

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

07.08.2015

№ 441

ст. Динская

Об утверждении Положений об отделах управления образования администрации муниципального образования Динской район

1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях рационального разделения труда, исключения избыточных и дублирующих функций, разграничения и закрепления должностных обязанностей, упорядочения работы сотрудников п р и к а з ы в а ю:

2. Утвердить:

- Положение об отделе воспитательной работы управления образования администрации муниципального образования Динской район (приложение 1);
- Положение об отделе инспекторской работы управления образования администрации муниципального образования Динской район (приложение 2);

3. Считать утратившим силу Положение об отделе воспитательной работы и отделе инспекторской работы управления образования администрации муниципального образования Динской район, утверждённого приказом управления образования № 1346 от 21.12.2010 г

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования _____



М.А.Ежкова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел воспитательной работы управления образования администрации муниципального образования Динской район (далее - Отдел) является структурным подразделением управления образования администрации муниципального образования Динской район (далее - Управление образования).

1.2. Отдел осуществляет организацию работы по воспитательной деятельности объектов, подведомственных управлению образования; совместно с другими структурными подразделениями управления проводит систему мер, направленных на формирование у учащихся, патриотизма, сохранение и преумножение нравственных, культурных, духовных ценностей в условиях современной жизни, защиту и развитие системы образования в территории; осуществляет контроль (надзор) за деятельностью подведомственных учреждений образования по обеспечению воспитательной работы, соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, осуществляет практическую помощь в разработке нормативной правовой основы, регулирующей их деятельность; собирает информацию для составления банка данных о функционировании системы образования.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в области образования и молодежной политики, положением об Управлении образования, настоящим положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления, с учреждениями образования, культуры, спорта, с общественными и иными организациями в пределах своей компетенции.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Разработка и осуществление совместно с заинтересованными органами и ведомствами мер по созданию всестороннего развития обучающихся, их адаптации к самостоятельной жизни, обеспечение защиты их прав и законных интересов.

2.2. Осуществление мер по поддержке талантливой молодежи, молодежных и детских общественных объединений, содействие духовному и физическому развитию молодежи, воспитанию гражданственности и патриотизма.

2.3. Содействие созданию условий для профориентации, решения вопросов временной занятости обучающихся.

2.4. Проведение работы по профилактике асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде.

2.5. Содействие сохранению и развитию сети учреждений дополнительного образования детей.

2.6. Организация деятельности учреждений дополнительного образования детей по различным направлениям образовательной деятельности: физкультурно-спортивной, художественной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической.

2.7. Координация деятельности образовательных организаций по вопросам исполнения действующего законодательства об образовании в части обеспечения образовательными организациями прав и гарантий детей и подростков на получение дополнительного образования и воспитательных услуг, определенных Конституцией РФ и ФЗ Об образовании в РФ.

2.8. Осуществление контроля подведомственных объектов образования в районе для подготовки аналитических материалов с целью принятия управленческих решений.

2.9. Координация воспитательной работы управления образования и внутриучрежденческого контроля образовательных организаций.

2.10. Контроль:

- исполнения образовательными учреждениями нормативных правовых, инструктивных документов и реализации методических писем Министерства образования Российской Федерации, государственных органов управления образованием.

- соблюдения федеральных и краевых нормативных правовых документов в области воспитания детей и подростков.

2.11. Анализ результатов воспитательной деятельности образовательных организаций по:

- профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся;
- занятости в свободное от учебы время;
- соблюдению исполнительской дисциплины;
- созданию безопасных условий организации образовательного процесса;
- организации оздоровления, отдыха и занятости детей.

2.12. Организация разработки:

- нормативной документации вопросов осуществления воспитательной деятельности;
- примерных локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность образовательных организаций

2.13. Осуществление оперативной связи с образовательными организациями по:

- разъяснению нормативных и информационных документов в области воспитательной работы;

- устранению нарушений исполнения законодательства в области воспитательной работы, выявленных в ходе инспекционных проверок органами надзора и контроля других ведомств;

- сбору оперативной информации по актуальным вопросам воспитательной деятельности.

2.14. Организация совещаний и практикумов по вопросам воспитательной деятельности для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций.

2.15. Работа с обращениями граждан по вопросам деятельности отдела управления образования, образовательных организаций.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Участвует в реализации краевых и муниципальных целевых программ.

3.2. Разрабатывает проекты нормативно - правовых актов по вопросам воспитательной работы в Динском районе, вносит их на утверждение в установленном порядке.

3.3. Поддерживает и содействует реализации социально значимых инициатив молодежи района.

