



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 27.10.2020 г

№ 1192/01-03

г. Апшеронск

Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Апшеронский район в 2020-2021 учебном году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Апшеронский район в 2020-2021 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Апшеронский район в 2020-2021 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить план по подготовке к проведению единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме в 2021 году
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования С.А.Аипову.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Апшеронский район




Т.А. Борисенко

С.А.Аипова
8(86152)28035

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 27.10.2020 г № 1192/01-03

**«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в муниципальном образовании Апшеронский район
в 2020-2021 учебном году**

| № п /п | Направления деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|---|---|-------------------------------|--|
| 1. Анализ проведения ГИА в 2020 году | | | |
| 1 | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего (далее-ГИА-11) образования (далее ГИА) в 2019 году | июль-август 2020 | С.А.Аипова |
| 2 | Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 11(12) классов 2019 года, не получивших аттестат о среднем общем образовании | октябрь 2020, февраль 2021 | С.А.Аипова Дорошенко М.Д Руководители ОУ |
| 3 | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2020 году | июль-август 2020 | С.А.Аипова С.Л. Папазян Руководители ОУ |
| 4 | Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на конференции педагогической общественности, совещаниях руководителей общеобразовательных организаций, заместителей директоров по учебно- воспитательной работе, заседаниях РМО учителей- предметников. | август-декабрь 2020 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 5 | Сравнительный анализ ГИА выпускников 2020 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» | август 2020 | С.А.Аипова |
| 6 | Проведение анализа результатов работы ОУ по подготовке и проведению ГИА в 2020 году | август 2020 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |

| | | | |
|---|---|------------------------|----------------------------|
| 7 | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведению ГИА в 2020 году | август 2020 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 8 | Проведение анализа результатов ЕГЭ в ОУ с профильным обучением | сентябрь 2020 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1 | Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ | по отдельному плану | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 2 | Организация и проведение муниципальной диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования | в течение года | С.Л. Папазян |
| 3 | Организация и проведение обучающих семинаров для учителей-предметников | по отдельному плану | С.Л. Папазян |
| 4 | Оказание методической (консультативной) помощи общеобразовательным учреждениям по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-11 (по запросу ОУ) | сентябрь 2020-май 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 5 | Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА | сентябрь 2020-май 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 6 | Оказание методической помощи учителям-предметникам | в течение года | С.Л. Папазян |
| 7 | Организация участия муниципальных тьюторов ГИА в курсах повышения квалификации | по отдельному графику | С.Л. Папазян |
| 8 | Организация участия в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам и школьных команд общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты, на основе результатов оценочных процедур | по отдельному графику | С.Л. Папазян |
| 9 | Организация работы по использованию методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2020-2021 учебном году | сентябрь-октябрь 2020 | С.Л. Папазян |
| 10 | Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ | октябрь 2020-май 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 11 | Семинары-совещания для директоров и заместителей директоров по УВР | по отдельному графику | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 12 | Участие в краевом семинар-совещании руководителей, учителей математики и русского языка общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами | февраль-март 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 13 | Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского | октябрь 2020-май 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |

| | | | |
|---|--|---|---------------------------------|
| | языка | | |
| 14 | Организация работы межшкольных факультативов: Для обучающихся 9, 11(12) классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) для обучающихся, планирующих поступать в образовательные организации высшего образования | ноябрь 2020-май 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 15 | Организация и проведение районной диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования | по отдельному плану | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 16 | Участие в реализации проекта «Сдать ЕГЭ про 100!-вторая волна» | по отдельному плану | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 17 | Участие в информационно-методических семинарах для районных методистов по анализу содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам | сентябрь-ноябрь 2020 | С.Л. Папазян |
| 18 | Участие в пробных экзаменах в форме ЕГЭ и ОГЭ в онлайн-режиме в 9 и 11 классах системы дополнительного образования Кубани (по заявкам ОУ) | в течение года | С.Л. Папазян Руководители ОУ |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА | | | |
| 1 | Разработка муниципальных приказов по подготовке и проведению ГИА в 2021 году | в течение года | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 2 | Разработка муниципального приказа «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Апшеронский район в 2020-2021 учебном году» | октябрь 2020 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 3 | Разработка муниципальных приказов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году | октябрь-декабрь 2020 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 4 | Разработка муниципальных приказов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | январь 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 5 | Приведение муниципальной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных, региональных документов | в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных документов | С.А.Аипова С.Л. Папазян |

