



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИНСКОЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2016

№ 539

станция Динская

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Динской район  
от 09.06.2015 № 721 «Об утверждении Порядка комплектования  
муниципальных образовательных  
организаций муниципального образования Динской  
район, реализующих основную образовательную  
программу дошкольного образования»**

В целях реализации положений Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановления администрации муниципального образования Динской район от 17.02.2016 № 187 «О закреплении территории муниципального образования Динской район за муниципальными дошкольными образовательными организациями», руководствуясь статьёй 65 Устава муниципального образования Динской район, постановляю:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации муниципального образования Динской район от 09 июня 2015 года № 721 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Динской район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» согласно приложению к настоящему постановлению (прилагаются).

2. Отделу по работе с общественными организациями, политическими партиями, религиозными объединениями и СМИ администрации муниципального образования Динской район (Бондарева) обнародовать настоящее постановление и разместить на сайте муниципального образования

Динской район в разделе «Документы» подразделе «Нормативные правовые акты».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Динской район



С.Н.Самойлюков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Динской район  
от 27.04. 2016 № 539

### **ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в постановление администрации муниципального образования Динской район от 09 июня 2015 года № 721 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Динской район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»**

- 1) пункт 1.6.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:  
«1.6.1. Постановка на учёт детей дошкольного возраста, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и проживающих на закрепленной за МОО территории муниципального образования Динской район.»;
- 2) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:  
«2.2. На учёт ставятся дети, один из родителей (законный представитель) которых зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МОО территорией муниципального образования Динской район.»;
- 3) в разделе 3 пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Заявление родителя (законного представителя) ребёнка, зарегистрированного по месту жительства на территории, закрепленной за МОО, рассматривается в первую очередь в отношении этой образовательной организации (даже если эта образовательная организация не указана в списке желаемых).»;
- 4) второй абзац пункта 3.16 раздела 3 изложить в следующей редакции:  
«При отсутствии свободных мест в основной МОО, расположенной на закрепленной территории муниципального образования, в период до 15 июля предлагаются свободные места в других указанных в заявлении организациях. При отказе заявителя от предложенных МОО желаемая заявителем дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учёт.»;
- 5) пункт 3.17 раздела 3 изложить в следующей редакции:  
«3.17. Перевод детей из одной МОО в другую осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) обращаются в выбранную МОО с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) на электронный адрес учреждения. При получении отрицательного ответа по причине отсутствия мест в выбранном МОО, заявитель обращается в управление образования для определения принимающей МОО из числа других муниципальных образовательных организаций. Управление образования информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест в других МОО. После получения положительного ответа о наличии свободных мест в одной из МОО родители обращаются в исходную МОО с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в другую МОО. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет на электронный адрес учреждения. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода в принимающую МОО указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей МОО.

В случае переезда в другую местность родители (законные представители) ребенка указывают, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода исходная МОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей МОО и выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка (далее - личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в принимающую МОО в связи с переводом из исходной МОО не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую МОО вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную МОО в порядке перевода из исходной МОО с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

После приема заявления и личного дела принимающая МОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с одним из родителей (законным представителем) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

Принимающая МОО при зачислении ребенка, отчисленного из исходной МОО, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходную МОО о номере и дате приказа о зачислении ребенка в принимающую МОО.»