



КонсультантПлюс

Приказ Министерства образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края от
29.12.2021 N 3960
(ред. от 27.05.2022)

"Об утверждении Порядка формирования списка педагогических работников, работающих в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях Краснодарского края, находящихся на территории Краснодарского края - претендентов на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 22.06.2022

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ
от 29 декабря 2021 г. N 3960

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
РАБОТАЮЩИХ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ - ПРЕТЕНДЕНТОВ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ДЛЯ ОПЛАТЫ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО
ВЗНОСА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЖИЛИЩНОГО КРЕДИТА, В ТОМ ЧИСЛЕ
ИПОТЕЧНОГО ЖИЛИЩНОГО КРЕДИТА, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ, СТРОИТЕЛЬСТВО
И РЕКОНСТРУКЦИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края от 27.05.2022 N 1250)

В соответствии с [пунктом 2.1](#) Порядка предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения педагогическим работникам, работающим в государственных общеобразовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, медицинским работникам, замещающим должности врачей, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края, работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 декабря 2021 г. N 912, приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) формирования списка педагогических работников, работающих в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях Краснодарского края, находящихся на территории Краснодарского края - претендентов на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.) обеспечить:

1) организацию приема документов и формирования списка педагогических работников, работающих в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях Краснодарского края, находящихся на территории Краснодарского края - претендентов на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения (далее - список), методическое руководство и хранение документации по формированию списка;

2) своевременное утверждение и предоставление списка в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление настоящего приказа на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Ведущему консультанту отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров Шкуратовой И.А. в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр
Е.В.ВОРОБЬЕВА

Приложение

Утвержден
приказом
министерства образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края
от 29 декабря 2021 г. N 3960

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
РАБОТАЮЩИХ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ - ПРЕТЕНДЕНТОВ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ДЛЯ ОПЛАТЫ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО
ВЗНОСА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЖИЛИЩНОГО КРЕДИТА, В ТОМ ЧИСЛЕ
ИПОТЕЧНОГО ЖИЛИЩНОГО КРЕДИТА, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ, СТРОИТЕЛЬСТВО
И РЕКОНСТРУКЦИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края от 27.05.2022 N 1250)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает формирование списка педагогических работников, работающих в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях Краснодарского края, находящихся на территории Краснодарского края - претендентов на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения (далее - список претендентов) в соответствии с [пунктом 1.2](#) Порядка предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения педагогическим работникам, работающим в государственных образовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, медицинским работникам, замещающим должности врачей, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края, работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственным министерству труда и социального развития Краснодарского края, утвержденном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 декабря 2021 г. N 912 (далее - Порядок предоставления социальных выплат).

1.2. В список претендентов включаются педагогические работники, работающие в государственных общеобразовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, при условии занятия штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) или учебной

(преподавательской) работы не менее 18 часов в неделю, в том числе завершившие обучение по программам высшего или среднего профессионального образования и принятые на работу по трудовому договору в год окончания образовательной организации высшего образования или среднего профессионального образования (далее соответственно - претенденты, педагогические работники).

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

1.2. Претендент на дату подачи документов для включения в список претендентов должен отвечать требованиям [пункта 1.4](#) Порядка предоставления социальных выплат.

2. Порядок приема заявлений претендентов

2.1. Для включения в список претендентов претендент подает в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - министерство) заявление о включении в список претендентов на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения по форме, утвержденной приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее - заявление).

2.2. К заявлению о включении в список претендентов прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность претендента;

копия вступившего в законную силу решения суда об установлении юридического факта постоянного проживания Претендента на территории Краснодарского края (в случае отсутствия регистрации Претендента по месту жительства в Краснодарском крае в течение периода, установленного [подпунктом 1.4.1 пункта 1.4](#) Порядка предоставления социальных выплат);

[согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

обязательство осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения социальной выплаты в качестве педагогического работника в государственной или муниципальной общеобразовательной организации Краснодарского края, находящейся на территории Краснодарского края, в соответствии с требованиями к претендентам, установленными [подпунктом 1.2.1 пункта 1.2](#) Порядка предоставления социальных выплат, по форме согласно [приложению 3](#) к Порядку предоставления социальных выплат.