3.4. Поддерживает талантливую молодежь, содействует становлению и развитию творческих молодежных коллективов.

3.5. Содействует нравственному и патриотическому воспитанию молодежи.

3.6. Содействует социальному, культурному, духовному и физическому развитию подростков и молодежи в районе.

3.7. Сотрудничает со всеми молодежными организациями, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Краснодарского края и участвуют в решении проблем, касающихся молодежи.

3.8. Организует совместно с другими заинтересованными организациями и ведомствами мероприятия по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.9. Взаимодействует с районными общественными организациями, объединениями и движениями для совместной реализации проектов и мероприятий, направленных на воспитание молодежи.

3.10. Организует и проводит семинары, конференции, совещания по проблемам воспитания, принимает участие в краевых мероприятиях, посвященных обсуждениям и решениям проблем обучающихся.

3.11. Организует проведение фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий для обучающихся.

3.12. Осуществляет взаимодействие с отделом по делам молодежи администрации муниципального образования Динской район с целью проведения совместных мероприятий.

3.13. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ информации, касающейся воспитательной работы.

3.14. Запрашивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на отдел функций.

3.15. Взаимодействует со средствами массовой информации для освещения ситуации в области образования, реализации совместных проектов и мероприятий в области воспитания.

3.16. Анализирует эффективность работы системы дополнительного образования детей, воспитательной деятельности образовательных организаций.

3.17. Организует и проводит массовые мероприятия по всем направлениям воспитания, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и употребления несовершеннолетними психотропных веществ.

3.18. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам воспитания и дополнительного образования детей, организации досуга, отдыха детей и подростков в каникулярное время.

3.19. Координирует деятельность образовательных учреждений за осуществлением физического воспитания детей и подростков.

3.20. Осуществляет сбор, систематизацию, анализ оперативной информации о состоянии системы дополнительного образования и воспитания в образовательных организациях.

3.21. Организует и проводит семинары, конференции, совещания по вопросам воспитания и дополнительного образования детей.

3.22. Координирует работу детских общественных организаций и объединений.

3.23. Взаимодействует со средствами массовой информации по освещению содержания, опыта, проблем воспитательной деятельности в образовательных учреждениях.

3.24. Организует рассмотрение писем, поступающих в отдел, принимает граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, совместно с начальником управления образования принимает меры по устранению недостатков в управленческой деятельности.

IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Структура, численность и штатное расписание отдела определяется в соответствии с Положением об Управлении образования, на основании решения Совета муниципального образования Динской район и состоит из:

- начальника отдела- 1 ед.

- ведущего специалиста- 2 ед.

4.2.Руководство отделом осуществляется начальником отдела.

4.3.Начальник отдела, специалисты отдела назначаются на должности и освобождаются от нее распоряжением главы муниципального образования Динской район.

4.4.В своей деятельности начальник отдела непосредственно подчиняется начальнику Управления образования.

4.5.Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение, возложенных на отдел задач, отвечает за соблюдением трудовой дисциплины работниками отдела.

4.6.Должностные обязанности специалиста отдела определяется должностной инструкцией, подготовленной начальником отдела, и утвержденной главой муниципального образования Динской район.

4.7.Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год.

4.8.Работа отдела осуществляется в режиме 5-дневной рабочей недели в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка принятыми в администрации муниципального образования Динской район.

4.9. Специалисты отдела взаимодействуют с другими отделами и специалистами управления образования.

4.10. Работа отдела проводится по плану, утвержденному начальником управления образования.

4.11. Специалисты отдела разрабатывают предложения для годового и ежеквартального планов управления образования.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций.

5.2. Работники отдела несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. ПРАВА ОТДЕЛА.

6.1. Отдел, осуществляя возложенные на него обязанности, имеет право:

- вносить для рассмотрения руководством проекты нормативных правовых документов по вопросам воспитательной работы по управлению системой образования;

- собирать информацию, контролировать и анализировать управленческую деятельность ОО, получать от них в установленном порядке необходимую информационно-статистическую документацию;

- привлекать для проверки и изучения деятельности муниципальных организаций образования высококвалифицированных руководящих и педагогических работников;

- принимать участие по заданию руководства в работе по оцениванию качества и результативности управленческой деятельности руководителей образовательных организаций;

- вносить предложения о поощрении руководителей образовательных организаций;

VII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Изменение и дополнение в настоящее Положение вносится в установленном порядке и утверждается приказом начальника Управления образования.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

7.1. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном органом местного самоуправления.

7.2. При прекращении деятельности отдела работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе инспекторской работы управления образования
администрации муниципального образования Динской район

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает нормативное регулирование деятельности управления образования администрации муниципального образования Динской район в части осуществления инспекционных функций и определяет принципы взаимодействия с образовательными учреждениями.

