



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 09.09.2019г.

№ 1199/0103

г. Апшеронск

**Об утверждении Порядка и Регламента осуществления управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков**

В соответствии с требованиями статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. №89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 года N 259 "Об утверждении Порядка осуществления органами исполнительной власти Краснодарского края ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в отношении подведомственным им заказчиков", в целях осуществления ведомственного контроля в сфере закупок п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок), согласно приложению 1.

2. Утвердить регламент осуществления управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков (далее – Регламент), согласно приложению 2.

3. Назначить ведущего специалиста управления образования Апшеронский район И.Е. Гриценко ответственным за проведение мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных учреждениях управления образования Апшеронский район.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район [uo-aps.ru](http://uo-aps.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. начальника управления образования  
администрации муниципального образования  
Апшеронский район



Т.Н.Куценко

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от 09.09.2019 № 1199/01-03

### **ПОРЯДОК** осуществления управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков.

#### **I. Общие положения**

1. Порядок осуществления управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных заказчиков (далее - заказчик).

2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органам ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими,

комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

5. Для осуществления ведомственного контроля органом ведомственного контроля может быть:

- утвержден состав работников, выполняющих функции контрольного подразделения, без образования отдельного структурного подразделения;

- назначены одно или несколько должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

9. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 13 Порядка, а также иные документы и информация, полученные

(разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

16. Решения о проведении проверок, утверждении состава комиссии (должностного лица, уполномоченного на осуществление ведомственного контроля), изменениях состава комиссии (должностного лица, уполномоченного на осуществление ведомственного контроля), утверждении сроков осуществления проверки, изменениях сроков осуществления проверки, сроках изготовления и утверждения акта по результатам проверки утверждаются приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район, либо лицом его замещающим.

## II. Заключительные положения

17. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, участвующие в осуществлении ведомственного контроля, несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Несоблюдение членами комиссии положений настоящего Порядка влечет недействительность принятых решений, выданных предписаний, оформленных актов.

19. Обжалование решений, действий (бездействия) должностного лица, уполномоченного на осуществление ведомственного контроля и (или) органа ведомственного контроля может производиться в судебном порядке.

Решения, действия (бездействие) должностного лица, уполномоченного на осуществление ведомственного контроля может быть обжаловано руководителю органа ведомственного контроля.

И.о. начальника управления образования  
администрации муниципального образования  
Апшеронский район



## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

### УТВЕРЖДЕН

приказом управлением образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от 09.09.2019 № 1199/01-03

## РЕГЛАМЕНТ

**осуществления управлением образования администрации  
муниципального образования Апшеронский район ведомственного  
контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и  
иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в  
отношении подведомственных заказчиков**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации и осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Регламент, ведомственный контроль) в отношении подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - управление) муниципальных заказчиков (далее - подведомственных заказчиков).

1.2. Настоящий регламент разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

1.3. Субъектами ведомственного контроля являются подведомственные управлению получатели бюджетных средств - заказчики закупок товаров, работ, услуг, их контрактные управляющие, а также комиссии по осуществлению закупок (далее - субъект ведомственного контроля).

1.4. Ведомственный контроль осуществляется в отношении следующих подведомственных управлению заказчиков:

- муниципальное казенное учреждение Апшеронского района Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» - МКУ «ЦБУО»;
- муниципальное казенное учреждение центр развития образования - МКУ ЦРО;



- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 1 - МБОУЛ № 1;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 - МБОУСОШ № 2;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 - МБОУСОШ № 3;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 - МБОУСОШ № 4;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 5 – МБОУГ № 5;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 имени Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина - МБОУСОШ № 7 им.Ю.А.Гагарина;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 9 - МБОУООШ № 9;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 - МБОУСОШ № 10;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 - МБОУСОШ № 11;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.Д.Знаменского - МБОУСОШ № 13 имени А.Д.Знаменского;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 имени героя Советского Союза Гусева Владимира Васильевича - МБОУСОШ № 15 им. Гусева В.В.;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 16 – МБОУООШ № 16;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 - МБОУСОШ № 17;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 - МБОУСОШ № 18;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 - МБОУСОШ № 20;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 23 - МБОУООШ № 23;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 имени Недорубова Константина Иосифовича - МБОУСОШ № 24 имени К.И.Недорубова;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 - МБОУСОШ № 25;
- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 - МКОУСОШ № 26;
- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 - МКОУСОШ № 27;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 - МБОУСОШ № 28;

- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 29 - МКОУООШ №29;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя образовательная школа № 30 - МБОУСОШ № 30;
- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 33 - МКОУООШ №33;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 37 - МБОУООШ № 37;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1 - МБОУВ(С)ОШ № 1;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» муниципального образования Апшеронский район – МБУ «ХЭС» МО АР;
- муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа "Старт" - МКУДО ДЮСШ «Старт»;
- муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа - МКУ ДО ДЮСШ;
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детский эколого-биологический центр - МБУДО ДЭБЦ;
- муниципальное казенное учреждение дополнительного образования дом детского и юношеского туризма и экскурсий (юных туристов) – МКУДО ДДиЮТиЭ (ЮТ);
- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр детского творчества - МБУ ДО ЦДТ
- муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Центр детского (юношеского) научно-технического творчества - МКУДО ЦД(Ю)НТТ;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 1 - МБДОУ детский сад № 1;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 - МБДОУ детский сад № 2;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 - МБДОУ детский сад № 3;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 - МБДОУ детский сад № 4;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 - МБДОУ детский сад №5;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 - МБДОУ детский сад № 6;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 - МБДОУ детский сад № 7;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 - МБДОУ детский сад № 8;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 10 - МБДОУ детский сад № 10;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад

- комбинированного вида № 13 - МБДОУ детский сад комбинированного вида № 13;
- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 - МБДОУ детский сад № 15;
  - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 - МБДОУ детский сад № 18;
  - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 - МБДОУ детский сад № 19;
  - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 - МБДОУ детский сад № 20;
  - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 - МБДОУ детский сад № 23;
  - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 - МБДОУ детский сад № 24;
  - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 - МБДОУ детский сад № 25;
  - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 - МБДОУ детский сад № 27;
  - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 30 - МБДОУ детский сад № 30;
  - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 - МБДОУ детский сад № 33;
  - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 - МБДОУ детский сад № 35;
  - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 37 - МБДОУ детский сад № 37;
  - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 38 - МБДОУ детский сад № 38;
  - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 39 - МБДОУ детский сад № 39;
  - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 - МБДОУ детский сад № 42;
  - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 - МБДОУ детский сад № 43;
  - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 - МБДОУ детский сад № 44.

1.5. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами ведомственного контроля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и иных законодательных и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

1.6. При проведении ведомственного контроля осуществляется

проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.7. Ведомственный контроль осуществляется должностными лицами управления, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля (далее - должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия ведомственного контроля).

Должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

## II. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

2.2. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу начальника управления.

2.3. Проверки носят плановый или внеплановый характер.

2.4. Плановая проверка проводится в отношении проверяемого заказчика, включенного в план проверок.

2.5. Внеплановая проверка проводится управлением по следующим основаниям:

1) поступление в управление материалов от органов прокуратуры Российской Федерации, органов государственной власти Краснодарского края и иных государственных органов, от общественных объединений, указывающих на признаки нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) поступление в управление обращений физических и юридических лиц, сообщений средств массовой информации, указывающих на признаки нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

3) обнаружение управлением признаков нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.6. Запрещается проведение повторных проверок за тот же проверяемый период по одним и тем же обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в деятельности проверяемого заказчика (по вновь открывшимся обстоятельствам).

2.7. Основанием для организации проведения проверки является:

1) план проверок.

Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного заказчика и одного предмета проверки составляет не чаще чем один раз в 6 месяцев.

2) приказ управления о проведении внеплановых проверок по основаниям, предусмотренных настоящим регламентом.

2.8. Проект плана проверок составляется управлением по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту и включает в себя следующие сведения:

а) наименование субъекта ведомственного контроля;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта ведомственного контроля;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное либо их сочетание);

г) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) состав должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия ведомственного контроля.

2.9. Включение заказчика в план проверок на очередной календарный год осуществляется согласно поручениям начальника управления, его заместителей.

2.10. Приказа об утверждении плана проверок на очередной календарный год утверждает начальник управления или уполномоченным лицом до 1 декабря года, предшествующего планируемому и доводится до сведения субъектов ведомственного контроля.

2.11. План проведения ведомственного контроля, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в единой информационной системе в сфере закупок при наличии технического доступа.

2.12. Внесение изменений в план проверок допускается в случаях невозможности проведения плановой проверки в отношении проверяемого заказчика в связи с его ликвидацией, реорганизацией, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, а также не позднее, чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.13. Изменения в план проверок оформляются приказом управления.

2.14. Должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, уведомляют субъект ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала проверки.

Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется заказчику не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала проверки.

Уведомление о проведении проверки направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочным с отметкой о получении, либо иным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления заказчиком.

