



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ**

от 08.09.2025

№ 461

станция Динская

**О создании муниципального
Штаба родительского общественного контроля
Динской муниципальной район
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5.8 раздела 5 Положения о министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1241, Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г., в целях обеспечения учета общественного мнения и осуществления общественной оценки развития отрасли образования в части предоставления доступной образовательной среды, организации питания обучающихся, а также организации и проведения просветительской деятельности среди родительской общественности по обозначенным направлениям п р и к а з ы в а ю:

1. Создать муниципальный Штаб родительского общественного контроля.
2. Утвердить Положение о муниципальном Штабе родительского общественного контроля согласно приложению к настоящему приказу.
3. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4 . Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования муниципального
образования Динской муниципальной
район Краснодарского края



М.А.Ежкова

Приложение № 1
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Динской муниципальный
район Краснодарского края
от _____ № _____

Положение о муниципальном Штабе родительского общественного контроля

1. Общие положения

1.1. Муниципальный Штаб родительского общественного контроля (далее - Штаб) создается в целях взаимодействия родительской общественности, органов исполнительной власти Динского муниципального района Краснодарского края, органов местного самоуправления, а также общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений (далее - общественные организации), по вопросам предоставления доступной образовательной среды, организации питания обучающихся, а также организации и проведения просветительской деятельности среди родительской общественности по обозначенным направлениям.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Динского муниципального района Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи Штаба

2.1. Основными задачами Штаба является сбор и анализ информации по вопросам:

предоставления доступной образовательной среды;
организации просветительской деятельности;
повышения качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Динского муниципального района Краснодарского края путем привлечения внимания родителей (законных представителей);

выявления степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации школьного питания.

3. Организация деятельности Штаба

3.1. Штаб формируется управлением образования администрации муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края совместно с родительской общественностью, органами местного самоуправления в сфере образования всех поселений Динского муниципального района Краснодарского края на основе добровольного участия представителей указанных организаций.

В состав Штаба включаются представители родительской общественности из числа родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций Динского муниципального района Краснодарского края (по одному представителю от образовательной организации Динского муниципального района Краснодарского края), органов местного самоуправления (руководители структурных подразделений администрации Динского муниципального образования Краснодарского края в сфере образования и специалисты по питанию), Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Выселковском, Усть-Лабинском, Кореновском и Динском районах (по согласованию) и сотрудники Муниципального казенного учреждения Краснодарского края «Центр поддержки образования».

Штаб создается приказом управления образования администрации муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края.

Состав штаба ежегодного утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края.

3.2. Срок полномочий членов Штаба составляет один год с момента проведения первого заседания Штаба вновь сформированного состава.

3.3. Штаб формируется в случае его создания, а также в случаях истечения полномочий Штаба предыдущего состава.

3.4. Кандидатуры в состав Штаба от образовательных организаций муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края представляются в управление образования администрации муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края письмом от образовательной организации муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края.

Кандидатуру на должность руководителя Штаба из числа представляемых кандидатур в состав Штаба выдвигает управление образования муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края.

3.5. В состав Штаба входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены Штаба.

3.6. Руководитель Штаба:

руководит деятельностью Штаба;

проводит заседания Штаба;

определяет по согласованию с членами Штаба порядок рассмотрения вопросов;

представляет Штаб на заседаниях в органах исполнительной власти муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

в случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путем опроса членов Штаба;

осуществляет общий контроль за реализацией решений Штаба

3.7. Заместитель руководителя Штаба руководит деятельностью Штаба в отсутствие руководителя Штаба.

3.8. Секретарь Штаба:

организует заседания Штаба;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба;

осуществляет координацию деятельности Штаба с органами исполнительной власти муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края, общественными организациями.

3.9. Члены Штаба:

осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

участвуют в заседаниях Штаба;

вносят предложения в повестку заседания Штаба, а также получают информацию о деятельности Штаба.

3.10. Основной формой деятельности Штаба являются заседания Штаба, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

3.11. Заседания штаба для дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций может проводится отдельно.

3.12. Члены Штаба обладают равными правами на участие в деятельности Штаба, в том числе при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Штаба.

Решения Штаба по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Штаба, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Штаба, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Штаба руководитель Штаба обладает правом решающего голоса.

3.13. Решения по вопросу оценки результатов мониторинга качества предоставления услуг, оказываемых при предоставлении школьного питания, принимаются в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.

3.14. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

3.15. При Штабе осуществляет свою деятельность Комиссия по контролю за качеством организации питания в общеобразовательных организациях (далее — Комиссия), которая в своей деятельности руководствуется Методическими рекомендациями (Порядком) «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2021 г. № АБ-2133/10).

3.16. Создание Комиссии оформляется решением Штаба. В решении Штаба указывается цель создания временной комиссии, ее полномочия, срок деятельности и

состав.

3.16. Комиссия формируется из членов Штаба — представителей родительской общественности из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1—4 классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, представителей органов местного самоуправления (руководители структурных подразделений управления образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края и специалисты по питанию), представителей Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Выселковском, Усть-Лабинском, Кореновском и Динском районах (по согласованию) и сотрудников муниципального казенного учреждения муниципального образования Краснодарского края - Центр поддержки образования.

3.17. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.18. При назначении на должность председателя Комиссии учитываются следующие критерии:

наличие у кандидата среднего профессионального или высшего образования по специальности в сфере технологии пищевой промышленности или технологии продукции и организация общественного питания;

нахождение у кандидата на воспитании детей, обучающихся в общеобразовательной организации;

наличие у кандидата документа, подтверждающего знание методик в области организации питания.

Начальник управления
образования муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края



М.А.Ежкова