2. Под инспектированием понимается проведение управлением образования администрации муниципального образования Динской район проверок, наблюдений, обследований (далее - инспекторских проверок), осуществляемых в порядке инспекционного контроля в пределах своей компетенции за соблюдением подведомственными образовательными организациями и их руководителями положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования, и иными нормативными правовыми актами. Инспектирование сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам инспекционных проверок.

3. Целями инспектирования являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование;
- сохранение единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в соответствии с поло-

жением об управлении образования администрации муниципального образования Динской район;

- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы образования муниципального образования Динской район.

4. Управление образования администрации муниципального образования Динской район, осуществляя инспектирование, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, издаваемыми администрацией муниципального образования Динской, учредительными документами образовательных организаций, их локальными актами.

II. Основные задачи инспектирования.

5. Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;

- выявление случаев нарушений и неиспользования законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных учреждений и их руководителей;

- инструктирование руководителей образовательных учреждений по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;

- изучение состояния системы образования администрации муниципального образования Динской район или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;

- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

III. Организационные виды, формы и методы инспектирования.

6. Организационной формой инспектирования является инспекционный контроль.

7. Инспекционный контроль - проверка результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей, с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу. Ин-

спекторский контроль - это проверка образовательных организаций и их руководителей с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ (по согласованию с руководителями образовательных организаций) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля. Инспекционный контроль в виде ревизии финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в пределах компетенции и наличия у управления образования администрации муниципального образования Динской район соответствующих функций.

8. Инспектирование может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок и мониторинга. Инспектирование в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Оперативное инспектирование осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. **Инспектирование в виде мониторинга** позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью образовательных организаций, сбор и обработку информации (например, по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, по результатам аттестации школьников и др.), для эффективного решения задач управления качеством образования.

Инспектирование в виде аудиторской проверки осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений без принятия мер административного воздействия к руководителям образовательной организации. Инспектирование сопровождается инструктированием - обучением должностных лиц по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

9. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проводится инспектирование:

- образовательных учреждений - **тематические проверки** (одно направление деятельности), **комплексные проверки** (два и более направлений деятельности);

- должностных лиц - тематические и комплексные проверки.

IV. Основные правила инспектирования.

10. Управление образования администрации муниципального образования Динской район проводит инспекционные проверки силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией и прошедших соответствующее обучение в системе дополнительного образования не реже 1 раза в 5 лет, и должностные обязанности которых включают инспекционные функции. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе

объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

11. Управление образования администрации муниципального образования Динской район вправе обратиться в министерство образования и науки Краснодарского края, научные и методические учреждения за помощью в организации проведения инспекционных проверок. Помощь может быть предоставлена в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

12. Управление образования администрации муниципального образования Динской район может делегировать в установленном порядке право руководителям образовательных организаций осуществлять инспектирование по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

13. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей определяют необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

Плановые (тематические, комплексные) проверки инспектируемых образовательных учреждений проводятся не более 3 раз в учебный год. План-график, по которому осуществляются инспекционные проверки, доводится до образовательной организации в течение месяца по окончании учебного года. Нормирование и тематика инспекционных и контрольных проверок находятся в исключительной компетенции руководителя управления образования. Продолжительность тематических либо комплексных проверок не должна превышать более 5-10 дней. Руководители образовательных организаций должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативное инспектирование возможно без предупреждения.

14. Изучение и анализ деятельности образовательных организаций, должностных лиц проводится, как правило, после согласования с руководителями объектов инспектирования.

15. План-график инспектирования утверждается начальником управления образования администрации муниципального образования Динской район и доводится до сведения руководителей образовательных организаций.

16. Задание руководителя органа управления образования о проведении инспектирования с целью проверки состояния дел по вопросу (вопросам), по которому готовится управленческое решение, а также задание на осуществление проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, организаций, должны быть документально оформлены.

17. Основаниями для инспекторской проверки являются:

- план-график проведения инспекционных проверок управления образования (по согласованию со всеми службами) - плановое инспектирование;
- задание руководства управления образования субъекта Российской Федерации - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических лиц и юридических лиц в органы управления образованием по поводу нарушений в области образования - оперативное инспектирование.

18. Специалисты, направленные для проведения проверки, должны иметь при себе или заранее представить в инспектируемую организацию документы, удостоверяющие их полномочия.

