



**Совет  
муниципального образования  
Динской район**

**РЕШЕНИЕ**

**26 октября 2016 г.**

**№ 155 - 16 / 3**

станция Динская

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Динской район от 30.07.2014 № 633-57/2 «Об утверждении размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 25, 63 Устава муниципального образования Динской район Совет муниципального образования Динской район РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета муниципального образования Динской район от 30.07.2014 № 633-/57-2 «Об утверждении размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» (в редакции решения от 02.03.2016 № 78-8/3):

1) приложение к решению изложить в следующей редакции (прилагается);

2) пункты 3, 5, 6 решения исключить.

2. Администрации муниципального образования Динской район обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Динской район в сети «Интернет» (<http://www.dinskoi-raion.ru/>).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Динской район по социальным вопросам, здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи и спорту (Тараскина).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Совета  
муниципального образования  
Динской район

Глава муниципального образования  
Динской район

С.И. Орлов

С.В. Жиленко

28 октября 2016

31 октября 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета муниципального  
образования Динской район  
от 26.10.2016 № 155-16/3

«Утверждено  
решением Совета муниципального  
образования Динской район  
от 30.07.2014 № 633-57/2  
(в ред. решения от 02.03.2016 №78-8/3)

**Положение  
о порядке начисления и использования родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных  
организациях муниципального образования Динской район,  
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Динской район, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Динского района за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (далее МОО), с учетом конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется МОО целевым образом на возмещение затрат за присмотр и уход за детьми.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации муниципального образования Динской район, реализующие программу дошкольного образования.

**2. Родительская плата**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МОО устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат по обеспечению комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер платы за присмотр и уход за детьми в МОО, взимаемой с родителей (законных представителей), устанавливается решением Совета муниципального образования Динской район.

### **3. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МОО взимается на основании договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МОО и родителями (законными представителями) детей, посещающих МОО.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МОО, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется МОО.

3.3. До заключения договора МОО обязана предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) МОО;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования Динской район, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком МОО.

3.5. Родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет МОО до 20 числа каждого месяца.

3.6. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МОО производится казенным учреждением муниципального образования Динской район «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры» (далее - бухгалтерия) в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МОО и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.7. Родительская плата начисляется за фактическое количество дней посещения ребенком МОО.

3.8. Излишне поступившие суммы родительской платы зачисляются в последующие платежи или возвращаются родителям по их заявлению в случае выбытия ребенка из МОО.

3.9. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в МОО в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, и договором об образовании между родителями (законными представителями) и МОО.

3.10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО возлагается на ее руководителя.

#### **4. Расходование и учет родительской платы**

4.1. Денежные средства, получаемые МОО за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждой МОО.

4.2. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход за детьми в МОО, производится в полном объеме на организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского и бюджетного учета по каждому МОО.

#### **5. Льготы по родительской плате**

5.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МОО, родительская плата не взимается.

5.2. Установленный размер родительской платы уменьшается на 50% для:

- родителей (законных представителей), имеющих трех и более детей;
- родителей (законных представителей), состоящих на учете в органах социальной защиты населения в качестве малообеспеченных семей.

5.3. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МОО предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя).

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению к настоящему Положению.

5.4. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение, с 1 числа месяца подачи заявления.

5.5. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением к настоящему Положению. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МОО.

5.6. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении к настоящему Поло-

жению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МОО, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере, устанавливаемом законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем МОО.

5.9. Учредитель МОО вправе производить проверку оснований предоставления льгот по родительской плате.

5.10. Главный распорядитель (распорядитель) средств районного бюджета обязан при распределении бюджетных ассигнований предусматривать 100% компенсацию средств родительской платы, недополученных МОО в результате предоставления льгот.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке начисления и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Динской район, реализующих образовательную программу дошкольного образования

**Документы, подтверждающие наличие права на льготу по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МОО и сроки их предоставления**

<b>Категории граждан</b>	<b>Размер родительской платы</b>	<b>Перечень и периодичность предоставления документов</b>
Дети с туберкулёзной интоксикацией	Бесплатное посещение	Справка врача-фтизиатра. При приёме, далее-ежегодно на 01 января.
Дети-инвалиды	Бесплатное посещение	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы. При приёме, далее – ежегодно на 01 января.
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Справка управления семьи и детства администрации муниципального образования Динской район. При приёме, далее – ежегодно на 01 января.
Родители, имеющие трёх и более несовершеннолетних детей	50%-родительской платы	Свидетельства о рождении всех детей, справка с места жительства о составе семьи. При приёме, далее-ежегодно на 01 января.
Малообеспеченные родители	50%-родительской платы	Справка из управления социальной защиты населения. При приёме, далее-ежегодно на 01 января.

».