

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ШКОЛА №1 СТ. НОВОТИТАРОВСКАЯ»**

ПРИКАЗ

«22_» января 20 20 г.

№ _____

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 2019- 2020 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 07.11 2018 г. № 1891513/ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки» от 29.12. 2018 года №10-987, во исполнение приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 17.01. 2020 года № 142 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2019 году», приказа управления образования администрации МО Динской район от 20.01.2020 года № 23 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Динской район в 2020 году», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2019-2020 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу в АНОО «Школа №1 ст. Новотитаровская» по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с приказом МОН и МП КК «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования и приказом УО администрации МО Динской район.
2. Провести 12.02.2020 года в 9.00 в АНОО «Школа №1 ст. Новотитаровская» итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса. Общая линейка для учащихся 9-х классов на 1-м этаже в 8.40 часов.
3. Назначить ответственным организатором в АНОО «Школа №1 ст. Новотитаровская» - заместителя директора по УВР, учителя русского языка и литературы Тощенко Т.И.
4. Заместителю директора по УВР Тощенко Т.И., ответственному за ГИА-9 :
 - 4.1 Организовать подготовку и проведение итогового собеседования;
 - 4.2 Обеспечить информационную безопасность при проведении устного итогового собеседования в соответствии с Порядком итогового собеседования;
 - 4.3 Организовать работу независимых наблюдателей в школе для наблюдения за процедурой проведения итогового собеседования (родители учащихся 8 класса, приложение №1)
 - 4.4 Определить телефон «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования, 89034533422 в рабочие дни с 09.00 часов до 17.00 часов;

4.5 В срок до 12.02.2020 г. организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися в 9 классах и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе;

4.6 Создать условия для проведения итогового собеседования в АНОО «Школа №1 ст. Новотитаровская» в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

4.7 Организовать проверку итогового собеседования в установленные Порядком сроки;

4.8 Организовать доставку материалов итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

4.9 Своевременно информировать (не позднее 11.00 часов) в день проведения итогового собеседования о неявке выпускника и о досрочном завершении работы по уважительным причинам ;

4.10 Обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;

4.11 Обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения итогового собеседования в школе каждому участнику итогового собеседования: ответственному администратору, техническому специалисту, организаторам вне аудитории, экзаменатору – собеседнику, эксперту;

4.12 Приобрести по 2 флеш накопителя для сохранения аудиофайлов с ответами обучающихся и дальнейшей их передачи в РЦОИ;

4.13 Проверить соответствие документов и аудиофайлов с ответами обучающихся перед передачей их в УО

4.14 Предоставить не позднее 13 февраля в УО конверты с документами и материалами в соответствии с Порядком итогового собеседования.

4.15 В срок до 12.02.2020 г. провести инструктажи экспертов, экзаменаторов-собеседников, организаторов вне аудитории, технических специалистов, учителей русского языка и литературы, работающих в 9-х классах, классных руководителей по вопросам организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе;

4.16 Организовать проведение итогового устного собеседования по русскому языку с индивидуальной аудиозаписью ответов участников ИС по 3-й схеме проверки.

4.17 Заполнить специализированную форму, используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования.

5. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку:

Кабинет	Ф.И.О., должность	Наименование специалиста	
	Тощенко Т.И., учитель русского языка и литературы, заместитель	Ответственный организатор	

	директора пор УВР		
№10	Дугина Е.С., учитель начальных классов	Экзаменатор собеседник	-
№11	Терещенко М.А., учитель физической культуры	Экзаменатор собеседник	-
	Авдеев И.А., учитель математики	Технический специалист	- за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении и обеспеченность помещений техническими средствами, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал. - обеспечить тиражирование КИМов итогового собеседования в АНОО с соблюдением необходимых требований к качеству печати (Штаб).
	Демьянчук А.В, педагог - психолог	Организатор вне аудитории	Обеспечивают передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования.
	Гранкова Е.А., учитель математики	Организатор вне аудитории	
	Триунтова А.О., учитель технологии	Организатор вне аудитории	
	Башмакова Л.В., учитель химии, биологии	Организатор вне аудитории	
	Лыкова Е.Е., учитель английского языка	Организатор вне аудитории	
	Вишняк А.Н., учитель английского языка	Организатор вне аудитории	

Определить:

- место проведения: АНОО «Школа№1 ст. Новотитаровская»;

- местом инструктажа экспертов, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов, организаторов вне аудитории каб. №4;

Начало инструктажа - 8.00.

- местом проведения итогового собеседования кабинеты:

- кабинет английского языка (11 каб),

- кабинет истории (10 каб.)

аудитория ожидания:

- кабинет русского языка и литературы (9 каб.);

- кабинет начальных классов (8 каб.)

Распределение учащихся по кабинетам:

14 человек 9 класса - кабинет №11

7 человек 9 класса – кабинет №10

- штаб итогового собеседования - каб. № 7. Обеспечить информационную безопасность, ограничив доступ участников проведения итогового собеседования за исключением ответственного за организацию итогового собеседования, экспертов, экзаменаторов-собеседников, организаторов вне аудитории, технического специалиста.

