



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ**

от 05.03.2026

№ 115

станция Динская

**О реализации мер по исполнению требований о снижении
документационной нагрузки педагогических работников в
муниципальном образовании Динской муниципальной район
Краснодарского края**

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным лицом в муниципальном образовании Динской муниципальной район Краснодарского края по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов из других ведомств заместителя начальника управления образования Скорицкую Татьяну Николаевну.

2. Заместителю начальника управления образования Скорицкой Т.Н.:
информировать руководителей образовательных организаций о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки;
организовать работу телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан;

обеспечить регистрацию принятых сообщений от граждан, поступивших на телефон «горячей линии»;

организовать размещение информации о функционировании и режиме работы телефона «горячей линии» на официальном сайте управления образования;

осуществлять систематический контроль за выполнением приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных

программ среднего профессионального образования» в подведомственных общеобразовательных организациях;

создать специальный раздел о снижении документационной нагрузки педагогов на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

3. Руководителям дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных организаций:

определить ответственное должностное лицо в ОО по снижению бюрократической нагрузки;

разместить информацию в виде баннеров на сайтах, в виде памяток (листовок) на информационных стендах образовательных организаций;

провести совещания с педагогическими коллективами по выполнению требований приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

провести анализ локальных актов ОО, должностных обязанностей учителей и классных руководителей, воспитателей с учетом федеральных требований к документационной нагрузке, при необходимости внести в них изменения;

предусмотреть доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем;

использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город. Образование» и других информационных систем;

оптимизировать документационную нагрузку педагогических работников по заполнению документации, делегировав заполнение ряда документов администрации и другим ее сотрудникам (протоколы ознакомлений, инструктажи и т.д.), а также родителям обучающихся (протоколы родительских собраний);

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



М.А. Ежкова