19. Специалисты, проводящие инспекционную проверку, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

20. Для осуществления инспектирования формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

21. План-задание устанавливает особенности данной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

22. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства в деятельности образовательной организации по вопросам, не входящим в компетенцию управления образованием, а также если принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено к его компетенции, необходимо своевременно информировать министерство образования и науки Краснодарского края или иные компетентные органы власти о выявленных нарушениях.

23. В ходе инспектирования и после его окончания специалисты, осуществляющие инспектирование, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательных организаций по вопросам, относящимся к предмету инспекционной проверки.

24. Результаты проведенного инспектирования доводятся до сведения образовательной организации или должностного лица.

25. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

V. Компетенция и полномочия управления образованием при проведении инспектирования

26. В целях координации и избежания дублирования при организации проверок подведомственных образовательных организаций начальник управления образования вправе получить информацию по организации контроля деятельности образовательных организаций и должностных лиц других служб и ведомств, расположенных на территории управления образованием.

27. Управление образованием вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей в порядке инспекционного контроля по вопросам:

- исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации и иными нормативными актами в сфере образования;
 - оценки результатов деятельности образовательных организаций, направленной на осуществление государственной политики в области образования;
 - реализации права граждан на получение установленного Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» обязательного основного общего образования;
 - обеспечения гражданам, проживающим на территории Динского района, возможности выбора форм получения образования, типа и вида общеобразовательного учреждения;
 - реализации программы развития образования района;
 - представления и достоверности показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях, расположенных на подведомственных им территориях;
 - результатов деятельности руководителей образовательных учреждений по вопросам:
 - осуществления контроля за соблюдением государственных стандартов, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» и устава образовательной организации;
 - соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных заведений;
 - совершенствования программно-методического обеспечения учебного процесса;
 - реализации дополнительных к федеральным льгот обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам образовательных организаций, а также видов и норм материального поощрения обучающихся, воспитанников и педагогических работников;
 - осуществления повышения квалификации педагогических работников;
 - других вопросов в рамках компетенции управления образования
28. Орган управления образованием вправе осуществлять инспектирование результатов деятельности образовательных организаций по вопросам:
- сохранности и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации (зданий, помещений, сооружений и др. имущества);
 - соблюдения условий аренды зданий, сооружений и др. имущества;
 - использования образовательным учреждением финансовых средств, выделяемых учредителем и полученных из других источников;

- соблюдения требований, установленных уставом, другими документами, а также договором, заключенным между учредителем и образовательной организацией.

VI. Результаты инспектирования

29. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной управлением образования (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

30. Итоговый материал оформляется на месте инспектирования. В случае, когда требуется углубленная обработка и анализ собранной информации, результаты инспектирования доводятся до сведения руководителя образовательной организации в течение 2 недель со дня окончания инспектирования. Руководитель проинспектированной организации или лицо, уполномоченное действовать от имени этой организации, после ознакомления с результатами инспектирования визирует итоговый материал инспектирования. При этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить визу руководителя или лица, уполномоченного действовать от имени этой организации, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

31. По итогам инспектирования в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учетом реального положения дел:

- могут проводиться педагогические советы, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом, совещания руководителей образовательных организаций с возможным привлечением представителей исполнительной власти, общественных организаций;

- замечания и предложения инспектирующих лиц по результатам проверки могут быть записаны в книгу замечаний и предложений инспектирующих лиц при наличии последней в образовательной организации.

32. Руководитель управления образования по результатам инспекционной проверки может принять решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;

- об обсуждении материалов инспектирования коллегиальным органом управления или органом самоуправления;

- о направлении письма или иных материалов инспектирования в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;

- о повторном инспектировании с привлечением определенных специалистов;

- о дисциплинарной ответственности руководителей образовательных организаций;

- иные решения в пределах своей компетентности.

33. Управление образования по результатам инспектирования в случае выявления грубых нарушений законодательства в области образования и устава образовательной организации может проинформировать руководство органа местного самоуправления, государственные органы управления субъекта Российской Федерации и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.

34. Результаты инспекционной проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

35. Результаты тематической проверки ряда образовательных организаций могут быть оформлены одним документом.

36. Руководитель проинспектированной образовательной организации по материалам инспектирования принимает соответствующее решение и в том числе может направить в управление образования план мероприятий по устранению отмеченных нарушений в ходе инспекционной проверки или справку по итогам проделанной работы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа управления образования администрации муниципального
образования Динской район от 07.08.2015 г. № 441

**«Об утверждении Положения об отделе воспитательной работы
управления образования администрации муниципального образования
Динской район»**

Проект приказа разработан и внесён:



А.В. Савкина
М.С. Карпенко
Е.Е. Конькова

Согласовано:

Специалист I категории
управления образования



О. А. Чубарева