- место для хранения личных вещей участников итогового собеседования – раздевалка на кабинет №3

6. Классному руководителю 9 класса Гранковой Е.А.:

6.1 Довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА – 9 в 2020 году;

6.2 Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) график проведения итогового собеседования;

6.3 Обеспечить явку обучающихся на итоговое собеседование;

6.4 Обеспечить наличие у обучающихся паспорта;

6.5 Ознакомить учащихся о запрете в ППЭ средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации под подпись;

6.6 Ознакомить с результатами устного итогового собеседования в соответствии с указанными сроками обучающихся и их родителей в течение суток со дня проведения до 17.02.2020г. до 17.00ч.;

6.7 Обеспечить наличие подтверждающих документов у обучающихся, отсутствовавших по уважительной причине.

7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования по русскому языку:

Проверку непрослушанных работ осуществить 12 февраля в 14.00 в кабинете №11

Работа эксперта по проверке работ осуществляется по модели №3

Кабинет	Ф.И.О., должность	Наименование специалиста	
№11	Тощенко Т.И. учитель русского языка и литературы	Эксперт комиссии	- Обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями. (баллы, «зачет»/ «незачет»)

			- Завершить проверку и оценивание итогового собеседования не позднее, чем через два календарных дня с даты проведения.
--	--	--	--

8. Техническому специалисту Авдееву И.А.

8.1 11.02.2020 г. подготовить в аудиториях проведения оборудованное рабочее место (компьютер, микрофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования,

8.2 12.02.2020 г. обеспечить получение материалов (не ранее 7.30) для проведения итогового собеседования с РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>).

8.3 обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником;

8.4 осуществить печать протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, списков участников итогового собеседования;

После завершения итогового собеседования:

8.5 завершить ведение аудиозаписи ответов участников;

8.6 сохранить аудиозаписи из каждой аудитории проведения завершает ведение аудиозаписи ответов участников, присваивает файлам с персональной аудиозаписью каждого участника наименование

(код АТЕ_020

код ОО_2024

дата проведения_12022020

номер аудитории_10, 11

ФИО участника) и сохраняет аудиозаписи из каждой аудитории проведения в отдельную папку с наименованием

(код АТЕ_код ОО_дата проведения_номер аудитории);

8.7 передать флеш-носитель с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования ответственному организатору ОО.

9. Перенести учебные занятия 1-8,10-11 классов с 12 февраля на 15 февраля 2020 года (в субботу по расписанию среды).

10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АНОО

«Школа №1 ст. Новотитаровская»

И.И. Ковтун

С приказом ознакомлены:

Дугина Е.С.		
Терещенко М.А.		
Триунтова А.О		
Гранкова Е.А.		
Лыкова Е.Е.		
Башмакова Л.В.		

Тощенко Т.И.		
Вишняк А.Н.		
Авдеев И.А.		
Демьянчук А.В.		

Приложение 1
к приказу
от 22.01.2020 г. № 12

Проведен Инструктаж с ответственным организатором проведения итогового собеседования по русскому языку в АНОО «Школа№1 ст. Новотитаровская» (Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Краснодарского края), приказом МОНиМП КК от 17.01. 2020 г. № 142):

	Ф.И.О.	Дата проведения	подпись
1	Тощенко Татьяна Ивановна		

Приложение 1
к протоколу №1 от 28.01. 2020 г.

Лист ознакомления с порядком проведения итогового собеседования
12.02.2020 года

1. Категории участников итогового собеседования.
2. Организация проведения итогового собеседования
3. Организация проведения и проверки итогового собеседования.
4. Регистрация и учет участников итогового собеседования
5. Организация информирования
6. Подготовка к проведению итогового собеседования – комиссии.
7. Проведение итогового собеседования.
8. Особенности проведения для детей с ОВЗ
9. Порядок проверки итогового собеседования
10. Организация доставки материалов и место хранения материалов итогового собеседования
11. Обработка результатов итогового собеседования
12. Результаты итогового собеседования
13. Повторный допуск
14. Повторное проведение итогового собеседования.
- 15.Срок действия итогового собеседования.

1. ответственный организатор проведения итогового собеседования по русскому языку в АНОО «Школа№1 ст. Новотитаровская»

	Ф.И.О.	Дата проведения	подпись
1	Тощенко Татьяна Ивановна		

2. экзаменаторы – собеседники проведения итогового собеседования по русскому языку в АНОО «Школа№1 ст. Новотитаровская»

	Ф.И.О.	Дата проведения	подпись
1	Дугина Е.С., учитель начальных классов		
2	Терещенко М.А., учитель физической культуры		

3. технический специалист проведения итогового собеседования по русскому языку в АНОО «Школа№1 ст. Новотитаровская»

	Ф.И.О.	Дата проведения	подпись
1	Авдеев И.А., учитель математики		

4. организаторы вне аудитории проведения итогового собеседования по русскому языку в АНОО «Школа№1 ст. Новотитаровская»

	Ф.И.О.	Дата проведения	подпись
	Демьянчук А.В, педагог - психолог		
	Гранкова Е.А., учитель математики		
	Триунтова А.О., учитель технологии		
	Башмакова Л.В., учитель химии, биологии		
	Лыкова Е.Е., учитель английского языка		
	Вишняк Анна Николаевна, учитель английского языка		

5. Эксперты по проверке итогового собеседования по русскому языку в АНОО «Школа№1 ст. Новотитаровская»

	Ф.И.О.	Дата проведения	подпись
1	Тощенко Татьяна Ивановна		
2	Борисова Оксана Анатольевна		