| 4. Финансовое обеспечение ГИА | | | |
|---|--|---|----------------------------|
| 1 | Подготовка расчета к смете расходов по ГИА-9 и ГИА-11 на 2021 год | январь 2021 | С.А.Аипова |
| 2 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 (приобретение бумаги, канцелярских товаров, расходных материалов для офисной техники и др.) | февраль-август 2021 | С.А.Аипова |
| 3 | Заключение МОУО договоров с лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 4 | Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА | март-август 2021 | С.А.Аипова |
| 5 | Обеспечение функционирования ППЭ | январь-май 2020 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 1 | Проведение работы по подготовке организаторов ППЭ для проведения ГИА-11 | февраль - март 2021 (по отдельному плану) | С.А.Аипова |
| 2 | Организация участия в краевых обучающих семинарах тьюторов, руководителей методических объединений, учителей-предметников и методистов, курирующих преподавание учебных предметов | сентябрь 2020 - май 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 3 | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей | февраль-март 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 4 | Обучение организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, привлекаемых к ГИА-9 | апрель 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 5 | Обучение общественных наблюдателей | май | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 6 | Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО муниципального образования | ноябрь 2020 | С.А.Аипова |
| 7 | Участие в подготовке специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО муниципального образования | ноябрь 2020 | С.Л. Папазян |

6. Организационное сопровождение ГИА

| | | | |
|----|--|--|---|
| 1 | Участие в ключевых мероприятиях Рособранзора в соответствии с перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА 2021 | по графику Рособранзора | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 2 | Создание рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2021 году | ноябрь 2020 | С.А.Аипова |
| 3 | Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2021 году | ноябрь 2020 - май 2021 | С.А.Аипова |
| 4 | Создание экспертных групп для проведения методического аудита в общеобразовательных учреждениях, показавших низкие результаты ГИА-2021 | октябрь-ноябрь 2020 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 5 | Организация заседаний экспертных групп по итогам проведения методического аудита в общеобразовательных учреждениях, показавших низкие результаты ГИА-2020 | октябрь 2020-апрель 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 6 | Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА и итогового сочинения (изложения) в соответствии с ежемесячным планом | сентябрь 2020 – май 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 7 | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки | декабря 2020 05 февраля 2021 05 мая 2021 | С.А.Аипова |
| 8 | Участие в совещаниях в режиме видеоконференцсвязи ответственных за организацию проведения ГИА в МО Апшеронский район, руководителей ОУ по вопросам внесения сведений в РИС и подготовки к ГИА в 2021 году | ежемесячно (по отдельному плану) | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 9 | Мониторинг предварительной предполагаемой численности: участников ГИА в 2021 году (участники текущего года и лица, не прошедшие ГИА в предыдущие годы, обучающиеся образовательных учреждений среднего профессионального образования); участников ГИА-9 в 2020 году (выпускники текущего года); участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому | ноябрь 2020 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 10 | Организация мониторинга движения выпускников в общеобразовательных учреждениях. Направление в РЦОИ списков выпускников, сведения о которых были внесены в РИС или исключены из неё | ежемесячно ноябрь 2020-май 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян Руководители ОУ |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|-------------------------------|
| 11 | Определение количества и расположения пунктов регистрации для участия в ГИА в 2020 году | октябрь 2020 | С.А.Аипова |
| 12 | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, бесперебойную подачу электроэнергии | сентябрь 2020 – сентябрь 2021 | С.А.Аипова |
| 13 | Организация взаимодействия с ОМВД по Апшеронскому району в целях обеспечения охраны правопорядка на территориях пунктов проведения экзаменов | май-июль-2021, сентябрь 2021 | С.А.Аипова |
| 14 | Организация взаимодействия с ЦРБ Апшеронского района в целях обеспечения медицинского сопровождения ГИА | май-июль-2021, сентябрь 2021 | С.А.Аипова |
| 15 | Формирование состава ТЭК для проведения ГИА-9; формирование состава конфликтной комиссии для проведения ГИА-9 | декабрь 2020-январь 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 16 | Формирование составов территориальных экзаменационных и конфликтных подкомиссий ГИА-9 | январь-февраль 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 17 | Обеспечение деятельности психолого-медико-педагогических комиссий (далее ПМПК) по вопросу подготовки и оформления рекомендаций о создании особых условий в ППЭ для участников ГИА | сентябрь 2020-май 2021 | С.А.Аипова Д.Г.Махрова |
| 18 | Участие в совещаниях специалистов ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА | ноябрь 2020 | С.А.Аипова Д.Г.Махрова |
| 19 | Участие в совещаниях руководителей ОУ, реализующих адаптированные общеобразовательные программы | ноябрь 2020-апрель 2021 | С.А.Аипова Руководители ОУ |
| 20 | Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ | ноябрь 2020-май 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 21 | Организация информационно-разъяснительной работы в ОУ с участниками ГИА и лицами, привлечёнными к проведению ГИА | сентябрь 2020 – май 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |

