**Ж У Р Н А Л**

**УЧЁТА РАБОТЫ**

**КЛУБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

**Рекомендации по ведению журнала**

Журнал учета работы Клубного учреждения является документом строгой отчетности, служащий основанием для определения организационно–экономических показателей; формой контроля по итогам планирования работы, а также служит основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК. В него вносятся все мероприятия, проводимые данным клубным учреждением за день, как в своем помещении, так и на других площадках.

Журнал рассчитан на один календарный год.

Сценарии, программы концертов, афиши, всех культурно-досуговых мероприятий, должны храниться в отдельных папках в качестве обязательного приложения к журналу учета.

В разделе I отражаются контрольные показатели на текущий год для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК.

В разделе II «Режим работы клубных формирований» отражает часы работы всех клубных формирований, действующих в данном учреждении культуры.

В разделе III – «Учет работы».

В графе №1 «Число, месяц, часы (начало и окончание) проведения мероприятия» указывается дата, месяц проведения мероприятия, а также часы (начало и окончание) всех мероприятий и направлений работы, проводимых в этот день.

Для заполнения графы № 2 «Форма и название мероприятия» может использоваться не одна, а необходимое количество строк.

В графе №3 «Место проведения, площадка (площадь, мастерская и т.п.)» обозначается место проведения культурно-досугового мероприятия внутри Дома культуры.

Графы № 4 и 5 «Платное» «Бесплатное» указывается, на какой основе проводится мероприятие, в соответствующей графе ставится знак «+».

Графа № 6 «Количество присутствующих на мероприятии» подразумевает общее количество зрителей во время мероприятия и участников художественной самодеятельности, занятых в проведении программы.

В графе № 7 указывается количество детей до 14 лет, присутствующих на мероприятии, в том числе, участников художественной самодеятельности, занятых в проведении программы из графы № 6.

В графе № 8 указывается количество молодежи от 15 до 24, присутствующих на мероприятии, в том числе, участников художественной самодеятельности, занятых в проведении программы из графы № 6.

В графе № 9 указывается количество людей в возрасте 60 лет и старше, в том числе, участников художественной самодеятельности, занятых в проведении программы из графы № 6.

В графе № 10 «Информационно-просветительское», графе № 11 «Культурно-досуговое», графе № 12 «Танцевальный вечер/дискотека», графе № 14 «Кино-видео сеансы» знаком «+» отмечается вид мероприятия.

В графе № 14 знаком «+» помечаются выездные мероприятия.

В графе № 15 «Участники» указываются участников художественной самодеятельности, занятые в проведении программы с ОВЗ.

В графе № 16 «Присутствующие» указываются зрителей с ОВЗ.

Графа № 17 «Ответственные за подготовку и проведение мероприятия» должна содержать указание должности, а также фамилию и инициалы ответственного лица.

В случае если ответственных лиц было несколько, указываются все ответственные.

*Под культурно-массовыми мероприятиями понимаются культурно-досуговые мероприятия (вечера отдыха, чествования, тематические вечера, выпускные, танцевальные/дискотеки, балы, праздники, игровые программы), а также информационно-просветительские мероприятия (литературно-музыкальные, видеогостиные, встречи с деятелями культуры, науки, литературы, форумы, конференции, симпозиумы, съезды, круглые столы, семинары, мастер-классы, экспедиции, лекционные мероприятия, презентации).*

*При подсчете посещений культурно-массовых мероприятий, проводимых за счет бюджетов всех уровней или пожертвований без взимания платы, могут быть использованы следующие методики:*

*- для стационарных мероприятий в зале: прямой подсчет занятых посадочных мест; выдача билетов с нулевой стоимостью; на основе договора с организацией, заказавшей мероприятие, в котором отражено необходимое количество участников.*

*- для статичных мероприятий на уличной площадке: использование отчетов органов внутренних дел, привлекаемых для обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий; электронный подсчет при установленных средствах контроля доступа в виде пропускных ворот; использование результатов фото- и видеофиксации; подсчет по формуле Джейкобса: 1 человек на квадратный метр (люди стоят на расстоянии вытянутой руки), 2,4 человека на "квадрат" (плотная толпа, но между людьми все же можно пройти) и 4,3 человека на квадратный метр (люди стоят плечом к плечу), соответственно.*

*- для динамичных мероприятий (митинги, шествия, карнавалы, демонстрации): количество человек, проходящих через наблюдателя за единицу времени, умноженное на время шествия; использование электронных средств подсчета.*

Раздел IV - «Свод показателей деятельности» заполняется регулярно, по итогам каждого месяца, квартала и года.

Раздел V – «Учет учебы кадров» заносится учеба кадров, т.е. участие в семинарах, вебинарах, практикумах, мастер-классах, в том числе в режиме онлайн, курсах повышения квалификации и т.п. каждого работника данного учреждения культуры. Заполняется раздел по окончании учебы специалистов.

При проверке клубного учреждения журнал учета работы представляется для ознакомления и контроля проверяющим должностным лицам. Все замечания и предложения заносятся в Раздел VI «Замечания и предложения лиц, проверяющих работу клубного учреждения». В этом же разделе заведующий делает отметки об исправлении замечаний проверяющих.

Заполненный журнал хранится в клубном учреждении в течение пяти лет, как документ строгой отчетности.

