УТВЕРЖДЕН

приказом по МКУ «…….»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_\_\_

«Об организации работы по внедрению профессиональных стандартов в МКУ «………» на период 2016 - 2019 годов»

**План-график**

**внедрения профессиональных стандартов в Муниципальном казённом учреждении «………»**

**на период 2016 - 2019 годов**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.

2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.

3. Организовать эффективную кадровую политику.

4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

6. Модернизировать систему аттестации работников с учетом профессиональных стандартов.

I­ этап - подготовительный: Организационное обеспечение внедрения профессиональных стандартов, внедрение профессиональных стандартов для работников, по должностям и профессиям которых установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах, а также проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов, локальных актов учреждения (декабрь 2016 года - июнь 2017 года).

II этап: Внедрение профессиональных стандартов для работников, относящихся к категории основного   
и административно-управленческого персонала (июль - декабрь 2017 года).

III­ этап:­ Внедрение профессиональных стандартов для работников иных категорий персонала (2018 - 2019 годы).

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Необходимые условия реализации** | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемый результат (вид документа)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов | | | | |
| 2. | Изучение документов:  1.Приказы Министерства труда и социальной защиты об утверждении профессиональных стандартов по основной деятельности учреждения.  2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ об утверждении профессиональных стандартов.  3. Другие приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации | до июня 2017 года | своевременное пополнение и актуализация информационных ресурсов; информирование работников учреждений о внедрении профессиональных стандартов |  | Обсуждение на  общем собрании работников и других формах;  доведение информации через руководителя учреждения;  доведение информации через размещение информации на стендах в учреждении, сайте МКУ |
| 3. | Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания учреждения и соответствующих профстандартов по видам деятельности | до июня 2017 года | проведение аналитической работы, формирование проекта решения |  | Перечень должностей, профессий, имеющихся в учреждении и соответствующих им профстандартов |
| 4. | Составление Перечня должностей и профессий согласно ч. 2 статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов | до июня 2017 года | проведение аналитической работы, формирование проекта решения |  | Перечень с указанием нормативных документов |
| 5. | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании учреждения с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников (ЕКТС, ЕТС) | до июня 2017 года | проведение аналитической работы, формирование проекта решения |  | Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания |
| 6. | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении | до июня 2017 года | дополнения в реестр профессиональных стандартов по сфере культуры |  | Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению с указанием профессиональных стандартов, обязательных к применению (наименования указать в приложении)  Всего |
| План на отчетный период (2016 г., 2017 г.) |
| 7. | Методическое обеспечение внедрения профессиональных стандартов | | | | |
| 8. | Разработка и опубликование нормативно-правового акта об организации работы по внедрению профессиональных стандартов | февраль 2017 года | проведение аналитической работы, формирование проекта решения |  | Нормативно-правовой акт |
| 9. | Разработка плана-графика мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов | февраль 2017 года | проведение аналитической работы, формирование проекта решения |  | План-график, утвержденный нормативно-правовым актом |
| 10. | Разработка плана-графика проведения аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, проведение аттестации | до конца 2017 года | определение порядка, условий организации и проведения аттестации |  | План-график, утвержденный локальным актом |
| 11. | Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов | до конца 2017 года | итоги аттестации; мотивация персонала на получение образования |  | План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей учреждения |
| План на отчетный период (2016 г., 2017 г.) |
| 12. | Приведение в соответствие локальных актов учреждений | | | | |
| 13. | Актуализация локальных актов с учетом внедряемых профессиональных стандартов | до июня 2017 года | дополнения в реестр профессиональных стандартов по сфере культуры | рабочая группа, созданная в учреждении | Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии |
| 14. | Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов | до июня 2017 года | дополнения в реестр профессиональных стандартов по сфере культуры | рабочая группа, созданная в учреждении | Положение о проведении аттестации персонала на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов |
| 15. | Внесение изменений в Коллективный договор | до 2018 года | дополнения в реестр профессиональных стандартов по сфере культуры |  | Проект Коллективного договора |
| 16. | Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка | до 2018 года | дополнения в реестр профессиональных стандартов по сфере культуры |  | Проект правил внутреннего трудового распорядка |
| 17. | Внесение изменений в Положение об оплате труда | до конца 2017 года | проведение аналитической работы, формирование проекта решения |  | Проект Положения об оплате труда |
| 18. | Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договора с работниками | до 2018 года | дополнения в реестр профессиональных стандартов по сфере культуры |  | Новые редакции документов |
| 19. | Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом | до 2018 года | дополнения в реестр профессиональных стандартов по сфере культуры |  | Проект Положения |
| 20. | Организационные мероприятия | | | | |
| 21. | Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов | I квартал 2017 года | выполнение основных функций управления |  | локальный акт учреждения |
| 22. | Создание комиссии по проведению аттестации персонала | до июня 2017 года | выполнение основных функций управления |  | локальный акт учреждения |
| 23. | Доведение до всех участников внедрения профессиональных стандартов информации о внедрении | до июня 2017 года | комплексная информационная поддержка |  | Лист ознакомления |
| 24. | Организация консультаций по разъяснению положений профессионального стандарта для персонала | до 2018 года | комплексная информационная поддержка |  | Проведение консультаций |
| 25. | Мониторинг работы рабочей группы | ежеквартально,  не позднее 25 числа последнего месяца отчетного периода | выполнение основных функций управления |  | Заслушивание отчетов на совещании у руководителя учреждения, принятие решений по спорным ситуациям |
| 26. | Определение необходимости профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | до 2018 года | дополнения в реестр профессиональных стандартов по сфере культуры |  | Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование  Всего |
| План на отчетный период (2016 г., 2017 г.) |
| 27. | Ежеквартальный отчет о выполнении мероприятий плана-графика по внедрению профессиональных стандартов (приложение) | ежеквартально,  не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом | выполнение мероприятий, обработка информации |  | Сопроводительное письмо в Управление культуры Администрации Сысертского городского округа о направлении отчета согласно форме Министерства культуры Свердловской области |
| 28. | Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт | | | | |
| 29. | Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с профессиональными стандартами | до 2018 года | организация работы с персоналом |  | Должностные инструкции |
| 30. | Подписание уведомлений об изменении трудового договора | до 2018 года | организация работы с персоналом |  | Уведомления |
| 31. | Участие в вебинарах, курсах, семинарах и т.п. по теме перехода на профессиональные стандарты | постоянно | организация работы с персоналом |  | Сертификаты об участии |
| 32. | Прием на работу в учреждение с 01.01.2017 проводить на основании утвержденных нормативных документов учреждения соответствующих профессиональным стандартам | постоянно | организация работы с персоналом |  |  |

Приложение

к Плану-графику внедрения профессиональных стандартов в

МКУ «………»

на период 2016 - 2019 годов

**Отчет о результатах выполнения мероприятий плана-графика внедрения профессиональных стандартов в**

**Муниципальном кузеном учреждении культуры «………….»**

указать наименование учреждения

**по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Результат реализации | Причина отклонения | Количество профессиональных стандартов и численность работников по профессиям/должностям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Наименование профессиональных стандартов и численность работников по профессиям/должностям:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – ­­­\_\_\_\_\_\_ человек.

Подпись руководителя

Ответственный исполнитель

ФИО (полностью)

контактный телефон