



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 23.06.2026

№ 400

станция Динская

**О внедрении типового решения в сфере образования
в образовательных организациях в Динском муниципальном
районе в 2026 году**

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Краснодарском крае от 05 марта 2026 г./ 21 апреля 2026 г. № ОК- П13-18901/ИШ-СОГ-5/04 заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и администрацией Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») (приложение № 1).

2. Рабочей группе обеспечить:

2.1. Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам внедрения ТОР «Моя школа».

2.2. Взаимодействие с региональным Центром компетенций по работе ТОР «Моя школа».

2.3. Информирование образовательных организаций о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа».

2.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа».

2.5. Контроль проведения мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», и предоставление соответствующей информации в региональный Центр компетенций по работе ТОР «Моя школа».

2.6. Контроль регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.7. Контроль подготовки педагогических и иных работников образовательных организаций к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 г. по 01.09.2026 г.

2.8. Организацию проведения сквозного тестирования ТОР «Моя школа» в образовательных организациях.

2.9. Сбор и проверку документов о проведении сквозного тестирования.

2.10. Проведение совещаний с руководителями и ответственными специалистами образовательных организаций.

3. Утвердить муниципальный план-график подготовки к внедрению ТОР «Моя школа» с 1 июля 2026 г. (приложение № 2).

4. Руководителям образовательных организаций в срок до 01.07.2026 г. издать приказы о внедрении ТОР «Моя школа» согласно типовой форме (приложение № 3).

5. Создать раздел на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края для размещения информации о ТОР «Моя школа». Ответственный – Галеева Г.С., главный специалист отдела инспекторской работы управления образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

Приложение 1
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от 23.06.2026 № 400

Рабочая группа по внедрению Типового решения в сфере образования

№ п/п	Роль	ФИО, должность, организация	Задачи и функции
1.	Руководитель рабочей группы	Фисун Александр Анатольевич, Заместитель Главы по социальным вопросам администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, Администрация муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края	Общая координация работ по внедрению типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования Федеральной государственной информационной системы «Моя школа» в Краснодарском крае (далее - ТОР «Моя школа»); Утверждение планов, положений, регламентов и других документов, регулирующих внедрение ТОР «Моя школа»; Организация информационной кампании для пользователей ТОР «Моя школа», обучающихся и их родителей (законных представителей). Контроль выполнения плана работ по внедрению ТОР «Моя школа»; Контроль выполнения показателей внедрения ТОР «Моя школа» на муниципальном уровне.
2.	Руководитель цифровой трансформации	Ахунов С. Р. Начальник отдела информатизации МКУ ЦПО.	Координация работ по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа» в пределах имеющихся

		Муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки образования» муниципального образования Динской район	полномочий. Организация оказания экспертной поддержки деятельности рабочей группы, Координация работ по выводу из эксплуатации объектов информатизации, замещаемых ТОР «Моя школа». Координация работ по вопросам обеспечения информационной безопасности.
3.	Заместитель руководителя рабочей группы	Ежкова Марина Александровна, начальник управления образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, Управление образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.	Организация и сопровождение работы по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа», в том числе содействие во взаимодействии с образовательными организациями. Обеспечение взаимодействия с образовательными организациями команды внедрения ТОР «Моя школа». Издание нормативных правовых, распорядительных актов по вопросам организации внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» в образовательных организациях. Организация информирования образовательных организаций о внедрении ТОР «Моя школа», мероприятиях по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа». Организация формирования перечня ответственных за внедрение

			<p>ТОР «Моя школа» в органах местного самоуправления. Организация формирования перечня ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в образовательных организациях.</p> <p>Формирование плана подготовки пользователей ТОР «Моя школа».</p> <p>Контроль выполнения плана подготовки пользователей ТОР «Моя школа», включая контроль завершения подготовки пользователями.</p> <p>Организация и контроль выполнения мероприятий по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа», включая сквозное тестирование.</p> <p>Организация сбора документов от каждой образовательной организации о проведении сквозного тестирования ТОР «Моя школа». Проведение совещаний по вопросам внедрения ТОР «Моя школа» с образовательными организациями.</p>
4.	Координатор работ по образовательным организациям	<p>Конькова Е.Е. заместитель начальника управления образования, начальник отдела инспекторской работы управления образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, Управление образования</p>	<p>Организация взаимодействия с образовательными организациями по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа».</p> <p>Обеспечение утверждения состава ответственных за внедрение и эксплуатацию ТОР «Моя школа» в общеобразовательных организациях. Контроль выполнения необходимых мероприятий для внедрения ТОР «Моя школа», включая сквозное тестирование.</p>

		администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края	Участие в мероприятиях по подготовке пользователей ТОР «Моя школа»; участие в подготовке методических, инструктивных и иных материалов; организация и контроль подготовки пользователей ТОР «Моя школа»; контроль подключения пользователей к ТОР «Моя школа»; контроль эксплуатации ТОР «Моя школа», включая мониторинг своевременности внесения данных, обеспечение их полноты, актуальности и достоверности; подготовка ответов на вопросы пользователей и методических материалов на основе таких ответов.
--	--	--	---

