

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА №1 СТ. НОВОТИТАРОВСКАЯ»**

ПРИКАЗ

«_17_» января 20 20 г.

№ _____

**Об организации подготовки и проведения акции
«Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от «О проведении акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»», в целях формирования позитивного отношения к прохождению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, а так же для снятия психологической напряженности, создания атмосферы открытости и прозрачности при проведении итогового собеседования в 2019-2020 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным организатором в АНОО «Школа №1 ст. Новотитаровская» - заместителя директора по УВР Тощенко Т.И.
 2. Тощенко Т.И. заместителю директора по УВР:
 - 2.1. Назначить состав комиссии, участвующей в организации проведения акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»
- 24.01.2020:

Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку:

Кабинет	Ф.И.О., должность	Наименование специалиста	
	Тощенко Т.И., учитель русского языка и литературы, заместитель директора по УВР	Ответственный организатор	
№9	Дугина Е.С., учитель начальных классов	Экзаменатор собеседник	-
№10	Терещенко М.А., учитель физической культуры	Экзаменатор собеседник	-
	Ивченко Е.В., электроник	Технический специалист	- за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении и обеспеченность помещений техническими

			средствами, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал. - обеспечить тиражирование КИМов итогового собеседования в АНОО с соблюдением необходимых требований к качеству печати (Штаб).
	Триунтова А.О., учитель технологии	Организатор вне аудитории	Обеспечивают передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования.
	Башмакова Л.В., учитель химии, биологии	Организатор вне аудитории	
	Лыкова Е.Е., учитель английского языка	Организатор вне аудитории	

Начало проведения акции итогового собеседования в 10.00. часов по местному времени.

Место проведения: АНОО «Школа№1 ст. Новотитаровская»

- кабинет русского языка (9 каб),
- кабинет истории (10 каб.)

аудитория ожидания:

- кабинет начальных классов (8 каб.)

3. Создать комиссию по проверке итогового собеседования по русскому языку:

Кабинет	Ф.И.О., должность	Наименование специалиста	
№11	Тощенко Т.И. учитель русского языка и литературы	Эксперт комиссии	- Обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями. (баллы, «зачет»/ «незачет») - Завершить проверку и оценивание итогового собеседования не позднее, чем через два календарных дней с даты проведения.

4. Заместителю директора по УВР Тощенко Т.И. провести инструктаж процедуры проведения итогового собеседования

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АНОО
«Школа №1 ст. Новотитаровская»

И.И. Ковтун

С приказом ознакомлены:

Дугина Е.С.		
Терещенко М.А.		
Триунтова А.О		
Лыкова Е.Е.		
Башмакова Л.В.		
Тощенко Т.И.		
Соколова Н.В.		
Ивченко Е.В.		

Приложение 1
к приказу
от 17.01.2020г. № _____

Проведен Инструктаж членов комиссии по проведения итогового сочинения (изложения) и технического специалиста (Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2019-2020 учебном году, утвержден приказом МОНиМП КК от 13.11. 2018 г. № 4028):

ИвченкоЕ.В.

Дугина Е.С.

Терещенко М.А..

Тощенко Т.И.