Обязательство оформляется претендентом в двух экземплярах. Второй экземпляр Претендент представляет в государственное казенное учреждение Краснодарского края "Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка" при подаче документов на получение социальной выплаты в соответствии с [пунктом 3.5](#) Порядка предоставления социальных выплат.

(п. 2.2 в ред. [Приказа](#) Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.05.2022 N 1250)

2.3. Претендент имеет право самостоятельно представить в министерство следующие документы:

сведения, подтверждающие принадлежность и соответствие требованиям претендента к категории, установленной [подпунктом 1.2.1 пункта 1.2](#) Порядка предоставления социальных выплат, по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку;

сведения о месте жительства Претендента из соответствующего подразделения по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации в случае отсутствия информации о проживании претендента в течение 10 лет на территории Краснодарского края в представленных в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка документах;

документ, подтверждающий обучение претендента в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях из соответствующей образовательной организации (в случае, если в течение срока, указанного в [подпункте 1.4.1 пункта 1.4](#) Порядка предоставления социальных выплат, претендент обучался за пределами Краснодарского края).

В случае непредставления претендентом документов, указанных в настоящем пункте, министерство запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах и организациях.

Указанные в настоящем пункте и [пункте 2.2](#) настоящего Порядка копии документов представляются министерству вместе с предъявлением оригиналов. После сверки должностным лицом министерства копий документов с оригиналами и их заверения последние возвращаются претенденту.
(п. 2.3 в ред. [Приказа](#) Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.05.2022 N 1250)

2.4. Поданные Претендентом документы хранятся в государственном учреждении, определенном министерством уполномоченной организацией на формирование списка претендентов.
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.05.2022 N 1250)

2.5. Прием документов фиксируется в [журнале](#) учета заявлений на включение в список педагогических работников, работающих в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях Краснодарского края, находящихся на территории Краснодарского края - претендентов на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения, оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку. Журнал нумеруется, прошивается и скрепляется печатью министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

3. Формирование основного и дополнительного списков претендентов

3.1. Для рассмотрения представленных заявлений и прилагаемых документов приказом министерства образуется комиссия по формированию списка претендентов (далее - комиссия) и утверждается ее состав.

3.2. Комиссия рассматривает заявления претендентов и прилагаемые документы в соответствии с требованиями, установленными [подпунктами 1.2.1 - 1.2.3 пункта 1.2, подпунктами 1.4.1 и 1.4.5 пункта 1.4](#) Порядка предоставления социальных выплат в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов, установленного [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка.

3.3. Результаты рассмотрения документов претендентов фиксируются в протоколе заседания комиссии, который подписывается членами комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня заседания.

Список претендентов формируется не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии и направляется на утверждение министру образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

3.4. В случае несоответствия претендентов категориям и условиям, установленным [подпунктами 1.2.1 пункта 1.2, подпунктами 1.4.1 и 1.4.5 пункта 1.4](#) Порядка предоставления социальных выплат, министерство отказывает претенденту во включении его в список претендентов, о чем уведомляет претендента в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе во включении в список Претендентов.
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.05.2022 N 1250)

3.5. Очередность в списке Претендентов формируется по дате подачи Претендентом заявления о включении в список Претендентов. Претенденты, подавшие заявления в один день, включаются в список с учетом последовательности регистрации Уполномоченным органом заявления о включении в список

Претендентов.

3.6. Список претендентов на очередной год формируется министерством ежегодно и передается в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края не позднее 1 сентября текущего года.

В список претендентов включаются педагогические работники, подавшие заявления не позднее 1 августа текущего года.
(п. 3.6 в ред. [Приказа](#) Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.05.2022 N 1250)

3.7. Список претендентов на 2022 год формируются министерством и передается в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края не позднее 1 февраля 2022 года.
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.05.2022 N 1250)

3.8. Информация о включении претендентов в список претендентов размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.9. При получении уведомления от министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края о необходимости формирования дополнительного списка претендентов министерством проводится формирование и утверждение дополнительного Списка претендентов.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты уведомления министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края утверждает и передает дополнительный список претендентов в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

Начальник отдела
правового обеспечения,
государственной службы и кадров
О.Г. ДЕНИСОВА

