



## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

### ПРИКАЗ

от 06.06.2023

№ 1109/01-03

г. Апшеронск

**Об утверждении Порядка работы в региональной информационной системе в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее**

В соответствии со статьёй 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 года № 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 12 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 10 декабря 2021 № 3718 «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из неё», в целях сбора, хранения, систематизации и предоставления информации о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми с соблюдением единых организационных, методологических и программно-технических принципов, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок работы в региональной информационной системе в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее согласно приложения к настоящему приказу (прилагается).

2. Назначить ответственным за достоверность и актуальность информации, вносимой в региональную информационную систему доступности дошкольного образования для дальнейшей передачи в федеральную информационную систему доступности дошкольного образования, за организацию работы дошкольных образовательных учреждений в региональной

информационной системе ведущего специалиста управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район Гриценко И.Е.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Апшеронский район



Н.И. Покусаева

Приложение  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от 06.06.2023 № 1109/02-03

ПОРЯДОК |  
работы с региональной информационной системой  
в части доступности дошкольного образования,  
присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок  
предоставления родителям (законным представителям) детей  
сведений из нее в муниципальном образовании  
Апшеронский район

1. Порядок формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведения из нее (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода в работе с региональной информационной системой «Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края», включающей в себя модуль доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми (далее региональная информационная система доступности дошкольного образования).

Обладателем информации, содержащейся в региональных информационных системах, является субъект Российской Федерации. Представителями информации, содержащейся в региональной информационной системе являются: управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее — управление образования) и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - ДОО).

2. Целью формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми и обеспечение предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в дошкольных организациях, и об основаниях изменений последовательности предоставления мест в таких организациях.

3. Региональная информационная система доступности дошкольного образования предназначена для решения задач по обеспечению:

3.1. постановки на учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода, в целях их направления в дошкольную образовательную организацию;

3.2. направления детей для приема в дошкольную образовательную организацию (в пределах своих полномочий и/или переданных полномочий);

3.3. приема детей в дошкольные образовательные организации; перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию (в рамках своих полномочий и/или переданных полномочий);

3.5. сбора, хранения и использования информации о выборе родителем (законным представителем) формы получения образования, дошкольной образовательной организации;

3.6. осуществления мониторинга в системе образования на муниципальном уровне в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;

3.7. предоставления информации родителям (законным представителям) детей о результатах рассмотрения заявления для направления в дошкольную образовательную организацию, о последовательности предоставления мест, обоснованиях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей в дошкольную образовательную организацию.

3.8. Осуществления функций и полномочий органов управления в сфере образования, включая контроль исполнения обязательств поставщиков информации.

4. При формировании и эксплуатации региональной информационной системы доступности дошкольного образования учитываются требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5. Региональная информационная система доступности дошкольного образования обеспечивает возможность формирования в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям в дошкольных образовательных организациях.

6. Оператором региональной информационной системы «Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края», является министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Поставщиками информации для размещения региональной информационной системе доступности дошкольного образования являются:

управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район;

муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

Пользователями региональной информационной системы доступности дошкольного образования являются уполномоченные должностные лица поставщиков информации, а также должностные лица дошкольных образовательных организаций, уполномоченные на ведение указанной информации.

рамках предоставленных компетенций.

7. В региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируется следующая информация:

7.1. о детях, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации и об их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка и его родителей(законных представителей);

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка;

адрес места жительства ребенка;

сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) с указанием типа и времени действия указанных мер (гарантий);

сведения о потребности в направленности дошкольной группы;

сведения о выборе языка обучения (при наличии);

сведения о необходимом режиме пребывания ребенка;

желаемая дата приема;

перечень государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций, выбранных при приеме;

фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, усыновлённых (удочеренных) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представителями), дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) обучающихся в дошкольной образовательной организации, выбранной для направления или приема ребенка.