| | | | |
|----|---|--|----------------------------|
| 22 | Организация работы с общеобразовательными организациями, показавшими низкие образовательные результаты на государственной итоговой аттестации в 2020 году, и малокомплектными школами | сентябрь 2020 - май 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 23 | Организация работы телефонов «горячей линии» в управлении образования | декабрь 2020 – август 2021 | С.А.Аипова |
| 24 | Организация совещаний с руководителями образовательных организаций по вопросам подготовки и проведения ГИА | ежеквартально | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 25 | Проведение совещаний с руководителями ОУ о проблемах повышения качества образования, стоящих перед ОУ в текущий период | октябрь 2020, январь 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 26 | Организационно-методическая помощь общеобразовательным учреждениям в подготовке и проведении ГИА | в течение года | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 27 | Координация своевременного информирования выпускников и их родителей (законных представителей) о перечне вступительных испытаний на направления по специальностям в ВУЗах и ССУЗах Краснодарского края и РФ | до 1 февраля 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 28 | Проведение районных родительских собраний | декабрь 2020-май 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 29 | Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | февраль - май 2021 | С.А.Аипова |
| 30 | Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА | март - июнь 2021 | С.А.Аипова |
| 31 | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | февраль-сентябрь 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 32 | Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА членами ГЭК, специалистами управления образования и центра развития образования | ГИА-11: не позже 6 марта 2021 (досрочный период), не позже 8 мая 2021 (основной период), не позже 21 августа 2021 (дополнительный период) ГИА-9: не позже 6 апреля 2021 (досрочный период), не позже 11 мая 2021 (основной | С.А.Аипова С.Л. Папазян |

| | | | |
|---|---|---|----------------------------|
| | | период), не позже 21 августа 2021 (дополнительный период) | |
| 33 | Организация межшкольного взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-11 | сентябрь 2020 – май 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 34 | Формирование: списка ППЭ, мест расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся и выпускников прошлых лет; состава руководителей ППЭ; состава организаторов, технических специалистов, ассистентов; состава членов предметных комиссий в соответствии с результатами квалификационных испытаний; состава членов конфликтной комиссии; состава членов предметной комиссии для осуществления третьей проверки и для участия в рассмотрении апелляций | январь - март 2021 | С.А.Аипова |
| 35 | Организация проведения ГИА в досрочный период, основные и дополнительные сроки | по единому федеральному расписанию | С.А.Аипова |
| 35. | Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА | апрель - июнь 2021 | С.А.Аипова |
| 36 | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | февраль - сентябрь 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 37 | Организация взаимодействия с МОУО Белореческого и Горячеключевского районов по обмену опытом | сентябрь 2020 – май 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 38 | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и проведение экзамена по иностранным языкам (устная часть) | март-май 2021 | С.А.Аипова |
| 39 | Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах | 10 февраля 2021, 10 марта 2021, 17 мая 2021 | С.Л. Папазян |
| 40 | Тестирование системы видеонаблюдения перед основным и досрочным периодом ЕГЭ | март 2021 май 2021 | С.А.Аипова |
| 7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов | | | |

| | | | |
|---|---|--|----------------------------|
| 1 | Организация взаимодействия с ЦОКО и РЦОИ по организации и экзаменационных материалов при проведении ГИА в ППЭ в день экзамена | в период проведения ГИА 2021 (по отдельному графику) | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 2 | Назначение лиц, ответственных учение, доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов | февраль 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 3 | Участие в краевых вебинарах членов ГЭК, ответственных за прием ЭМ в ППЭ и доставку ЭМ в РЦОИ после экзамена | март 2021 май 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 4 | Организация пропускного режима в ППЭ в период проведение ГИА с целью предотвращения возможных нарушений и утечки ЭМ путем размещения их в сети «Интернет» | В период проведения ГИА | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 5 | Проверка функционирования систем видеонаблюдения во всех аудиториях проведения ГИА, пункте проверки заданий, в помещениях для работы конфликтной комиссии | декабрь 2020- май 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 6 | Организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11 | декабрь 2020- сентябрь 2021 | С.А.Аипова |

