|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств "Альфа"» ИНН 7708123451, КПП 770801001, ОКПО 98756423 | | | | | | | | | | |
| полное наименование учреждения, идентификационные коды (ИНН, КПП, ОКПО) | | | | | | | | | | |
| **ПРИКАЗ** | | | | | | | | | | |
| от | 04 декабря 2020 года | |  | |  | | | № | 190 |
|  | |  | | г. Энск | |  |  | | |
|  | |  | | (место издания) | |  |  | | |

**Об усилении мер по обеспечению безопасности участников образовательного процесса и антитеррористической защищенности во время проведения новогодних праздничных мероприятий**

В соответствии с Указом Президента от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Требованиями к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий), утвержденными постановлением Правительства от 25.03.2015 № 272, в целях улучшения работы по обеспечению антитеррористической безопасности и созданию безопасных условий пребывания участников образовательного процесса во время проведения новогодних праздничных мероприятий в МБУ ДО «ДШИ "Альфа"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по созданию безопасных условий пребывания обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников школы на территории МБУ ДО «ДШИ "Альфа"» во время проведения новогодних праздничных мероприятий.

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе (АХР) Орехову Р.Р.:  
 2.1. Обеспечить свободный доступ к путям эвакуации и эвакуационным выходам.  
 2.2. Обеспечить свободный подъезд пожарной техники (очистка дорог, проездов, контроль за парковкой транспорта).  
 2.3. Проверить состояние электропроводки, наличие средств пожаротушения.  
 2.4. Подготовить график дежурства технического персонала в период проведения новогодних праздничных мероприятий и во время зимних каникул в срок до 10.12.2020.

3. Заместителю директора по технике безопасности Фомину В.В.:  
 3.1. Организовать проведение инструктивно-методических занятий, классных часов, бесед, лекций о мерах пожарной безопасности, безопасности использования пиротехнических изделий, инструктажей, направленных на сохранение жизни и здоровья, недопущения детского травматизма, повышение бдительности и разъяснение действий в случае террористических угроз в срок до 13.12.2020.  
 3.2. Осуществлять ежедневный контроль за исправным состоянием видеонаблюдения, пожарной сигнализации, тревожной кнопки.  
 3.3. Разместить на информационных стендах, в электронном дневнике обучающихся, на официальном сайте школы информацию о соблюдении мер пожарной безопасности, действиях при угрозе совершения террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов, которые могут использоваться в качестве маскировки самодельных взрывных устройств.  
 3.4. В период проведения новогодних праздников и зимних каникул осуществлять контрольные проверки выполнения пропускного режима граждан и автотранспорта на территории школы, сообщать в отделы полиции, ГО и ЧС о бесхозном автотранспорте, длительное время припаркованном вблизи школы.  
 3.5. Организовать в местах проведения массовых мероприятий дежурство ответственных должностных лиц с привлечением сотрудников полиции, родителей (законных представителей), провести дополнительные инструктажи с организаторами праздничных мероприятий.  
 3.6. Незамедлительно информировать подразделения управления МВД о возникновении антитеррористических угроз и иных правонарушений.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Ростовой В.В.:  
 4.1. Организовать разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками по предупреждению пожаров при устройстве новогодних елок, при использовании электрических гирлянд.  
 4.2. Проконтролировать проведение преподавателями инструктажей по технике безопасности с записью в журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности в срок до 16.12.2020.

5. Преподавателям:  
 5.1. Организовать для обучающихся проведение информационных мероприятий о мерах безопасности (в том числе использования пиротехнических изделий) и инструктажей, направленных на сохранение жизни и здоровья, повышение бдительности и разъяснение действий в случае террористических угроз в срок до 16.12.2020.  
 5.2. Провести родительские собрания по вопросу соблюдения правил безопасности при участии детей в праздничных мероприятиях, а также в период отдыха детей в зимние каникулы в срок до 20.12.2020.  
 5.3. Перед проведением культурно-массовых мероприятий провести инструктаж обучающихся о правилах поведения в чрезвычайных ситуациях.

6. Медицинскому работнику школы Суворовой А.К., организовать дежурство во время проведения новогодних праздничных мероприятий.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по технике безопасности Фомина В.В.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор: | А.В. Львов | | | | | |  | Львов | | | | | | | |
|  | (Ф. И. О.) | | | | | |  | (подпись) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| С приказом ознакомлен(ы): | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Заместитель директора по технике безопасности | | |  | | В.В. Фомин | | | |  | | Фомин | |  | | 05.12.2020 |
| (должность) | | |  | | (Ф. И. О.) | | | |  | | (подпись) | |  | | (дата) |
| Заместитель директора по АХР | | |  | | Р.Р. Орехов | | | |  | | Орехов | |  | | 05.12.2020 |
| (должность) | | |  | | (Ф. И. О.) | | | |  | | (подпись) | |  | | (дата) |
| Заместитель директора по УВР | | |  | | В.В. Ростова | | | |  | | Ростова | |  | | 05.12.2020 |
| (должность) | | |  | | (Ф. И. О.) | | | |  | | (подпись) | |  | | (дата) |
| Медицинский работник | | |  | | А.К. Суворова | | | |  | | Суворова | |  | | 05.12.2020 |
| (должность) | | |  | | (Ф. И. О.) | | | |  | | (подпись) | |  | | (дата) |
| Преподаватели: | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | |  | |  | | | |  | |  | |  |  |
| (должность) | | | |  | | (Ф. И. О.) | | | |  | | (подпись) | |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Фомин В.В., заместитель директора по технике безопасности,  
 8 (1234) 56-78-90, Fomin@gov.ru   
(отметка об исполнителе)