Приложение 1
к Порядку формирования списка
педагогических работников,
работающих в государственных
или муниципальных общеобразовательных
организациях Краснодарского края,
находящихся на территории
Краснодарского края - претендентов
на получение социальных выплат
для оплаты первоначального взноса
при получении жилищного кредита,
в том числе ипотечного жилищного
кредита, на приобретение, строительство
и реконструкцию жилого помещения

Форма

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку
и передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____

(фамилия, имя, отчество),

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
паспорт серия _____ N _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

(далее - Субъект), руководствуясь [пунктом 1 статьи 8, статьей 9, пунктом 2 части 2 статьи 22, частью 3 статьи 23](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие министерству здравоохранения Краснодарского края (далее - Оператор) на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, с целью учета в качестве претендента на получение социальной выплаты для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения в целях реализации мер социальной поддержки, предусмотренных [постановлением](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 декабря 2021 г. N 912 "Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения педагогическим работникам, работающим в государственных образовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, медицинским работникам, замещающим должности врачей, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края, работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственным министерству труда и социального развития Краснодарского края".

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения учета претендентов на получение социальной выплаты в соответствии с [постановлением](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 декабря 2021 г. N 912 "Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения педагогическим работникам, работающим в государственных образовательных организациях Краснодарского края или муниципальных

общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, медицинским работникам, замещающим должности врачей, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края, работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственным министерству труда и социального развития Краснодарского края"

Настоящее Соглашение действует бессрочно.

Настоящее Соглашение может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования представленных данных Соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с [пунктом 4 статьи 14](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

"__" ____ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" ____ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела
правового обеспечения,
государственной службы и кадров
О.Г. ДЕНИСОВА

Приложение 2
к Порядку формирования списка
педагогических работников,
работающих в государственных
или муниципальных общеобразовательных
организациях Краснодарского края,
находящихся на территории
Краснодарского края - претендентов
на получение социальных выплат
для оплаты первоначального взноса
при получении жилищного кредита,
в том числе ипотечного жилищного
кредита, на приобретение, строительство
и реконструкцию жилого помещения

ЖУРНАЛ

учета заявлений на включение в список педагогических работников, работающих в
государственных или муниципальных общеобразовательных организациях
Краснодарского края, находящихся на территории Краснодарского края - претендентов
на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении
жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение,
строительство и реконструкцию жилого помещения

N п/п	Наименование муниципального образования по месту работы претендента	Ф.И.О. претенде нта	Должность претендента, место работы (полное наименование и адрес организации)	Дата рождения претенде нта	Паспо ртные данные претенде нта	Адрес места жительства претендента, телефон, адрес электронной почты	Количе ство членов семьи претенде нта	Дата подачи претендентом заявления о включении в список претендентов	Дата приня тия прете ндентом обяза тель ства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник отдела
правового обеспечения,
государственной службы и кадров
О.Г.ДЕНИСОВА

Приложение 3
к Порядку
формирования списка педагогических
работников, работающих в государственных
или муниципальных общеобразовательных
организациях Краснодарского края, находящихся
на территории Краснодарского края, - претендентов
на получение социальных выплат для оплаты
первоначального взноса при получении жилищного
кредита, в том числе ипотечного жилищного
кредита, на приобретение, строительство
и реконструкцию жилого помещения

Форма

(наименование общеобразовательной
организации, реквизиты)

от _____ N _____

Справка

Дана _____ в том, что он (она)

(Ф.И.О., дата рождения)

действительно работает в

_____ (полное наименование общеобразовательной организации,
адрес и телефон)

с _____ по настоящее время.

Занимает штатную должность в полном объеме (не менее одной ставки/учебная
(преподавательская) работа составляет _____ часов в неделю.

в занимаемой должности соответствует

_____ (Ф.И.О.)

квалификационным требованиям (профессиональным стандартам), предъявляемым к педагогическим работникам.

_____ завершил(а) обучение по программе

(Ф.И.О.)

высшего/среднего профессионального образования

(дата завершения обучения)

и принят(а) на работу по трудовому договору.

Руководитель
общеобразовательной
организации

подпись
МП

(Ф.И.О.)