



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 10.11.2020 года

№ 1237/01-03

г. Апшеронск

**Об утверждении Положения о создании условий для осуществления
присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в дошкольных
образовательных организациях муниципального образования
Апшеронский район**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Апшеронский район п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Апшеронский район.

2. Руководителям дошкольных образовательных организаций муниципального образования Апшеронский район руководствоваться в работе положением о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Апшеронский район.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальника
управления образования

Т.А.Борисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 10.11.2020 № 1237/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми
дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях
муниципального образования Апшеронский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Апшеронский район.

1.2. Дошкольное образовательное учреждение (далее - образовательное учреждение) обеспечивает присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

1.3. Образовательное учреждение создает условия, необходимые для осуществления присмотра и ухода за детьми, включая организацию их питания, хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, безопасное содержание детей в образовательной организации.

1.4. Режим работы образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с ее уставом.

1.5. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательном учреждении возлагается на руководителя образовательного учреждения.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми

2.1. Образовательное учреждение обязано создавать безопасные условия обучения, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасность жизни и здоровья обучающихся.

2.2. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста может быть организован:

- в групповой ячейке здания дошкольной образовательной организации;

- в жилом помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартира) с учётом соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и иных требований законодательства;

- на прогулочных участках территории образовательного учреждения.

2.3. Обустройство групповой ячейки должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

2.4. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная - для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня (при наличии), буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной).

2.5. Здание образовательного учреждения для осуществления присмотра и ухода за детьми должно быть оснащено: медицинским кабинетом, пищеблоком, прачечной и т.д.).

2.6. Указанные помещения образовательного учреждения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей, отвечать принятым требованиям СанПиН, правилам противопожарной безопасности, и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.7. Прогулки детей организуются на территории образовательного учреждения, которая включает в себя групповые площадки - индивидуальные для каждой группы с наличием теневого навеса (малых архитектурных форм) и оборудования для игр и занятий детей дошкольного возраста.

2.8. Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу:

2.8.1. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

2.8.2. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

2.8.3. Ежедневный прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей.

2.9. Образовательные учреждения, осуществляющие присмотр и уход, создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- безопасность воспитанников во время пребывания в образовательной организации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников.

Организация питания:

2.10. Ответственность за организацию питания воспитанников возлагается на образовательное учреждение.

2.10.1. Основными задачами при организации питания являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- осуществление контроля за соблюдением санитарных правил и норм.

2.10.2. Образовательные учреждения обеспечивают рациональное сбалансированное питание всех обучающихся образовательного учреждения в соответствии с их возрастом и временем пребывания по установленным нормам.

2.10.3. Для организации питания в каждом образовательном учреждении имеются:

- оборудованный пищеблок, раздаточная, соответствующие санитарным нормам и требованиям; технологическое оборудование, инвентарь;
- складские помещения, соответствующие санитарным нормам и требованиям;
- медицинский работник, в обязанности которого также входит составление меню и осуществление контроля качества питания;
- штат работников (повара, кухонные работники, кладовщики, младшие воспитатели, помощники воспитателей) для приготовления и раздачи пищи;
- оборудованная и оснащенная соответствующей мебелью буфетная в группах для мытья и хранения посуды.

2.10.4. Питание обучающихся осуществляется в групповой (игровой) комнате.

2.10.5. Для организации качественного питания образовательное учреждение заключает договоры на поставку продуктов питания (продуктовых

наборов) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.10.6. Контроль поступающих продуктов в образовательное учреждение осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом руководителя образовательного учреждения. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок.

2.10.7. Питание осуществляется на основании 10-дневного типового рациона питания (далее - примерное меню) по сезонам с учетом возраста детей и времени их пребывания в образовательном учреждении. Примерное меню утверждается руководителем образовательного учреждения. Кратность приёма пищи определяется длительностью пребывания ребёнка в организации и режимом работы группы, в соответствии с СанПиН.

2.10.8. В соответствии с примерным меню составляется ежедневное меню, в котором указываются сведения о наименовании блюд и объём порции, а также замены блюд для детей с пищевыми аллергиями и сахарным диабетом. Ежедневное меню утверждается руководителем образовательного учреждения и размещается на информационных стендах образовательного учреждения.

2.10.9. Приготовление блюд осуществляется на основе технологических карт, утвержденных руководителем образовательного учреждения.

2.10.10. Выдача готовой пищи с пищеблока в группы образовательного учреждения разрешается только после снятия пробы медицинским работником, с обязательной отметкой в бракеражном журнале.

2.10.11. Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции, которая отбирается в отдельную стерильную стеклянную банку и хранится 48 часов в специальном холодильнике.

2.10.12. Контроль качества питания, витаминизации блюд, кулинарной обработки, технологии приготовления, выхода блюд, вкусового качества пищи, санитарного состояния пищеблока, соблюдения сроков реализации продуктов осуществляют руководитель и медицинский работник образовательного учреждения.

2.11. Требования к специальному и техническому оснащению образовательных учреждений.

2.11.1. Каждое образовательное учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.11.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой.

Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу образовательного учреждения.

2.11.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

2.12. Требования к укомплектованности учреждения специалистами и их квалификации.

2.12.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.12.2. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал (заведующий учреждением, заместитель заведующего и т.д.);
- педагогический персонал (старшие воспитатели, воспитатели и т.д.);
- медицинский персонал (медсестры);
- младший обслуживающий персонал (помощники воспитателей, сторожа и т.д.).

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание учреждения может включать в себя и другие виды персонала.

2.13. Медицинское обслуживание детей должно обеспечиваться специально закрепленными органами здравоохранения за дошкольными образовательными учреждениями медицинским персоналом, который, наряду с руководством дошкольного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.14. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.

2.15. К работе в организации, осуществляющей услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.16. Работники организации обязаны проходить первичные (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

3. Финансовое обеспечение услуги по присмотру и уходу

3.1. Финансовое обеспечение услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях осуществляется за счет средств, вносимых родителями (законными представителями) в качестве платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, за счет средств бюджета муниципального образования Апшеронский район и др.

3.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, устанавливается администрацией муниципального образования Апшеронский район. Администрация муниципального образования Апшеронский район вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей). Порядок снижения родительской платы или освобождения от неё устанавливается правовым актом администрации муниципального образования Апшеронский район.

3.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

на первого ребенка - в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Апшеронский район;

на второго ребёнка - 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Апшеронский район:

на третьего и последующих детей - 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Апшеронский район.

3.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Т.А.Борисенко