8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

| | | | |
|---|--|--|----------------------------|
| 1 | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА -2021 | по плану МОНиМП | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 2 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта управления образования в т.ч: ГИА-11: о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); о сроках проведения итогового сочинения (изложения); о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА - 11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); о сроках проведения ГИА-11; о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (досрочный период); о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -11 (досрочный период); | до 3 октября 2020 года до 30 ноября 2020 года до 30 декабря 2020 года до 30 ноября 2020 года до 30 декабря 2020 года до 19 февраля 2021 года до 19 февраля 2021 года до 23 апреля 2021 года | С.А.Аипова |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (основной период); о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); о сроках, местах и порядке подачи, и рассмотрении апелляций (дополнительный период); о сроках, местах и порядке информирования 12. результатах ГИА-11 (дополнительный период) | <p>до 23 апреля 2021 года</p> <p>до 2 августа 2021 года</p> <p>до 2 августа 2021 года</p> | |
| 3 | <p>ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; сроках проведения ГИА-9; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период) | <p>до 27 декабря 2020 года</p> <p>до 31 декабря 2020 года</p> <p>до 10 января 2021 года</p> <p>до 20 марта 2021 года</p> <p>до 20 марта 2021 года</p> <p>до 20 апреля 2021 года</p> <p>до 20 апреля 2021 года</p> <p>до 3 августа 2021 года</p> <p>до 3 августа 2021 года</p> | С.Л. Папазян |
| 4 | Организация подготовки статей в СМИ, участие в радиопередачах по процедуре проведения ЕГЭ | ноябрь 2020 – июль 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 5 | <p>Организация участия родителей выпускников в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2020 году:</p> <p>ГИА-11;</p> <p>ГИА-9</p> | <p>20 ноября 2020</p> <p>14 января 2021</p> <p>5 февраля 2021</p> | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 6 | Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам на сайте УО и ОО | постоянно | С.А.Аипова С.Л. Папазян Руководители ОУ |

| | | | |
|----|---|---------------------------------|--|
| 7 | Организация работы районной ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей «ЕГЭ-это не страшно! ЕГЭ-это важно!» | постоянно | С.А.Аипова С.Л. Папазян Руководители ОУ |
| 8 | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2020 года по сравнению с ГИА 2019 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года на сайте ГБОУ ИРО КК | ноябрь – декабрь 2020 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 9 | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2021 году: о выборе предметов для сдачи ГИА, о психологической готовности к ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, о дополнительных материалах при сдаче ГИА, о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | март - апрель 2021 | Л.Г.Соколова С.А.Аипова Руководители ОУ |
| 10 | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА | с 1 ноября 2020 — сентябрь 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян Руководители ОУ |
| 11 | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2020 году | ноябрь 2020 – сентябрь 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 12 | Организация информирования участников ГИА на сайтах управления образования и ОУ о ходе подготовки и проведения ГИА | по отдельному плану | С.А.Аипова С.Л. Папазян Руководители ОУ |

9. Контроль за организацией и проведением ГИА

| | | | |
|---|---|----------------------------|----------------------------|
| 1 | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА в общеобразовательных организациях и лицами, привлекаемых к их проведению | октябрь 2020 – апрель 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 2 | Осуществление контроля наличия и функционирования в общеобразовательных учреждениях систем внутреннего мониторинга качества образования | сентябрь 2020- май 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |
| 3 | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА в 2020 году, с размещением соответствующей информации на сайтах ОУ | октябрь 2020 – апрель 2021 | С.А.Аипова С.Л. Папазян |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 4 | <p>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализация в ОУ плана подготовки к проведению ГИА; -соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ | <p>март-июнь 2021 – сентябрь 2021</p> | <p>С.А.Аипова С.Л. Папазян</p> |
| 5 | <p>Проведение собеседований с руководителями и заместителями руководителей общеобразовательных организаций по вопросам организации подготовки к ГИА - 2020</p> | <p>ноябрь 2020 – апрель 2021</p> | <p>С.А.Аипова С.Л. Папазян</p> |
| 6 | <p>Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)</p> | <p>декабрь 2020, февраль, май 2021</p> | <p>С.А.Аипова С.Л. Папазян</p> |
| 7 | <p>В рамках проведения «Дня специалиста управления образования» посещение уроков в 9, 11 классах ОУ, показавших низкие результаты, с целью контроля за качеством преподавания учебного предмета, а также анализа активности учащихся и объективности оценивания их работы на учебном занятии:</p> <p>МБОУСОШ №2-математика, информатика и ИКТ, биология, английский язык;</p> <p>МБОУСОШ №3-русский язык, математика, физика, химия, информатика и ИКТ, биология, история, английский язык, обществознание, литература;</p> <p>МБОУСОШ №4-русский язык, физика, химия, биология, история, литература;</p> <p>МБОУСОШ №7-математика, физика, химия, история, география, английский язык, обществознание;</p> <p>МБОУСОШ №10-русский, язык, математика, история, обществознание;</p> <p>МБОУСОШ №11-русский язык, физика, биология, история, английский язык, обществознание;</p> <p>МБОУСОШ №13- физика, химия, биология, литература;</p> <p>МБОУСОШ №17-русский язык, математика, физика, химия, биология, история, английский язык, обществознание;</p> <p>МБОУСОШ №18- русский язык, математика, физика, химия, информатика и ИКТ, биология, история, география, английский язык, обществознание, литература;</p> <p>МБОУСОШ №25-русский язык, математика, физика, биология.</p> | <p>октябрь 2020 – апрель 2021</p> | <p>С.А.Аипова С.Л. Папазян Методисты ЦРО</p> |
| 8 | <p>Проведение методического аудита в общеобразовательных учреждениях, показавших низкие результаты на государственной итоговой аттестации в 2020 году</p> | <p>ноябрь 2019- апрель 2020</p> | <p>С.А.Аипова С.Л. Папазян</p> |

