**ДОГОВОР ПОДРЯДА**
 на изготовление медицинских масок

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | 30.04.2020 |

Общество с ограниченной ответственностью «Торговая фирма "Гермес"», далее именуемое «Заказчик», в лице генерального директора Александра Владимировича Львова, действующего на основании устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Альфа», далее именуемое «Подрядчик», в лице генерального директора Аллы Степановны Глебовой, действующей на основании устава, с другой стороны (далее по тексту – Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить изготовить по заданию Заказчика *медицинские маски* (далее – маски) и передать результат работ Заказчику, а Заказчик в соответствии с условиями Договора обязуется принять и оплатить Маски.

1.2. Характеристика масок:
– наименование – маска медицинская, трехслойная, одноразовая в упаковке 100 шт.;
 – единицы измерения – упаковка;
 – вид фиксации – на двух резинках.

1.3. Количество масок , а также сроки выполнения работы указываются в Задании Заказчика (приложение 1), которое является неотъемлемой частью Договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Обязанности Подрядчика:**
 2.1.1. Выполнить все работы по изготовлению масок надлежащего качества, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и сдать работу Заказчику в установленный срок.
 2.1.2. Обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями. Изготавливать медицинские маски вправе любая организация, которая соблюдает требования ГОСТ Р 58396-2019 «Маски медицинские. Требования и методы испытаний».
 2.1.3. Обеспечить выполнение работ из своих материалов, своими силами и средствами.

**2.2. Права Подрядчика:**
 2.2.1. Самостоятельно определять способы изготовления масок (способ выполнения Задания Заказчика).
 2.2.2. Привлекать для выполнения работ по Договору третьих лиц (субподрядчиков). При этом Подрядчик несет перед Заказчиком всю ответственность за выполнение третьим лицом
 (субподрядчиком) условий Договора.

**2.3. Обязанности Заказчика:**
 2.3.1. Не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора направить Подрядчику Задание Заказчика.
 2.3.2. Принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
 2.3.3. Оплатить выполненные работы в размере, в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Договором.

**2.4. Права Заказчика:**
 2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.
 2.4.2. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.
 2.4.3. Назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, если во время выполнения работы станет очевидно, что она не будет выполнена надлежащим образом. При
 неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования Заказчик вправе отказаться от настоящего Договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

**3. ЦЕНА РАБОТЫ**

3.1. За выполненные работы, указанные в пункте 1.1 Договора, Заказчик обязуется выплатить Подрядчику вознаграждение  из расчета 25 (Двадцать пять) рублей за одну маску. Минимальный заказ составляет 1000 масок. Стоимость работ включает компенсацию издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.
 3.2. Стоимость работ может быть изменена только по соглашению Сторон.
 3.3. Подрядчик вправе требовать увеличения цены работы, а Заказчик – ее уменьшения лишь в случаях, предусмотренных законом.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Заказчик обязан принять выполненные работы, за исключением случаев, когда он вправе
 потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или отказаться от
 исполнения Договора.

4.2. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания работ Подрядчиком
 осмотреть и принять выполненную работу (ее результат) с участием Подрядчика. Работы
 считаются принятыми с момента подписания Сторонами акта приемки-передачи работ.

4.3. Акт приемки-передачи работ подписывается обеими Сторонами. При отказе от подписания акта кем-либо из Сторон об этом делается отметка в акте. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в акте либо для этого составляется отдельный документ.

**5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ**

5.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Договора Заказчик выплачивает
 Подрядчику аванс в размере 50% от цены работ.

5.2. Окончательный расчет производится с Подрядчиком по факту выполнения работ не позднее 5 (пяти) календарных дней после подписания Сторонами акта приемки-передачи работ.

5.3. Расчеты с Подрядчиком осуществляются в безналичном порядке путем перечисления
 соответствующих сумм на его расчетный счет.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, РИСКИ**

6.1. Сторона, нарушившая Договор, обязана возместить другой Стороне причиненные таким
 нарушением убытки.

6.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им
 материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования,
 обремененных правами третьих лиц, и в этом случае обязан возместить Заказчику причиненные последнему убытки.

6.3. В случаях когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат работы по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

6.3.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

6.3.2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

6.3.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с
 отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

6.4. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков.

6.5. Если отступления в работе от условий Договора подряда или иные недостатки результата
 работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

6.6. Требования, связанные с недостатками результата работы, могут быть предъявлены
 Заказчиком при условии, что они были обнаружены в течение гарантийного срока. Гарантийный срок составляет шесть месяцев и начинается с момента, когда результат выполненной работы был принят или должен был быть принят Заказчиком.

6.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов или оборудования несет
 Подрядчик.

6.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6.9. При просрочке оплаты работы Заказчик обязан уплатить Подрядчику пени в размере 0,3% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.10. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

6.11.За просрочку выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 20% от суммы договора.

**7. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОР)**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение
 обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных
 явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой
 силы, за которые Стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

7.2. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по
 настоящему Договору при наличии вины только в случаях, предусмотренных законом или
 настоящим Договором.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного
 исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

8.2.1. По письменному соглашению Сторон.

8.2.2. В одностороннем порядке при отказе одной из Сторон от настоящего Договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим Договором.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора,
 Стороны будут стремиться разрешить в досудебном (претензионном) порядке.

9.2. Сторона, право которой нарушено, до обращения в арбитражный суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований.

Претензия направляется по электронной почте и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой получения претензии считается день ее передачи по электронной почте. Срок для ответа на претензию устанавливается 14 календарных дней со дня ее получения.

Ответ на претензию направляется по электронной почте и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае если в указанный в претензии срок претензионные требования не будут удовлетворены (полностью или частично), сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с исковым заявлением в арбитражный суд.

9.3. Споры Сторон, не урегулированные в претензионном порядке, разрешаются в арбитражном суде г. Москвы.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны
 руководствуются действующим законодательством России.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то
 представителями Сторон.

10.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения
 будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по факсу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую
 силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:ООО «Торговая фирма "Гермес"»Адрес: 104055, г. Москва,ул. Лесная, д. 69Тел./ф: (495) 123-45-67ИНН 7708123446 КПП 770801001Р/с 4070281040000001111в АКБ «Надежный»БИК 044583222 | Подрядчик:ООО «Альфа»Адрес: 125008, г. Москва,ул. Михалковская, д. 20Тел./ф: (496) 567-89-00ИНН 7708123456 КПП 770801001Р/с 4070281040000002222в АКБ «Надежный»БИК 044583222 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Львов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Глебова |