



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 24.11.2023 года*

*№ 956*

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования Апшеронский район  
от 23 мая 2023 года № 482 «Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата  
компенсации части родительской платы за присмотр и уход  
за детьми в муниципальных образовательных организациях»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 23 мая 2023 года № 482 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации муниципального образования Апшеронский район (Кузьминова В.А.) официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Апшеронский район Смирнову И.А.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Апшеронский район



А.Э. Передереев

Приложение

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации  
муниципального образования

Апшеронский район

от 24.11.2023 года № 956

---

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление администрации  
муниципального образования Апшеронский район  
от 23 мая 2023 года № 482 «Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата  
компенсации части родительской платы за присмотр и уход  
за детьми в муниципальных образовательных организациях»**

1. Внести в подпункт 1.2.1 пункта 1.2 «Круг заявителей» раздела 1 «Общие положения» изменение, изложив его в следующей редакции:

«1.2.1. Услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (или поручивший ее внести третьему лицу) за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее - Заявитель).».

2. Внести в подпункт 2.6.1 пункта 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимы для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления услуги» изменение, изложив его в следующей редакции:

«2.6.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем, вне зависимости от основания для обращения за предоставлением услуги:

заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства;

справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

документ, подтверждающий, что Заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

документ, удостоверяющий личность Заявителя (при личном обращении).».

3. Внести в подпункт 2.6.2 пункта 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления услуги» изменение, изложив его в следующей редакции:

2.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно содержать:

полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация муниципального образования Апшеронский район;

сведения (атрибуты), позволяющие идентифицировать Заявителя, содержащихся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сведения, позволяющие идентифицировать Представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, и которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия:

сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

4. Внести в подпункт 2.7.1 пункта 2.7 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления услуги» изменение, изложив его в следующей редакции:

«2.7.1. В приеме документов отказывается при наличии следующих оснований:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

Заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления муниципальной услуги;

д) заявление подано в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

5. Внести в подпункты 2.8.1 и 2.8.2 пункта 2.8 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления услуги» изменения, изложив их в следующей редакции:

«2.8.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной Заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги направляет в уполномоченный орган (способом, указанным в пункте 3.1 настоящего Административного регламента) необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок Заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных абзацем первым пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

г) Заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.».

6. Дополнить пункт 3.1 раздела 3 подпунктом 3.1.4 следующего содержания:

«3.1.4. Предоставление муниципальной услуги почтовым отправлением в МБДОУ.».

7. Исключить подпункт 3.1.5.

8. Дополнить подпункт 3.11.6 пункта 3.11 «Прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги» абзацами 2 и 3:

«3.11.6. Заявление подлежит регистрации в МБДОУ в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, МБДОУ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходи

мых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.».

9. Дополнить пункт 3.11 Прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги» подпунктом 3.11.8, изложив его в следующей редакции:

«3.11.8. Заполненное на ЕПГУ или РПГУ заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в п 2.6.1 настоящего Административного регламента, в МБДОУ. При авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.».

10. Внести в подпункт 3.12.2 пункта 3.12 «Предоставление результата муниципальной Услуги» раздела 3 изменение, изложив его в следующей редакции:

«3.12.2. Срок предоставления Заявителю результата муниципальной услуги составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в МБДОУ, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

11. Внести в подпункт 3.15.1 пункта 3.15 «Формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги» изменение, изложив его в следующей редакции:

«3.15.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы на ЕПГУ или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче заявления в электронной форме заполнение поле о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее-СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.».

12. Внести в подпункт 3.17.1 пункта 3.17 «Получение сведений о ходе рассмотрения заявления» изменения, изложив его в следующей редакции:

«3.17.1. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги размещаются в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ или РПГУ (при условии авторизации Заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.».

13. Внести в подпункты 3.18.1 и 3.18.2 пункта 3.18 «Получение результата предоставления муниципальной услуги» изменения, изложив их в следующей редакции:

«3.18.1. Результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ или РПГУ (при условии авторизации Заявителя) вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МБДОУ или МФЦ.

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.»

«3.18.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе Заявитель имеет право обратиться непосредственно в МБДОУ.»

14. Внести в подпункты 3.20.1, 3.20.2 и 3.20.4 пункта 3.20 «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги» изменения, изложив их в следующей редакции:

«3.20.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги, осуществляется МБДОУ на основании заявления лица, получившего муниципальную услугу или его Представителя по доверенности по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.»

«3.20.2. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в МБДОУ с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 4 с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которые регистрируются МБДОУ.»

«3.20.4. МБДОУ при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

МБДОУ вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.»

15. Внести в подпункт 3.21.1 пункта 3.21 «Порядок выдачи дубликата» изменение, изложив его в следующей редакции:

«3.21.1. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.».

16. Исключить подпункты 3.21.2, 3.21.3, 3.21.4, 3.21.5.

17. Внести в подпункт 3.22.1 пункта 3.22 «Порядок оставления запроса Заявителя без рассмотрения» изменение, изложив его в следующей редакции:

«3.22.1. Оставление заявления Заявителя без рассмотрения не предусмотрено.».

18. Исключить пункт 3.22 раздела 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур».

19. Приложения к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за просмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях» 1-4 изложить в новой редакции (прилагаются).

20. Приложения к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за просмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях» 5-7 исключить.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район

Н.И. Покусаева