7.2. О дошкольной образовательной организации:

7.2.1. идентификатор дошкольной образовательной организации;

наименование дошкольной образовательной организации в соответствии с учредительными документами;

краткое/сокращенное наименование дошкольной образовательной организации;

категория ДОО с учетом формы собственности;

юридический адрес дошкольной образовательной организации в формате региональной информационной адресной системы;

адрес местонахождения (фактический адрес) дошкольной образовательной организации;

населенный пункт, в котором находится ДОО;

статус (действующая/недействующая) дошкольной образовательной организации;

организационная структура дошкольной образовательной организации; реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;

тип местности (городская, сельская), в которой располагается дошкольная образовательная организация;

фамилия имя отчество (при наличии) руководителя дошкольной образовательной организации;

режим работы дошкольной образовательной организации; кратность приема пищи и режим питания в дошкольной образовательной организации;

сведения о реализации образовательных программ и/или программ воспитания.

7.2.2. Контактная информация о дошкольной образовательной организации:

юридический адрес в формате региональной информационной адресной системы;

адрес официального сайта в информационно - коммуникационной сети «Интернет»;

адрес(а) электронной почты (при наличии); номер телефона;

сведения о здании дошкольной образовательной организации, в том числе:

идентификатор здания;

наименование здания;

адрес здания в формате региональной информационной адресной системы;

адрес здания;

тип местности (городская, сельская), на которой располагается здание;

тип здания (основное, дополнительное);

степень износа здания;

готовность здания к осуществлению в ней образовательной деятельности и (или) присмотра и ухода за детьми;

наличие в здании отдельных помещений, необходимых для организации образовательного процесса и иных условий пребывания детей в дошкольной образовательной организации;

наличие в здании условий для пребывания детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

сведения о дополнительных зданиях дошкольной образовательной организации, в которой осуществляется образовательная деятельность и (или)

присмотра и ухода за детьми (заполняются аналогично основному);

7.2.3 Сведения о дошкольной группе дошкольной образовательной организации:

- идентификатор дошкольной группы;
- наименование дошкольной группы;
- возрастной диапазон дошкольной группы;
- направленность дошкольной группы;
- режим работы дошкольной группы;
- сведения о реализации образовательной программы и (или) услуги по присмотру и уходу в дошкольной группе;
- вид реализуемой образовательной программы (при наличии);
- площадь дошкольной группы;
- нормативная наполняемость дошкольной группы;
- сведения о наличии подгрупп детей, посещающих дошкольную группу;
- количество свободных мест в дошкольной группе;
- количество мест, на которые направлены дети;
- количество мест в дошкольной группе дошкольной образовательной организации, указанной учредителем в соответствующем распорядительном акте для перевода детей из других дошкольных образовательных организаций в связи с прекращением их деятельности, аннулированием или прекращением лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;
- количество воспитателей в дошкольной группе;
- численность воспитанников в дошкольной группе;
- максимальная наполняемость группы;
- количество мест для перевода детей в следующую возрастную группу;
- количество мест в дошкольной группе на 1 сентября следующего года;
- специализация группы;
- число дней, проведенных каждым ребенком в дошкольной группе за месяц;
- сведения о реализуемых дополнительных образовательных программах;
- число структурных подразделений (филиалов) дошкольной образовательной организации;

7.2.4 сведения о консультативных центрах:

- количество обращений в консультационный центр;
- численность работников, обеспечивающих деятельность консультационного центра;
- предоставляемые услуги;
- количество родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный центр;
- количество детей, охваченных услугами консультационного центра;
- сведения о нетиповых структурных подразделениях;
- сведения о наличии паспорта доступности объекта и услуг для детей - инвалидов.

7.3. О результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в дошкольных образовательных организациях, о последовательности предо-

ставления таких мест, основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей на обучение в указанные организации:

индивидуальный номер заявления;

дата постановки на учет;

статусы обработки заявлений, основания изменения статуса и комментарии к ним, включая информацию о результатах направления, приема, в том числе о наименовании дошкольной образовательной организации, режиме пребывания ребенка, направленности и возрастном диапазоне группы, языке обучения (при наличии), об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода, виде, наименовании и направленности образовательной программы (при наличии);

реквизиты документа, подтверждающего направление в дошкольную образовательную организацию;

реквизиты документа о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию.