2.15. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование субъекта ведомственного контроля, которому адресовано данное уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного субъекта ведомственного контроля;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) состав должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о представлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.16. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению начальника управления или лица, его замещающего в случае установления в ходе проведения проверки объема документационной информации, требующего для его проверки срока, превышающего срок проведения проверки, а также в случаях необходимости проведения исследований и экспертиз. О продлении срока проведения проверки заказчик уведомляется руководителем органа ведомственного контроля.

2.17. При проведении документарной проверки в срок ее проведения не засчитывается период времени с даты отправки запроса о представлении документов и информации, необходимых для проведения проверки до даты представления запрашиваемых документов и информации.

2.18. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию в помещения здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений

и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.19. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки.

2.20. В акте проверки отражаются нарушения и недостатки, выявленные в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля, а также выводы о деятельности субъекта ведомственного контроля по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в проверяемом периоде.

В необходимых случаях должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятия ведомственного контроля, в акт проверки могут включаться предложения руководителю субъекта ведомственного контроля об устранении выявленных в ходе проверки нарушений и недостатков с указанием сроков их устранения.

2.21. Акт проверки составляется и подписывается должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятия ведомственного контроля в двух экземплярах, один из которых передается (высылается в случае проведения документарной проверки) руководителю субъекта ведомственного контроля.

2.22. При наличии возражений или замечаний по выводам, указанным в акте проверки руководитель субъекта ведомственного контроля вправе представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

2.23. Акт проверки представляется начальнику управления или иному уполномоченному лицу управления для рассмотрения и принятия решения по результатам проверки.

2.24. Решение, принятое по результатам проверки начальника управления или иным уполномоченным лицом, направляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия руководителю субъекта ведомственного контроля для исполнения.

2.25. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля, должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятия ведомственного контроля, в двухнедельный срок на основании предложений субъекта ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

Должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия ведомственного контроля, направляют план устранения выявленных нарушений на исполнение субъекту ведомственного контроля по форме согласно приложению N 3 к настоящему Регламенту.



2.26. Отчет о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений, который составляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту направляется субъектом ведомственного контроля в срок, установленный планом устранения выявленных нарушений, в управление.

2.27. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия) должностных лиц субъекта ведомственного контроля, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, в правоохранительные органы.

2.28. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся не менее 3-х лет.

И.о. начальника управления образования  
администрации муниципального образования  
Апшеронский район



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Регламенту**  
**осуществления управлением образования**  
**администрации муниципального образования Апшеронский**  
**район ведомственного контроля**  
**за соблюдением законодательства**  
**Российской Федерации и иных нормативных**  
**правовых актов о контрактной системе в сфере**  
**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**  
**муниципальных нужд в отношении**  
**подведомственных заказчиков**

**ПЛАН**

(наименование органа ведомственного контроля)

проведения проверок соблюдения субъектами ведомственного контроля  
законодательства Российской Федерации и иных  
нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере  
закупок товаров, работ, услуг  
на 20\_\_\_\_\_год

№п/п	Наименование заказчика, деятельность которого подлежит проверке	Предмет проверки (проверяемые вопросы)	Период времени, за который проверяется деятельность	Срок проведения проверки		Форма проведения проверки (выездная или камеральная (документальная))
				Месяц начала проведения проверки	Продолжительность проверки (в рабочих днях)	

И.о. начальника управления образования  
администрации муниципального образования  
Апшеронский район



Т.Н. Куценко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Регламенту осуществления управлением образования  
администрации муниципального образования  
Апшеронский район ведомственного контроля  
за соблюдением законодательства  
Российской Федерации и иных нормативных  
правовых актов о контрактной системе в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд в отношении подведомственных  
заказчиков

ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по устранению выявленных нарушений, установленных  
\_\_\_\_\_ (указать вид проверки)  
наименование учреждения и зафиксированных актом проверки  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N	Нарушение, указанное в акте проверки	Лицо, допустившее нарушение	Отметка о привлечении к ответственности лица, допустившего нарушение	Мероприятия и меры, запланированные для устранения нарушений	срок	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении	Документы, подтверждающие принятые меры
---	--------------------------------------	-----------------------------	--	--	------	---------------------------	-----------------------	---

И.о. начальника управления образования  
администрации муниципального образования  
Апшеронский район



Т.Н.Куценко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Регламенту осуществления управлением образования  
администрации муниципального образования  
Апшеронский район ведомственного контроля  
за соблюдением законодательства  
Российской Федерации и иных нормативных  
правовых актов о контрактной системе в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд в отношении подведомственных  
заказчиков

**ПЛАН**

устранения нарушений, выявленных при проведении мероприятия ведомственного контроля

Общие сведения	
Наименование субъекта контроля	
Дата подписания акта проверки	

№	Нарушения, выявленные в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля	Указание на конкретные действия, которые должен совершить субъект контроля для устранения указанного нарушения, рекомендации по их предупреждению в дальнейшей деятельности	Сроки, в течение которых должно быть устранено выявленное нарушение	Сроки предоставления отчета о выполнении плана устранения выявленных нарушения в орган ведомственного контроля
1.				
2.				

