

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 11.01.2021 года № 16/01-03

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 19

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 11.01.2021 № 16/01-03)»

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» (обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы)

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» (обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы) (далее соответственно – Порядок и Субсидии), разработан в

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года № 1722 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования».

1.2. Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Апшеронский район, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее соответственно - Учреждения, Учредитель).

1.3. Субсидия Учреждению предоставляется в целях финансового обеспечения выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

1.4. Периодичность и объемы перечисления субсидий в течение финансового года определяются в соответствии с разделом 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются наличие пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления субсидии, в том числе статистические данные и (или) иную информацию.

2.2. Учреждения представляют Учредителю заявку на получение субсидии по форме, установленной Учредителем (далее – Заявка).

2.3. Заявка представляется Учредителю с сопроводительным письмом Учреждения.

2.4. Заявка должна содержать следующую информацию:

- наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;
- объем субсидии, предлагаемой к предоставлению Учреждению в текущем финансовом году;
- перечень мероприятий, планируемых к проведению Учреждением в целях, установленных пунктом 1.3. настоящего Порядка, с указанием объема субсидии по каждому мероприятию на соответствующий финансовый год;
- остаток субсидии, не использованной Учреждением на момент представления Заявки (при наличии).

2.5. К Заявке прилагается обоснование необходимости проведения предлагаемого мероприятия.

2.6. Учредитель проводит экспертизу правильности и полноты оформления Заявки с прилагаемыми документами в течение 10 рабочих дней со

дня регистрации заявки и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.7. Правовым актом Учредителя утверждается перечень Учреждений, являющихся получателями субсидий, с обязательным указанием направления (цели) и объема перечисляемой субсидии. В целях эффективного использования бюджетных средств, в данный правовой акт могут вноситься необходимые изменения.

2.8. Учреждения, которым Учредитель отказывает в предоставлении субсидии, информируется об отказе с обоснованием причины отказа (отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением).

Решение об отказе не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке.

2.9. Объем субсидий Учреждениям определяется Учредителем с учетом представленных Заявок с приложениями (обоснованием необходимости проведения предлагаемого мероприятия) на получение субсидии, числа участников мероприятий и рассчитывается из расчета 5000 рублей в месяц с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за классное руководство педагогическому работнику муниципальной общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах) по следующей формуле:

$T_i = T_{кр} \times N_1 \times N_m \times S_{взн}$, где:

T_i - объем субсидии, предоставляемый Учреждению;

$T_{кр}$ - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам Учреждений в сумме 5000 рублей в месяц;

N_1 - прогнозируемая численность педагогических работников Учреждений, имеющих право на получение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство;

N_m - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам Учреждений;

$S_{взн}$ - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

2.10. Субсидии Учреждению предоставляются в пределах объемов финансового обеспечения соответствующего мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования детей» муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года № 1722, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2020 года № 481 «О распределении отдельных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края в рамках реализации государственной программы «Развитие образования», источником финансового обеспечения которых являются средства иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета.

2.11. Учредитель предоставляет субсидию Учреждению на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – соглашение).

Условия предоставления субсидий, установленные подпунктами 2.1.-2.5. настоящего Порядка, должны быть исполнены Учреждением в полном объеме до заключения соглашения.

2.12. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Учредителем, и должно содержать следующие положения:

наименование и реквизиты сторон;

объем (размер), цели и условия предоставления субсидии;

график перечисления субсидии; срок использования субсидии;

порядок представления отчетности о результатах использования субсидии, сроки предоставления;

порядок изменения объема субсидии при изменении расчетных показателей, сметы расходов;

значение показателей результативности предоставления субсидии (доля педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории) и последствия их недостижения;

обязательство по достижению значений показателей эффективности предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением.

Учредитель вправе включить в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии, в том числе:

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запретом на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

В соответствии со статьей 166.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях исполнения приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 153н «О порядке ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов», соглашение заключается в форме электронного документа, формируемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», с применением электронной подписи.

2.13. Использование Учреждением субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

использование Учреждением субсидии на цели и на условиях, указанных в соглашении, в соответствии с настоящим Порядком;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление Учреждением Учредителю отчетов об использовании полученных субсидий по форме, устанавливаемой Учредителем.

2.14. Перечисление субсидий Учреждению осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, указанный в соглашении.

2.15. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленные Учреждению, подлежат перечислению в установленном законодательством порядке в районный бюджет. В соответствии с решением Учредителя не использованные в текущем финансовом году субсидии могут использоваться при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году.

2.16. В случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между Учреждениями, предусматривающих изменение объема субсидии в соответствующем финансовом году, предусмотренного Учреждению, в соглашение вносятся соответствующие изменения дополнительными соглашениями.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности (результатов) предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев:

если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

изменения значений целевых показателей;

существенного (более чем на двадцать процентов) сокращения размера субсидии.

2.17. Показателями результативности предоставления субсидии являются достижение установленных соглашением показателей.

Наименование показателей результативности (результатов) использования субсидий определяется в соответствии с непосредственным результатом реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район, на реализацию которого направляются субсидии.

2.18. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются соглашением.

2.19. При рассмотрении Заявок на проведение мероприятий основным критерием отбора Учреждений в целях финансирования из районного бюджета является наличие прогнозируемой численности педагогических работников Учреждений, имеющих право на получение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство.

2.20. При прочих равных условиях при отборе Учреждений учитывается более ранний срок подачи Заявки.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют отчеты Учредителю о результатах использования субсидии по формам и в сроки, предусмотренные в соглашении и установленные Учредителем.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель обеспечивает соблюдение Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.

Контроль за использованием субсидий осуществляют органы государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах о результатах использования субсидии.

4.3. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем. Размер субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет, определяется Учредителем пропорционально достигнутым показателям.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.5. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в районный бюджет. Взыскание использованной не по целевому назначению субсидии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии возвращаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не использованные в текущем финансовом году субсидии, в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке, могут использоваться при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году, для этого Учреждение направляет информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом. Учредитель принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, установленную при предоставлении Субсидии.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Т.А.Борисенко