\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ №** \_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Об объявлении простоя и переводе отдельных работников

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объявить простой для следующих работников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Освободить работников, указанных в п. 1 настоящего приказа, от необходимости присутствовать на рабочем месте на период простоя.

3. На период простоя временно изменить трудовую функцию следующих работников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. согласно дополнительным соглашениям к трудовым договорам работников.

Перевести на период простоя следующих работников:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с должности \_\_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с должности \_\_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_\_\_.

4. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить:

* оплату времени простоя работников, указанных в п. 1 настоящего приказа, в соответствии с требованиями трудового законодательства;
* оплату труда переведенных работников, указанных в п. 3 настоящего приказа, в соответствии с дополнительными соглашениями, заключенными с работниками, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

5. Начальнику отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомить работников, указанных в пунктах 1 и 3 настоящего приказа, с настоящим приказом;
* обеспечить учет времени простоя работников, указанных в п. 1 настоящего приказа;
* в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, указанными в пункте 3 настоящего приказа;
* в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ внести изменения в штатное расписание Учреждения.

5. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  |  |  |  |