Должностное лицо, уполномоченное на осуществление ведомственного контроля  
(подпись, Ф.И.О.) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

И.о. начальника управления образования  
администрации муниципального образования  
Апшеронский район



Т.Н.Куценко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Регламенту  
осуществления управлением образования  
администрации муниципального образования  
Апшеронский район ведомственного контроля  
за соблюдением законодательства  
Российской Федерации и иных нормативных  
правовых актов о контрактной системе в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд в отношении  
подведомственных заказчиков

---

*наименование заказчика, которому адресовано уведомление*

УВЕДОМЛЕНИЕ

---

*(наименование органа ведомственного контроля)*

уведомляет, что во исполнение статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд», и Регламентом проведения

*(наименование органа ведомственного контроля)*  
ведомственного контроля в сфере закупок, утвержденным приказом

*от*

№ \_\_\_\_\_,  
*(наименование органа ведомственного контроля)*  
на основании приказа о проведении мероприятия ведомственного контроля  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в отношении:

*(наименование субъекта контроля)*  
будет проведено мероприятие ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля \_\_\_\_\_

Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное)

---

Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля

---

Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия ведомственного контроля, с указанием ответственного за проведение такого мероприятия должностного лица \_\_\_\_\_

Для проведения мероприятия ведомственного контроля необходимо:

а) предоставить следующие документы, информацию, материальные средства, необходимые для осуществления мероприятия ведомственного контроля:

№ п/п	Наименование документа, информации, материального средства	Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления

б) Информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия

Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты):

Руководитель органа  
ведомственного контроля

\_\_\_\_\_ /  
Подпись

Ф.И.О

И.о. начальника управления образования  
администрации муниципального образования  
Апшеронский район



Т.Н.Куценко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Регламенту  
осуществления управлением образования  
администрации муниципального образования  
Апшеронский район ведомственного контроля  
за соблюдением законодательства  
Российской Федерации и иных нормативных  
правовых актов о контрактной системе в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд в отношении  
подведомственных заказчиков

Акт проверки

На основании:  
(№ и дата приказа (распоряжения) о проведении проверки) \_\_\_\_\_  
было проведено мероприятие ведомственного контроля в отношении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование заказчика)

Цель контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(краткая формулировка цели контрольного мероприятия)

Предмет контрольного  
мероприятия: \_\_\_\_\_  
(проверяемые вопросы)

Проверенный период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указываются даты начала и окончания проверяемого периода)

Время проведения проверки: (указываются даты начала и окончания проверки)

проверка начата « » \_\_ 20\_\_ проверка окончена «\_\_» \_\_ 20\_\_

Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное):  
Состав группы  
контроля: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, наименования должностей работников органа ведомственного контроля,  
проводивших проверку в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя  
органа ведомственного контроля)

В ходе проведения мероприятия ведомственного контроля выявлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать обстоятельства, установленные при проведении мероприятия  
ведомственного контроля по проверяемым вопросам)

(должность) Ф.И.О  
Выводы: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Регламенту  
осуществления управлением образования  
администрации муниципального образования  
Апшеронский район ведомственного контроля  
за соблюдением законодательства  
Российской Федерации и иных нормативных  
правовых актов о контрактной системе в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
муниципальных нужд в отношении  
подведомственных заказчиков

Акт проверки

На основании:

*(№ и дата приказа (распоряжения) о проведении проверки)* \_\_\_\_\_

было проведено мероприятие ведомственного контроля в отношении:

\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

Цель контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

(краткая формулировка цели контрольного мероприятия)

Предмет контрольного

мероприятия: \_\_\_\_\_

(проверяемые вопросы)

Проверенный период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(указываются даты начала и окончания проверяемого периода)

Время проведения проверки: *(указываются даты начала и окончания проверки)*

проверка начата « » \_\_ 20\_\_ проверка окончена « » \_\_ 20\_\_

Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное):

Состав группы

контроля: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, наименования должностей работников органа ведомственного контроля, проводивших проверку в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя органа ведомственного контроля)

В ходе проведения мероприятия ведомственного контроля выявлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля по проверяемым вопросам)

(должность) Ф.И.О

Выводы: \_\_\_\_\_