Ответственности за правильность ведения и сохранность журнала несет руководитель клубного учреждения. Руководитель учреждения культуры вправе приказом назначить ответственного за ведение журнала, при этом всю полноту ответственности за правильность ведения и сохранность журнала несет сам руководитель клубного учреждения.

**Раздел I. Контрольные показатели**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **I кв.** | **II кв.** | **III кв.** | **IV кв.** | **Всего** |
| 1.1. | Число культурно-массовых мероприятий, проводимых в учреждении культуры |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Из них для детей до 14 лет  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Из них для молодежи от 15 до 24 лет  |  |  |  |  |  |
| 1.1.5. | Из них для пожилого возраста от 60 лет |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Общее число посетителей культурно-массовых мероприятий |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Число культурно-досуговых мероприятий |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Из них для детей до 14 лет  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Из них для молодежи от 15 до 24 лет  |  |  |  |  |  |
| 2.1.5. |  Из них для людей пожилого возраста от 60 лет |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Число информационно-просветительских мероприятий |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Число кино- видеосеансов |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Число танцевальных вечеров/дискотек |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Из общего числа культурно-массовых мероприятий на платной основе |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. | Из них для детей до 14 лет  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2. | Из них для молодежи от15 до 24 лет включительно |  |  |  |  |  |
| 3.1.5. |  Из них для людей пожилого возраста от 60 лет |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  Число посетителей культурно-массовых мероприятий на платной основе |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Число клубных формирований |  |  |  |  |  |
| 4.1.1. | Общее количество участников клубных формирований |  |  |  |  |  |
| 4.1.2. | Из них для детей до 14 лет включительно |  |  |  |  |  |
| 4.1.3. | Из них для молодежи от 15 до 24 лет  |  |  |  |  |  |
| 4.1.6. |  Из них для людей пожилого возраста от 60 лет |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Любительские объединения, клубы по интересам |  |  |  |  |  |
| 4.2.1. | Общее количество участников |  |  |  |  |  |
| 4.2.2. | Из них для детей до 14 лет  |  |  |  |  |  |
| 4.2.3. | Из них для молодежи от15 до 24 лет  |  |  |  |  |  |
| 4.2.6. |  Из них для людей пожилого возраста от 60 лет |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Клубные формирования самодеятельного народного творчества |  |  |  |  |  |
| 4.3.1. | Общее количество участников |  |  |  |  |  |
| 4.3.2. | Из них для детей до 14 лет  |  |  |  |  |  |
| 4.3.3. | Из них для молодежи от 15 до 24 лет включительно |  |  |  |  |  |
| 4.3.6. |  Из них для людей пожилого возраста от 60 лет |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Число клубных формирований, работающих на платной основе |  |  |  |  |  |
| 4.4.1. | Общее количество участников |  |  |  |  |  |
| 4.4.2. | Из них для детей до 14 лет  |  |  |  |  |  |
| 4.4.3. | Из них для молодежи от15 до 24 лет включительно |  |  |  |  |  |
| 4.4.6. |  Из них для людей пожилого возраста от 60 лет |  |  |  |  |  |

**Раздел II. Режим работы культурно-досуговых формирований**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Вид и название клубного формирования** | **Часы работы клубного формирования** | **Изменения в расписании работы**  |
| **понедельник** |  |  |  |
| **вторник** |  |  |  |
| **среда** |  |  |  |
| **четверг** |  |  |  |
| **пятница** |  |  |  |
| **суббота** |  |  |  |
| **воскресенье** |  |  |  |

**Раздел III. Учет работы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Число, месяц, часы (начало и окончание) проведения мероприятия**  | **Название и форма мероприятия (конкурс, выставка, театрализованное представление, спектакль, шоу, аукцион и др.)**  | **Место проведения (ДК, СОШ, площадка и т.п.)**  | **бесплатное**  | **платное**  | **Кол-во присутствующих на мероприятии**  | **Вид мероприятия**  | **Выездное мероприятие** | **Лица с ОВЗ**  | **Ответственные лица за подготовку и проведение мероприятия (должность, Ф.И.О.)**  |
| **участники**  | **присутствующие**  |
| **всего**  | **Дети до 14 лет**  | **Молодежь от 15 до 24**  | **От 60 лет и старше**  | **Информационно-просветительское**  | **Культурно-досуговое**  | **Танцевальные вечера/ дискотеки**  | **Кино-видео сеансы**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел IV. Свод показателей деятельности.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц/ квартал/год**  | **бесплатное**  | **платное**  | **Кол-во присутствующих на мероприятии**  | **Направление**  | **Выездные**  | **Лица с ОВЗ**  |
| **всего**  | **дети до 14 лет**  | **молодежь от 15 до 24**  | **старше 60 лет**  | **Информационно-просветительское**  | **Культурно-досуговое**  | **Танцевальные вечера/ дискотеки**  | **Кино-видео сеансы**  | **участники**  | **присутствующие**  |
| **январь** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **февраль** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **март** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I квартал** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **апрель** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **май** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **июнь** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II квартал** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **июль** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **август** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **сентябрь** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III квартал** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **октябрь** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ноябрь** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **декабрь** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV квартал** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **год** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел V. Учет учебы кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма обучения и** **название темы**  | **Дата**  | **Кол-во часов**  | **Кем проводилось обучение**  | **Ф.И.О. должность слушателя**  | **Место проведения**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |