\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ №** \_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Об объявлении простоя

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объявить простой для следующих работников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Освободить работников, указанных в п. 1 настоящего приказа, от необходимости присутствовать на рабочем месте на период простоя.

3. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить оплату времени простоя в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4. Начальнику отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомить работников, указанных в п. 1 настоящего приказа, с настоящим приказом;
* обеспечить учет времени простоя.

5. Контроль за исполнением приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  |  |  |  |