



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ**

от 29.12.2025

№ 672

станция Динская

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по
снижению бюрократической нагрузки на педагогических
работников дошкольных образовательных организаций и
общеобразовательных организаций муниципального образования
Динской муниципальный район Краснодарского края на 2026 год**

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края.

2. Назначить ответственным специалистом управления образования администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки Скорицкую Татьяну Николаевну, заместителя начальника управления.

3. Ответственному за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки (Скорицкая Т.Н.) разместить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края на 2026 год до 12 января 2026 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



М.А. Ежкова

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления образования администрации
муниципального образования Динской муниципальной
район Краснодарского края



Ежкова
И.В. »декабрь 2025 г.

План мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций муниципальной администрации Динской муниципальной район Краснодарского края на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат/отчет о выполнении
1	Назначение ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	до 1 марта 2026 г.	Скорицкая Т.Н.	Издание приказа управления образования
2	Организация работы: - межведомственной рабочей группы по вопросам снижения бюрократической нагрузки на образовательные организации и педагогических работников в муниципальном образовании Динской муниципальной район Краснодарского края; - рабочей группы по внедрению бережливого производства в управлении образования администрации муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края	март – апрель ежемесячно	Скорицкая Т.Н. Скорицкая Т.Н. Бундюк А.В. Ковалева И.А.	Постановление администрации МО Динской муниципальной район Краснодарского края Участие в проекте «Бережливая школа»

3	Формирование единого плана мероприятий для образовательных организаций	март	Скорицкая Т.Н.	Направление проекта Плана мероприятий в ОО
4	Создание и сопровождение «Горячей» линии по снижению бюрократической нагрузки	постоянно	Скорицкая Т.Н.	Повышение правовой грамотности работников ОО
5	Информирование работников ОО о нормах законодательства, регулирующих объем документальной нагрузки	постоянно	Скорицкая Т.Н.	Своевременное размещение актуальной информации на сайте УО
6	Выявление скрытых механизмов, препятствующих снижению бюрократической нагрузки	постоянно	Скорицкая Т.Н. Гусев О.А.	Принятие управленческих решений, в том числе по автоматизации процессов образовательной деятельности
7	Приведение муниципальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными и региональными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	постоянно	Скорицкая Т.Н.	Актуализация муниципальных нормативных и правовых актов
8	Проведение муниципальных совещаний по вопросу снижения бюрократической нагрузки	январь – май, август – декабрь	Скорицкая Т.Н.	Повышение правовой грамотности руководителей ОО, профилактика нарушений
9	Проведение анализа и сокращение мониторингов и запросов	ежемесячно	Скорицкая Т.Н.	Отчет о проведении анализа, принятие управленческих решений
10	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в средствах массовой информации и социальных сетях	постоянно	Скорицкая Т.Н.	Освещение мероприятий

11	Ведение раздела на сайте управления образования	постоянно	Скорицкая Т.Н.	Актуализация размещенной информации
12	Рассмотрение на заседании межведомственного совета итогов аудита мониторингов и запросов в ОО из различных ведомств	апрель, октябрь	Скорицкая Т.Н.	Анализ ведомственных запросов информации, находящейся в открытом доступе и не предусмотренной статистическими данными (при наличии)
13	Проведение профилактических визитов в образовательные организации по вопросам снижения бюрократической нагрузки	В соответствии с планом работы УО на 2026 год, при поступлении обращений	Скорицкая Т.Н.	Профилактика нарушений обязательных требований, выдача рекомендаций
14	Проведение анкетирования педагогических работников ОО по вопросу снижения бюрократической нагрузки	март, май, октябрь, декабрь	Скорицкая Т.Н.	Анализ и принятие управленческих решений

Приложение
к Плану мероприятий («дорожная карта») по снижению
бюрократической нагрузки

**План мероприятий
(«дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в образовательных организациях
МО Динской муниципальной район Краснодарского края**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Назначение ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ежегодно, август	Руководитель образовательной организации	Определение ответственного должностного лица по снижению бюрократической нагрузки
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Ежегодно, август, январь	Руководитель образовательной организации	Повышение правовой грамотности педагогических работников, утверждение локальных актов образовательных организаций
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Январь, июль	Руководитель образовательной организации	Внесение изменений в локальные акты
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Февраль, август	Руководитель образовательной организации	Актуализация нормативных и правовых актов
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Январь, август	Руководитель образовательной организации	Актуализация должностных инструкций

6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Руководитель образовательной организации	Снижение бюрократической нагрузки
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Руководитель образовательной организации	Снижение бюрократической нагрузки
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Руководитель образовательной организации	Снижение бюрократической нагрузки
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Руководитель образовательной организации	Издание соответствующего приказа
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Не менее 4 раз в год	Руководитель образовательной организации	Повышение правовой грамотности