| | | | |
|----|---|-------------------------|---------------------------|
| | 1)ноябрь 2020 года-МБОУСОШ №3; 2) декабрь 2020 года-МБОУСОШ №18; 3) февраль 2020 года-МБОУСОШ №7; 4) март 2020 года-МБОУСОШ №11; 5) апрель 2020 года-МБОУСОШ №25 | | |
| 9 | Контроль работы в ОУ за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2020 в работе при подготовке обучающихся к ГИА. | октябрь 2020 - май 2021 | С.Л. Папазян Методисты |
| 10 | Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9-11(12) классов, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования, в том числе в сокращенные сроки, и допуска их ГИА. | декабрь 2020 - май 2021 | С.А.Аипова |

Заместитель начальника
управления образования

С.А.Аипова

Приложение 2
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Апшеронский район
от 27.10.2020 г № 1192/01-03

ПЛАН
по подготовке к проведению единого государственного
экзамена по учебному предмету «Информатика и
информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)»
в компьютерной форме в 2021 году

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|----------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Размещение на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район федеральных и региональных документов и материалов для проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме (далее - КЕГЭ по информатике и ИКТ) | В течение года (по мере публикации на официальном сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края федеральных документов и материалов для проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по учебному предмету «Информатика и | Аипова С.А. - заместитель начальника управления образования |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---|
| 2 | Сбор информации: 1) об оснащенности пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), планируемых для проведения КЕГЭ по информатике и ИКТ; 2) о преподавании информатики и ИКТ в школах | Октябрь 2020 года | Аипова С.А. - заместитель начальника управления образования |
| 3 | Мониторинг технической готовности образовательных организаций к проведению КЕГЭ по информатике и ИКТ | Октябрь 2020 года – январь 2021 | Аипова С.А. - заместитель начальника управления образования |
| 4 | Участие в тренировочном КЕГЭ по информатике и ИКТ | 19 ноября 2020 года | Аипова С.А. - заместитель начальника управления образования |
| 5 | Проведение ZOOM-конференции по вопросу подготовки к КЕГЭ по информатике и ИКТ с руководителями в ОУ и пунктах проведения экзаменов | Ноябрь 2020 года, март 2021 год | Аипова С.А. - заместитель начальника управления образования |
| 6 | Организация дистанционного обучения всех категорий специалистов ППЭ, привлекаемых к проведению КЕГЭ по информатике и ИКТ на учебной платформе Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» | Март - апрель 2021 года | Аипова С.А. - заместитель начальника управления образования |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Участие в тренировочном КЕГЭ по информатике и ИКТ в ППЭ | Март - апрель 2021 года | Аипова С.А. - заместитель начальника управления образования |
| 8 | Участие в вебинарах для работников ППЭ по вопросу проведения КЕГЭ по информатике и ИКТ | В соответствии с единым расписанием ЕГЭ | Аипова С.А. - заместитель начальника управления образования |
| 9 | Методическая работа с учителями-предметниками Краснодарского края по преподаванию учебного предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в рамках подготовки к проведению КЕГЭ | В течение года | Аипова С.А. - заместитель начальника управления образования; МКУ ЦРО. |