



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«28» декабря 2022 г.

№ 3132/01-03

г. Апшеронск

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о
результатах деятельности муниципального учреждения и об
использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 18 декабря 2019 года № 805 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 25 ноября 2015 года № 1237 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению к настоящему приказу (прилагается).

2. Руководителям подведомственных учреждений муниципального образования Апшеронский район обеспечить контроль за выполнением Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 17 февраля 2016 года № 236/01-03 «О порядке

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

2) приказ управления образования администрации муниципального Апшеронский район от 14 декабря 2017 года № 1778/01-03 «О внесении изменений в приказ управления образования администрации муниципального Апшеронский район от 17 февраля 2016 года № 236/01-03 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

3) приказ управления образования администрации муниципального Апшеронский район от 30 декабря 2019 года № 1877/01-03 «О внесении изменений в приказ управления образования администрации муниципального Апшеронский район от 17 февраля 2016 года № 236/01-03 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

4) приказ управления образования администрации муниципального Апшеронский район от 20 января 2020 года № 58/01-03 «О внесении изменений в приказ управления образования администрации муниципального Апшеронский район от 17 февраля 2016 года № 236/01-03 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется, начиная с представления отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2022 год.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район




Т.А.Борисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 28.12.2022 г. № 3132/01-03

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется муниципальными бюджетными и казенными учреждениями (далее – Учреждение), в соответствии с настоящим Порядком, утвержденном приказом управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений и полномочия распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета Отчетов обособленных подразделений) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й).

Ответственность за достоверность данных Отчета несет руководитель Учреждения.

3. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Отчет Учреждения должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по

Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Результаты деятельности» указываются:

отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) - должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы);

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции - должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы);

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, - должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению Учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед Учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода. При отсутствии у Учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в настоящем абзаце, не формируются;

сведения о просроченной кредиторской задолженности - должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях

просроченной кредиторской задолженности, установленных органом - учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению;

сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей - должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостатков, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба. В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений);

сведения о численности сотрудников и оплате труда - должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства (статья 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации), а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера). Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный. Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений. Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Информация о численности вспомогательного персонала формируется с указанием численности работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования. Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда

работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства (статья 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации), а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера);

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, - должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

6. В разделе 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» Учреждениями указываются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления - должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании. Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), - должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута. Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается

информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, - должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), - должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды);

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), - включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества. Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы;

сведения о транспортных средствах, - должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки

сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, - должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

7. Отчет бюджетного и казенного учреждения утверждается его руководителем и представляется в управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, осуществляющее функции и полномочия учредителя, ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, на согласование.

Управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо, в случаях установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в течении трех рабочих дней вносит изменение в Отчет и представляет в управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район на согласование.

8. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Т.А.Борисенко

Приложение
к Порядку, утвержденного приказом управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район
от 28.12.2022г. № 3132/ВР-03
УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район
(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " Г.

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " Г.

Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

на 1

20

Г.

Дата

по

Сводному

реестру

ИНН

КПП

КОДЫ

Учреждение

Тип учреждения

(казенное - "01", бюджетное - "02")

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

по БК

ОКТМО

Раздел 1. Результаты деятельности

1.1. Отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №
на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов)¹
от " __ " __ 20__ г.

Коды

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3.1 Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

[illegible]

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁽³⁾

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁴⁾	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель качества работы					отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
							наименование показателя ⁴⁾	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год ⁴⁾	исполнено на отчетную дату ⁴⁾		
	наименование показателя ⁴⁾	наименование ⁴⁾	код ⁴⁾										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы								причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение			
	наименование показателя	(наименование показателя)	(наименование показателя)											
				(наименование показателя)		(наименование показателя)	(наименование показателя)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

¹ Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования районного бюджета.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) и содержит требования к выполнению работ (выполнению услуг) и содержит требования к выполнению работ (выполнению услуг) с указанием порядкового номера раздела.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ (выполнению услуг) и содержит требования к выполнению работ (выполнению услуг) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

[illegible]

<7> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<3> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).
По расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с требованиями к заполнению анкеты, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается персонал.

<1> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора

с) $\langle 1 \rangle > U$ указывается численно физическое лицо, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании дог. о возмездном оказании услуг); не являющихся сотрудниками учреждения.

<1> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на осуществление поставленных задач.

12. Показатели по группе (категории) персонала устанавливаются порядком.

<14> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилье, на проведение аварийно-ремонтных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов и на оказание иных услуг (выполнение работ) по обеспечению безопасности проживания в них таких граждан.

<15> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также

<16> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с кодами группировки персонала, приведенными в таблице 1. В зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник, указывается код группы работ, приведенный в таблице 2.

1.7. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <1>	Результаты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <18>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7

«2» - указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.

«3» - указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" - проведение спортивных мероприятий, "5" - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" - для иных мероприятий.

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количес- тво имущест- ва	Судодатель			Срок пользования	Фактиче- ские расходы на содержа- ние объекта недвижи- мого имущест-	Направление использования объекта недвижимого имущества			Обоснование заключения договора судод- чества
		наименование	кол. по ОКЕИ			наимено- вание	ИНН	код по КИСЭ			начала	окончан- ия	для осуществлен- ия основной деятельности <21>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 3. Направления использования транспортных средств

[illegible]

2.7. Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

Наименование объекта	Адрес<27>	Вид объек- та<28>	Единица измерения		Код строки	Объем пере- дачно- го иму- щества	Направ- ление исполь- <29>	Коммен- тарий<30>
			наимс- нование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты всего <20>	X		X	X	1000			
в том числе:			кв.м		1001			
Линейные объекты всего <21>	X		X	X	2000			
в том числе:					2001			
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	3000			
в том числе:					3001			
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	4000			
в том числе:					4001			
Иные объекты, включая точечные, всего	X		X	X	5000			
в том числе:					5001			
					Итого	9000		

<27>Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<28>Указывается вид объекта. 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями здания), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иное.

<29>Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение нижних киосков, магазин канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аттических пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бихуд, одноязычных халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банкин, 10 - размещение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

<0> В случае указания в графе 8 значения "18 - иное", указывается направление использования переданного в аренду имущества.

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

Исполнитель

(должность)

20

г.



Начальник управления образования администрации муниципального образования Ашеронский район

(расшифровка подписи)

(телефон)

Т.А.Борисенко