региональной информационной системе доступности дошкольного образования обеспечена возможность обработки заявления о приеме, направленного через ЕПГУ и (или) региональные порталы, вне зависимости от способа подачи заявления для направления.

В случае создания (поступления) заявления о приеме в МОО, в региональной информационной системе доступности дошкольного образования проводятся следующие проверки такого заявления на соответствие данных (информации) заявления о приеме данным документа о направлении, а именно:

- наличие направления ребенка в МОО, указанную в заявлении о приеме;
- соответствие данных о направленности дошкольной группы, режиме работы, языке обучения, указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении;

- наличие направления ребенка в другие МОО и (или) группы.

В случае несоответствия данных (информации), указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении в региональной информационной системе доступности дошкольного образования присваивается статус информирования «Отказано в приеме заявления» с указанием причины отказа.

В случае если ребенок присутствует в контингенте воспитанников других МОО, в региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется заявление о приеме в порядке перевода. При этом после издания соответствующих распорядительных актов дошкольных организаций информация о ребенке из контингента воспитанников одной МОО перемещается в контингент воспитанников другой МОО, указанной в заявлении о приеме.

VI. Перевод ребенка из одной дошкольной организации в другую, изменения условий договора

В региональной информационной системе доступности дошкольного образования обеспечен процесс обработки заявлений о переводе ребенка из

одной МОО, в другую или потребности изменения условий договора по желанию заявителя в следующем порядке:

заявление о переводе в другую МОО или изменении условий заключенного договора заносится в региональную информационную систему доступности дошкольного образования, при этом заявлению присваивается признак «желает перевестись или изменить условия договора»;

место в выбранной МОО предоставляется в порядке распределения в соответствии с разделом IV настоящих Требований;

в случае согласия заявителя с предоставленным местом в региональной информационной системе доступности дошкольного образования фиксируется информация о реквизитах распорядительного акта МОО об отчислении ребенка из предыдущей МОО.

VII. Информирование заявителя о результатах рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме МОО

Для информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме МОО в региональной информационной системе доступности дошкольного образования реализована возможность формирования и направления на ЕРГУ и (или) региональные порталы статусов информирования и комментариев к ним согласно приложению № 2.

В региональной информационной системе доступности дошкольного образования предусмотрена возможность передачи информации на ЕПГУ и (или) региональные порталы о статусах информирования при обработке заявлений для направления и (или) заявлений о приеме в МОО, по запросу заявителей, зарегистрированных на ЕПГУ и (или) региональных порталах, подавших заявления для направления и (или) заявления о приеме в указанные МОО, вне зависимости от способа подачи данных заявлений.

В региональной информационной системе доступности дошкольного образования обеспечена возможность формирования, в том числе для передачи на ЕПГУ и (или) региональные порталы, печати обезличенных списков детей, получивших места в МОО, по каждой образовательной организации, указанной в заявлении для направления, по форме согласно приложению № 3.

В региональной информационной системе доступности дошкольного образования обеспечена возможность формирования информации о последовательности выделения мест и основаниях изменения данной последовательности по запросу заявителя, заявление, для направления которого находится в статусе «Ожидание направления», в том числе для направления их на ЕПГУ и (или) региональные порталы в виде

формализованных сообщений: о последовательности предоставления мест в МОО по состоянию на момент запроса заявителя: «Всего чел., которые желают получить место не позднее текущей даты.

При распределении мест ребенок будет рассматриваться на позиции (указывается номер позиции в списке управления образования, составленном в соответствии с последовательностью распределения детей, перед Вами человек, имеющих признак «внеочередное право» на получение места, человек, имеющих признак «первоочередное право» на получение места, человек, имеющих признак «преимущественное право» на получение места.»;

об основаниях изменения последовательности предоставления мест в МОО за период, запрошенный заявителем: «За период с по число заявлений для направления с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты увеличилось на штук, предоставлено мест, добавилась информация о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного права на получение мест у человек.».

В региональной информационной системе доступности дошкольного образования предусмотрена возможность передачи информации на ЕПГУ и (или) региональные порталы о последовательности выделения мест в МОО и основаниях изменения данной последовательности по запросу всех заявителей, зарегистрированных на ЕПГУ и (или) региональных порталах, подавших заявление для направления и (или) заявление о приеме в МОО, вне зависимости от способа подачи заявления.

VIII. Формирование отчетности

В региональной информационной системе доступности дошкольного образования обеспечено формирование, сохранение, экспорт и печать отчетов, необходимых управлению образования для обеспечения контроля за качеством данных, содержащихся в региональной информационной системе доступности дошкольного образования, а также для реализации полномочий управления образованием по организации предоставления дошкольного образования, в том числе для проведения:

анализа наличия и наполняемости групп; анализа эффективности использования мест; анализа потребности в местах на различные периоды времени; отслеживания динамики и контроля значений показателей доступности дошкольного образования.

В региональной информационной системе обеспечена возможность экспорта отчетов в форматах широкого применения (текстовый формат, электронные таблицы).