\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Альфа\_

**ПРИКАЗ**

От «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_

**Об организации обучения по охране труда**  
**и проверки знаний требований охраны труда**

Во исполнение требований ТК и Порядка, утвержденного постановлением Минтруда,  
 Минобразования от 13.01.2003 № 1/29,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведение обучения по охране труда и проверки знаний  
 требований охраны труда сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – специалиста по охране труда Баренцева П.И.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и специалисту по кадрам Ростовой Т.И.   
 составить:  
 – перечень должностей сотрудников, которые должны проходить обучение и проверку знаний по  
 охране труда в обучающей организации органов исполнительной власти РФ;  
 – графики проведения обучения сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Начальникам структурных подразделений разработать:

– программы обучения по охране труда для работников рабочих профессий и специалистов.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оказать методическую помощь начальникам  
 структурных подразделений при разработке программ обучения.

5. Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего приказа, представить на утверждение  
 руководителю организации в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Специалисту по охране труда Баренцеву П.И\_ организовать обучение и проверку знаний  
 требований охраны труда сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с разработанными  
 документами в области охраны труда в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомить указанных лиц с настоящим приказом в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |  |  |
|  |  |  |  |  |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |  | (дата) |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |  | (дата) |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |  | (дата) |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |  | (дата) |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |  | (дата) |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |  | (дата) |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |  | (дата) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |