Утверждаю

Директор АНОО

«Школа №1 ст.Новотитаровская»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Ковтун

**План внутришкольного контроля**

**за организацией учебно-воспитательной работы**

**в 2020-2021 учебном году**

**Цель:**

* достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе, требования государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;
* дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.

**Задачи:**

* создать благоприятные условия для развития образовательного учреждения;
* обеспечить взаимодействие управляющей и управляемой систем;
* обеспечить сочетание административного и общественного контроля в школе с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса;
* создать информационный банк данных о работе каждого педагога, состояния УВП, уровня развития учащихся;
* побуждать к устранению существующих недостатков и использованию новых возможностей;
* мотивировать педагогов на улучшение результатов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид**  **контроля** | **Объекты контроля** | **Сроки (неделя)** | **Где проводится,**  **итог** | | | **Ответственные** |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | | | | | | |
| Тематический контроль | Деятельность педагогического коллектива по реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушении несовершеннолетних в Краснодарском крае, «Закона об образовании» (ст. 19), организация профилактической работы с учащимися, требующими особый контроль. | Первая неделя | Совещание при директоре (справка) | | Таран В.Н. | |
| Фронтальный контроль | Охрана труда. Состояние ТБ, противопожарной безопасности, безопасность дорожного движения. Готовность кабинетов к новому учебному году. Проведение эвакуационных мероприятий. | Первая неделя | Совещание при директоре (справка) | | Триунтова А.О. | |
| Тематический контроль | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности.  Цель: наличие стендов ознакомление учащихся с правилами техники безопасности на рабочем месте. Установление соответствия санитарного состояния школы требованиям нормативных актов. | Первая неделя | Совещание при директоре (справка) | | Триунтова А.О. | |
| Фронтальный контроль | Обеспечение учащихся горячим питанием. | Первая неделя | Приказ | | Таран В.Н. | |
| ***ОКТЯБРЬ*** | | | | | | |
| Тематический контроль | Посещение классных часов в 3-9 классах.  Цель: познакомиться с системой проведения классных часов, с их содержанием, формой, результативности. | В течение месяца | МО классных руководителей (справка) | | | Таран В.Н. |
| Фронтальный контроль | Проверка дневников учащихся 3-11 классов.  Цель: культура ведения дневников, соответствие объема домашнего задания нормам, система работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. | Вторая, третья неделя | Совещание при директоре | | | Таран В.Н. |
| Фронтальный контроль | Проверка состояния питания учащихся .  Цель: работа классного руководителя в организации горячего питания учащихся класса | Четвертая неделя | протокол | | | Таран В.Н. |
| Контроль за документацией | Проверка журналов внеурочной деятельности.  Цель: выполнение порядка заполнения и состояния текущей успеваемости и посещаемости. | Четвертая неделя | Совещание при директоре (справка) | | | Таран В.Н. |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | | | |
| Тематический контроль | Организация осенних каникул.  Цель: проанализировать целесообразность запланированных мероприятий; посещаемость их учащимися; соответствие их возрасту и интересам | Первая неделя | | отчет | | Таран В.Н. |
| Тематический контроль | Адаптация учащихся 1-х,  5-х , 10-х классов.  Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин. | Четвертая неделя | | Совещание при директоре (справка) | | Демьянчук А.В. |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | | | | | |
| Фронтальный контроль | Реализация программы по профилактике курения и употребления наркотических средств. | В течение месяца | | Совещание при директоре (справка) | | Таран В.Н. |
| Фронтальный контроль | Реализация программы «Патриотическое воспитание гражданина России и Кубани» | В течение месяца | | Совещание при директоре (справка) | | Таран В.Н. |
| Тематический контроль | Подготовка и проведение новогодних праздников.  Цель: проверить качество проведения новогодних праздников; проанализировать уровень активности учащихся; умение классных руководителей привлечь учащихся к плодотворному отдыху соблюдение техники безопасности. | Последняя неделя | | Приказ | | Таран В.Н. |
| Контроль за документацией | Проверка документации классного руководителя. Посещение внеклассных мероприятий.  Цель: выполнение единых требований к ведению документации классных руководителей. | В течение месяца | | Совещание при директоре (справка) | | Таран В.Н. |
| Контроль за документацией | Проверка журналов.  Цель: выполнение порядка заполнения и состояния текущей успеваемости и посещаемости. | Четвертая неделя | | Совещание при директоре (справка) | | Таран В.Н. |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | | | |
| Фронтальный контроль | Состояние работы с трудными подростками по профилактике правонарушений. | В течение месяца | | Совещание при директоре (справка) | | Таран В.Н. |
| Фронтальный контроль | Работа по развитию ученического самоуправления.  Цель: познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах. | В течение месяца | | МО классных руководителей (справка) | | ТаранВ.Н. |
| Фронтальный контроль | Итоги проведения новогодних праздников и организации отдыха учащихся во время зимних каникул.  Цель: анализ подготовки и проведения новогодних праздников, организации отдыха учащихся во время зимних каникул. | Вторая, третья недели | | отчет | | Таран В.Н. |
| Фронтальный контроль | Проверка дневников учащихся 10-11-х классов. | Третья неделя | | Совещание при директоре (справка) | | Таран В.Н. |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | | | | |
| Тематический контроль | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся. Результаты месячника оборонно-массовой работы.  Цель: проверить состояние намеченных в плане мероприятий по воспитанию гражданско-патриотических качеств с реально проводимой работой; определить их результативность. | В течение месяца | Приказ отчет | | | Таран В.Н. |
| ***МАРТ*** | | | | | | |
| Фронтальный контроль | Проверка дневников учащихся 3-9 классов. | Вторая неделя | Совещание при директоре (справка) | | | Таран В.Н. |
| Тематический контроль | Деятельность педагогического коллектива по реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушении несовершеннолетних в Краснодарском крае, «Закона об образовании» (ст. 19), организация профилактической работы с учащимися, требующими особый контроль. | Первая неделя | Совещание при директоре (справка) | | | Таран В.Н. |
| Контроль за документацией | Проверка журналов.  Цель: выполнение порядка заполнения и состояния текущей успеваемости и посещаемости. | Четвертая неделя | Совещание при директоре (справка) | | | Таран В.Н. |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| Тематический контроль | Состояние работы с детьми, состоящими на учете, с осложненным поведением, из неблагополучных семей. Выполнение ст.19 Закона «Об образовании».  Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, системность подготовки трудных детей к учебным занятиям, проанализировать систему работы классных руководителей по предупреждению пропусков занятий. | В течение месяца | Совещание при директоре (справка) | | | Таран В.Н. |
| Фронтальный контроль | Антитеррористическая безопасность учащихся и профилактика ДДТТ.  Цель: проверить работу классных руководителей по обеспечению безопасности учащихся. | В течение месяца | Совещание при директоре (справка) | | | Таран В.Н. |
| Фронтальный контроль | Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников | В течение месяца | Совещание при директоре (справка) | | | Триунтова А.О. |
| Контроль за документацией | Проверка журналов.  Цель: выполнение порядка заполнения и состояния текущей  посещаемости. | Четвертая неделя | Совещание при директоре (справка) | | | Таран В.Н. |
| ***МАЙ*** | | | | | | |
| Контроль за документацией | Проверка журналов.  Цель: Готовность к сдаче в архив. | Третья, четвертая неделя | Совещание при директоре (справка) | | | Таран В.Н. |