7.4. Об осваиваемых образовательных программах дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей);

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка;

адрес места жительства ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) над ребенком; адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

идентификатор группы, которую посещает ребенок;

режим пребывания ребенка в группе;

направленность группы;

язык обучения (при наличии);

сведения об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода;

вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии);

срок освоения образовательной программы (при наличии);

сведения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и (или) инвалидности (при наличии);

сведения о планируемом прекращении договорных отношений в текущем году в связи с переходом в 1 класс или переводом в другую дошкольную образовательную организацию.

7.5. Об органах местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район, в части организации предоставления общедоступного и



бесплатного дошкольного образования:

код согласно Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального района;

наименование органа управления в сфере образования;  
адрес места нахождения органа управления в сфере образования;  
адрес официального сайта органа управления в сфере образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

адрес электронной почты органа управления в сфере образования;  
телефон органа управления в сфере образования;  
режим работы органа управления в сфере образования;  
ссылка на нормативный правовой акт, устанавливающий порядок постановки на учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования, в целях приема детей в подведомственные дошкольные организации, размещенный в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования);

ссылка на нормативный правовой акт, определяющий закрепление подведомственных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Апшеронский район, размещенный в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования);

максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно указать при выборе подведомственной дошкольной образовательной организации для приема, согласно муниципальному правовому акту об оказании муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

количество консультационных центров, расположенных на территории муниципального образования;

количество организаций в сфере образования, оказывающих услуги ранней помощи, расположенных на территории муниципального образования;

количество детей, получающих дошкольное образование в семейной форме;

информация о размере родительской платы, установленной нормативным правовым актом муниципального образования Апшеронский район;

ссылка на нормативный правовой акт Краснодарского края, определяющий порядок формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования);

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, телефон должностного лица, ответственного за передачу информации на муниципальном уровне.

В зависимости от изменений законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, состав информации, формируемой в региональной информационной системе доступности дошкольного образования, может изме-

няться.

8. Поставщиком информации в части сведений, отраженных в подпунктах 7.1, 7.3, 7.5 пункта 7 настоящего Порядка является управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

9. Поставщиками видов информации в части сведений, отраженных в подпунктах 7.2, 7.3, 7.4 пункта 7 настоящего Порядка являются дошкольные образовательные организации.

10. Функционирование региональной информационной системы доступности дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

Требования к функционированию региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе к порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее согласно действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

Защита информации обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

Доступ к региональной информационной системе доступности дошкольного образования осуществляется с использованием средств идентификации и парольной аутентификации в соответствии с требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

11. Оператор региональной информационной системы доступности дошкольного образования обеспечивает:

эксплуатацию и развитие региональной информационной системы доступности дошкольного образования;

бесперебойное функционирование региональной информационной системы дошкольного образования;

предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к ней;

взаимодействие с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования, используемой в целях сбора сведений о доступности дошкольного образования, присмотре и уходе за детьми;

взаимодействие с государственными информационными системами Краснодарского края, обеспечивающими предоставление государственных и муниципальных услуг;

журналирование в региональной информационной системе доступности дошкольного образования изменений информации;

предоставление информационной и методической поддержки пользователям и поставщикам информации по вопросам функциональных возможностей региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе по их взаимодействию с иными информационными системами;

возможность сбора, хранения, обработки, представления информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

разграничение прав доступа к информации поставщиков и пользователей;

защиту информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями, установленным законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

синхронизацию данных в режиме реального времени.

12. Управление образования и дошкольные образовательные организации муниципального образования Апшеронский район несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за полноту, достоверность и актуальность информации, вносимой в региональную информационную систему доступности дошкольного образования.

13. Пользователи, виновные в нарушении требований в области обработки и защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район



Н.И. Покусаева