



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2026

№ 136

станция Динская

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Динской район  
от 7 апреля 2023 г. № 699 «Об утверждении Порядка  
комплектования муниципальных образовательных  
организаций муниципального образования Динской  
муниципальный район Краснодарского края,  
реализующих образовательные программы  
дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Динской район от 7 апреля 2023 г. № 699 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (Быкова О.Н.) официально обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» подразделе «Обнародование».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Динской муниципальный район  
Краснодарского края



И.С. Федосов

Приложение

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации  
муниципального образования  
Динской муниципальный район  
Краснодарского края  
от 03.02. 2026 № 136

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление администрации  
муниципального образования Динской район  
от 7 апреля 2023 г. № 699 «Об утверждении  
Порядка комплектования муниципальных образовательных  
организаций муниципального образования Динской  
муниципальный район Краснодарского края,  
реализующих образовательные программы  
дошкольного образования»**

1. Пункт 2.4 раздела 2 «Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в определении в МОО» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Для постановки на учёт родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка (договор найма жилого помещения (аренды), справка о фактически проживающих в доме (квартире) лицах, выданная правлением товарищества собственников жилья (ТСЖ), жилищным эксплуатационным управлением (ЖЭУ), управляющей компанией).

2.4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.2. Подпункт 2.4.1 не распространяется на иностранных граждан, указанных являющихся:

1) должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

2) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

3) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

4) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

5) членами семей лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта.

2.4.3. Иностранные граждане, указанные в подпункте 2.4.2 настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.4.4. Требование представления иных документов при постановке на учёт ребенка, нуждающегося в определении в МОО, в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

»

Заместитель главы администрации  
муниципального образования  
Динской муниципальный район  
Краснодарского края



А.А. Фисун