



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 02.06.2026

№ 330

станция Динская

**Об утверждении Правил обмена местами между
муниципальными дошкольными образовательными
организациями муниципального образования Динской
муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Динской район от 7 апреля 2023 г. № 699 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила обмена местами между муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образования В.В. Тюрину.

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

Приложение
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от 2.06 2026 г. № 330

Правила обмена местами между муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края

1. Обмен местами между муниципальными дошкольными образовательными организациями Динского муниципального района Краснодарского края (далее - МОО) осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника зачисленного в МОО в режиме 12 часового пребывания по заявлению.
2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) Воспитанника;
 - б) дата рождения Воспитанника;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование МОО для обмена;
 - д) причина обмена.
3. Заявления оформляются в 2-х экземплярах для каждой стороны для двухстороннего согласования руководителями МОО.
4. Обмен может осуществляться только между детьми одного возраста по обоюдному согласию родителей и согласования с руководителями МОО.
5. Обмен местами не зависит от периода (времени) учебного года.
6. При наличии задолженности родительской платы перед текущим МОО ее необходимо погасить перед началом процедуры обмена местами.
7. Руководители МОО, предоставляют в управление образование согласованные заявления для завершения процедуры обмена.
8. Согласование обмена местами производится без решения Комиссии по комплектованию МОО Динского района.
9. После согласования родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении ребенка в связи с обменом местами в принимающую организацию.
10. Зачисление и отчисление детей (по обмену в том числе) в МОО производится согласно нормативному документу по зачислению (отчислению) детей МОО.

