Утверждаю

Директор АНОО

«Школа №1 ст. Новотитаровская»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И.Ковтун

 № 141 приказа от 01.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетними АНОО «Школа №1 ст. Новотитаровская»

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

**1.2.** Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ЧОУ СОШ № 1.

**1.3.** Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, педагог - психолог, представитель от общешкольного родительского комитета, руководитель МО. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

**1.4.** Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором школы.

**2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

**2.1**. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

      **2.1.1.** законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
      **2.1.2.** индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

      **2.1.3.** соблюдения конфиденциальности полученной информации;

      **2.1.4.** обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

**2.2.** Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

**2.3.** Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

      **2.3.1.** выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений, антиобщественных действий;

      **2.3.2.** обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

      **2.3.3.** социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних "группы риска";

      **2.3.4.** заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска.

**3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

**3.1.** Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

      **3.1.1.** употребляющие психоактивные вещества;

      **3.1.2.** состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

      **3.1.3.** состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;

      **3.1.4.** нарушающие Устав АНОО «Школа №1 ст. Новотитаровская»;

      **3.1.5.** систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени);

      **3.1.6.** безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);

 **3.1.7**  безнадзорные, беспризорные;

 **3.1.8** склонные к бродяжничеству;

**3.2.** Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

**4. Порядок деятельности Совета профилактики**

**4.1.** Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе.

 **4.2.** При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

**4.3.** В исключительных случаях родители (или лица их замещающие), могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

**4.4.** Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором АНОО «Школа №1 ст. Новотитаровская». В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

**4.5.** Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и района.

**4.6.** Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

      **4.6.1.** Приказ о создании Совета профилактики.

      **4.6.2.** Положение о Совете профилактики.

      **4.6.3.** Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

      **4.6.4.** Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.

      **4.6.5.** Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

      **4.6.6.** Соглашение (договор) с родителями (или лицами их замещающими) учащегося о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и учащемуся.

**4.7.** Совет профилактики подотчетен директору школы.

**4.8.** Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

**5. Содержание деятельности Совета профилактики**

**5.1.** Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

      **5.1.1.** изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за учебную четверть;

      **5.1.2.** изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;

      **5.1.3.** изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

      **5.1.4.**выявляет детей с девиациями в поведении;

      **5.1.5.** определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся. **5.2.** Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

      **5.2.1.** рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
      **5.2.2.** определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;

      **5.2.3.** направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

      **5.2.4.** осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;

      **5.2.5.**организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;

      **5.2.6.** вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе;

      **5.2.7.** осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

      **5.2.8.** заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

      **5.2.9.** информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

      **5.2.10.** определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

**5.3.**    Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

      **5.3.1.** ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

      **5.3.2.** при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

      **5.3.3.** ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;

      **5.3.4.** выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы  для принятия решения;

      **5.3.5.** оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся;

      **5.3.6.** оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих;

      **5.3.7.** организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

***Приложение к Положению о Совете профилактики***

**ПОРЯДОК постановки учащегося школы на внутришкольный учет.**

**1.**Общие положения.

    **1.1.**Настоящий порядок создан на основе законов РФ: "Об образовании", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка РФ" и Положения о Совете профилактики.

   **1.2.**Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

**2.** **Цель**:

   **2.1.** Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

**3.** Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |   **Категории учащихся** |   **Основание** |
| 3.1 |   Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15- 30% учебного времени, систематически опаздывающие |   Учет посещаемости |
| 3.2 |   Учащиеся, оставленные на повторный год обучения |   Решение педагогического совета школы |
| 3.3 |   Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям |   Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему |
| 3.4 |   Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства) |   Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора школы от инспектора милиции, закрепленного за школой. |
| 3.5 |   Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий |   Постановление ОПДН о снятии статуса "социально опасное положение" |
| 3.6 |   Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании ОПДН, в присвоении статуса было отказано |   Выписка из решения ОПДН |
| 3.7 |   Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу |   Докладная педагога |

**4.** Постановка учащихся на внутришкольный учёт

**4.1.** Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт учащихся вышеуказанных категорий.

**4.2.** В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

      **4.3.** Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

      **4.4.** На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

**5.** Снятие с внутришкольного учёта

      **5.1.** При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

      **5.2.** Учащийся, поставленный на учет,  и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

      **5.3.** Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

      **5.4.** Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Основания** |
|  Успешное завершение коррекционной работы. |  Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума |
|   Смена места учебы, отчисление или окончание школы |   Приказ по школе |
|   Решение ОПДН о присвоении статуса социально опасного положения |   Постановление ОПДН |

**6.**Ответственность и контроль.

**6.1.** Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом директора школы.

**6.2.** Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора по ВР школы.