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

Приложение 2
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от 23.06.2026 № 400

**План мероприятий «дорожная карта» по подготовке и внедрению
Типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования
Федеральной государственной информационной системы «Моя школа»
в Динском муниципальном районе в 2026 году**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Создание рабочей группы по внедрению TOP «Моя школа» в Динском муниципальном районе в 2026 году (далее - рабочая группа)	Руководитель рабочей группы.	Утвержден документ о создании рабочей группы. Информация направлена в МОН КК	25.06.2026 г.
1.2.	Утверждение состава ответственных за внедрение TOP «Моя школа» в Динском муниципальном районе	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы	Информация направлена в МОН КК	25.06.2026 г.
1.3.	Утверждение состава ответственных за внедрение TOP «Моя школа» в образовательных организациях Динского муниципального района	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям.	Информация направлена в МОН КК	25.06.2026 г.

1.4.	<p>Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА)</p>	<p>Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители образовательных организаций.</p>	<p>Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА</p>	<p>01.08.2026 г.</p>
1.5.	<p>Обеспечение качества данных для миграции</p>	<p>Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители образовательных организаций.</p>	<p>Процент ошибок не превышает 5%</p>	<p>01.08.2026 г.</p>
1.6.	<p>Издание правовых актов о эксплуатации и распределении обязанностей при эксплуатации ТОР «Моя школа»</p>	<p>Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям.</p>	<p>Информация направлена в МОН РК</p>	<p>25.08.2026 г.</p>

		Руководители образовательных организаций.		
1.7.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители образовательных организаций.	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.8.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители образовательных организаций.	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2. Миграция данных (общеобразовательные организации)				
2.1.	Проведена проверка качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Руководитель рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям.	Протокол проверки корректности загруженных данных	24.08.2026
3. Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (общеобразовательные организации)				
3.1.	Комплектование 1 классов в РГИС по итогам первой волны и 10 классов	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы.	Информация направлена в МОН КК.	01.07.2026

		Руководители образовательных организаций.		
3.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Руководители образовательных организаций.	Информация направлена в МОН КК.	10.07.2026 г.
3.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители образовательных организаций.	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026- 20.08.2026
3.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители образовательных организаций.	Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
3.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026

		организациям. Руководители образовательных организаций.		
3.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители образовательных организаций.	Подписанные протоколы сквозного тестирования направлены в МОН КК.	25.08.2026
3.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Руководители образовательных организаций.	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям.	01.09.2026
4. Миграция данных (дошкольные образовательные организации)				
4.1.	Проведена проверка качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечено устранение ошибок.	Заместитель руководителя рабочей группы. Руководители образовательных организаций.	Протокол проверки корректности загруженных данных	12.11.2026
5. Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (дошкольные образовательные организации)				
5.1.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Руководители образовательных организаций.	Сквозное тестирование проведено	с 12.11.2026

5.2.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Руководители образовательных организаций.	Подписанные протоколы сквозного тестирования направлены МОН КК.	до 20.11.2026
6. Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»				
6.1.	Согласование и утверждение плана подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям.	Утвержденный план подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа» направлен в МОН КК.	до 01.07.2026
6.2.	Обеспечено участие специалистов ЦК в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы. Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям.	Специалисты приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	11.07.2026 – 19.08.2026
6.3.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям.	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026- 19.08.2026
6.4.	Обеспечено участие педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к	Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026- 01.09.2026

	работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	образовательных организаций.		
6.5.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Заместитель руководителя рабочей группы. Координаторы работ по образовательным организациям. Руководители образовательных организаций.	Специалисты ЦК, пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

Приложение 3
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края
от 23.06.2026 № 400

ПРИКАЗ

№ _____

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в [субъекте Российской Федерации], заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и [субъектом РФ] от [дата] № [номер], на основании приказа [органа местного самоуправления] от [дата] № [номер], руководствуясь Уставом [образовательной организации].

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 августа 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
 - 2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с _____ по _____ – [ФИО, должность, не ниже зам. директора].
 - 2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг

в электронной форме» – [ФИО, должность, не ниже зам. директора].

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – [ФИО, должность].

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – [ФИО, должность, не ниже зам. директора].

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – [ФИО, должность, не ниже заместителя директора].

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

(примечание: в состав рабочей группы рекомендуется включить заместителей директора, специалистов, имеющих компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий, других работников образовательной организации по решению директора.)

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – [ФИО, должность].

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в [наименование органа местного самоуправления или иной организации];

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от [дата] № [номер] [органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления].

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель _____ [ФИО]

Оборотная сторона приказа от [дата] № [номер]

С приказом ознакомлены:

[ФИО, должность] _____ [дата]

[ФИО, должность] _____ [дата]