ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 30.12.2019 № 1876/01-03

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой муниципального образования Апшеронский район «Доступная среда», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 15 апреля 2015 года № 428

1.Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой муниципального образования Апшеронский район «Доступная среда», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 15 апреля 2015 года № 428 (далее соответственно – Порядок и Субсидии), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 15 апреля 2015 года № 428 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Доступная среда».

1.2. Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Апшеронский район, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее соответственно - Учреждения, Учредитель), источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета.

2. Цель предоставления субсидии

2.1. Субсидия Учреждению предоставляется в целях финансового обеспечения реализации мероприятий по формированию в муниципальном образовании Ашеронский район сети образовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов, в том числе:

обеспечение доступности для инвалидов зданий муниципальных образовательных организаций;

оснащение муниципальных образовательных организаций оборудованием для проведения коррекционной работы и обучения инвалидов.

2.2. Периодичность и объемы перечисления субсидий в течение финансового года определяются в соответствии с разделом 3 «Условия предоставления субсидии» настоящего Порядка.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Учредитель предоставляет субсидию Учреждению на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – соглашение).

3.2. Соглашение должно содержать следующие положения:

наименование и реквизиты сторон;

объем, цели и условия предоставления субсидии;

график перечисления субсидии; срок использования субсидии;

порядок представления отчетности о результатах использования субсидии;

порядок изменения объема субсидии;

значение показателей результативности предоставления субсидии и последствия их недостижения;

обязательство по достижению значений показателей эффективности предоставления субсидии;

порядок возврата субсидии.

3.3. Использование Учреждением субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

использование Учреждением субсидии на цели и на условиях, указанных в соглашении, в соответствии с настоящим Порядком;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление Учреждением Учредителю отчетов об использовании полученных субсидий по форме, устанавливаемой Учредителем.

3.4. Перечисление субсидий Учреждению осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, указанный в соглашении.

3.5. Учреждения представляют Учредителю заявку на получение субсидии по форме, установленной Учредителем (далее – Заявка).

3.6. Заявка представляется Учредителю с сопроводительным письмом Учреждения.

3.7. Заявка должна содержать следующую информацию:

- наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;

- объем субсидии, предлагаемой к предоставлению Учреждению в текущем финансовом году;
- перечень мероприятий, планируемых к проведению Учреждением в целях, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, с указанием объема субсидии по каждому мероприятию на соответствующий финансовый год;
- остаток субсидии, не использованной Учреждением на момент представления Заявки (при наличии).

3.8. К Заявке прилагается копия утвержденного локального ресурсного сметного расчета (при наличии) и обоснование необходимости проведения предлагаемого мероприятия.

3.9. Учредитель проводит экспертизу правильности и полноты оформления Заявки с прилагаемыми документами и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

3.10. Правовым актом Учредителя утверждается перечень Учреждений, являющихся получателями субсидий, с обязательным указанием направления (цели) и объема перечисляемой субсидии. В целях эффективного использования бюджетных средств, в данный правовой акт могут вноситься необходимые изменения.

3.11. Учреждения, которым Учредитель отказывает в предоставлении субсидии, информируется об отказе с обоснованием причины отказа.

3.12. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленные Учреждению, подлежат перечислению в установленном законодательством порядке в районный бюджет. В соответствии с решением Учредителя не использованные в текущем финансовом году субсидии могут использоваться при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году.

4. Критерии отбора Заявок

4.1. При рассмотрении Заявок на проведение мероприятий основными критериями отбора Учреждений в целях финансирования являются обоснования экономической и социальной целесообразности реализации мероприятия – формирование в образовательной организации доступной среды жизнедеятельности для инвалидов.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие Заявок и документов основным критериям отбора Заявок, а также содержание в Заявке недостоверных сведений.

4.3. При прочих равных условиях при отборе Учреждений учитывается более ранний срок подачи Заявки.

5. Определение объема субсидий

5.1. Объем субсидий Учреждениям определяется Учредителем с учетом представленных Заявок с приложениями (сметой расходов, обоснованием необходимости проведения предлагаемого мероприятия, стоимости работ по

обеспечению доступности для инвалидов зданий муниципальных образовательных организаций, стоимости оборудования для проведения коррекционной работы и обучения инвалидов) на получение субсидии, числа участников мероприятий.

5.2. Субсидии Учреждению предоставляются в пределах объемов финансового обеспечения соответствующего основного мероприятия «Проведение мероприятий по формированию в муниципальном образовании Апшеронский район сети общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов. Создание в муниципальных дошкольных обрзовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования» муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Доступная среда», утвержденной постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 15 апреля 2015 года № 428, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

6. Отчетность и контроль

6.1. Учредитель обеспечивает соблюдение Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.

Контроль за использованием субсидий осуществляют органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждения представляют отчеты Учредителю о результатах использования субсидии в сроки, предусмотренные в соглашении, по формам, установленным Учредителем.

6.3. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах о результатах использования субсидии.

6.4. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем. Размер субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет, определяется Учредителем пропорционально достигнутым показателям.

6.5. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

6.6. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в районный бюджет.

Взыскание использованной не по целевому назначению субсидии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Апшеронский район Т.А.Борисенко