

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от 28.12.2018 г. № 1772/01-03

### ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на повышение уровня безопасности муниципальных образовательных учреждений

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на повышение уровня безопасности муниципальных образовательных учреждений (далее соответственно – Порядок и Субсидии), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года № 1722 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования».

1.2. Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Апшеронский район, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее соответственно - Учреждения, Учредитель), источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета.

#### 2. Цель предоставления субсидии

2.1. Субсидия Учреждению предоставляется в целях финансового обеспечения мероприятий по повышению уровня безопасности Учреждения, в том числе обеспечения контрольно-пропускного режима в Учреждении.

2.2. Периодичность и объемы перечисления субсидий в течение финансового года определяются в соответствии с разделом 3 «Условия предоставления субсидии» настоящего Порядка.

### 3. Условия предоставления субсидии

3.1. Учредитель предоставляет субсидию Учреждению на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – соглашение).

3.2. Соглашение должно содержать следующие положения:  
наименование и реквизиты сторон;  
объем, цели и условия предоставления субсидии;  
график перечисления субсидии; срок использования субсидии;  
порядок представления отчетности о результатах использования субсидии;  
порядок изменения объема субсидии;  
значение показателей результативности предоставления субсидии и последствия их недостижения;  
обязательство по достижению значений показателей эффективности предоставления субсидии;  
порядок возврата субсидии.

3.3. Использование Учреждением субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:  
использование Учреждением субсидии на цели и на условиях, указанных в соглашении, в соответствии с настоящим Порядком;  
использование субсидии в сроки, установленные соглашением;  
представление Учреждением Учредителю отчетов об использовании полученных субсидий по форме, устанавливаемой Учредителем.

3.4. Перечисление субсидий Учреждению осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, указанный в соглашении.

3.5. Учреждения представляют Учредителю заявку на получение субсидии по форме, установленной Учредителем (далее – Заявка).

3.6. Заявка представляется Учредителю с сопроводительным письмом Учреждения.

3.7. Заявка должна содержать следующую информацию:  
- наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;  
- объем субсидии, предлагаемой к предоставлению Учреждению в текущем финансовом году;  
- перечень мероприятий, планируемых к проведению Учреждением в целях, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, с указанием объема субсидии по каждому мероприятию на соответствующий финансовый год;  
- остаток субсидии, не использованной Учреждением на момент представления Заявки (при наличии).

3.8. К Заявке прилагается копия утвержденного локального ресурсного сметного расчета (при наличии) и обоснование необходимости проведения предлагаемого мероприятия.

3.9. Учредитель проводит экспертизу правильности и полноты оформления Заявки с прилагаемыми документами и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

3.10. Правовым актом Учредителя утверждается перечень Учреждений, являющихся получателями субсидий, с обязательным указанием направления (цели) и объема перечисляемой субсидии. В целях эффективного использования бюджетных средств, в данный правовой акт могут вноситься необходимые изменения.

3.11. Учреждения, которым Учредитель отказывает в предоставлении субсидии, информируется об отказе с обоснованием причины отказа.

3.12. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленные Учреждению, подлежат перечислению в установленном законодательством порядке в районный бюджет. В соответствии с решением Учредителя не использованные в текущем финансовом году субсидии могут использоваться при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году.

#### 4. Критерии отбора Заявок

4.1. При рассмотрении Заявок на проведение мероприятий основным критерием отбора Учреждений в целях финансирования из районного бюджета является направленность мероприятия на обеспечение безопасности учащихся (воспитанников) и работников.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие Заявок и документов основным критериям отбора Заявок, а также содержание в Заявке недостоверных сведений.

4.3. При прочих равных условиях при отборе Учреждений учитывается более ранний срок подачи Заявки.

#### 5. Определение объема субсидий

5.1. Объем субсидий Учреждениям определяется Учредителем с учетом представленных Заявок с приложениями (сметой расходов, обоснованием необходимости проведения предлагаемого мероприятия) на получение субсидии, числа участников мероприятий.

Объем субсидий Учреждениям на обеспечение контрольно-пропускного режима в Учреждении определяется исходя из стоимости услуг охранника в год и 100 % охвата Учреждений.

5.2. Субсидии Учреждению предоставляются в пределах объемов финансового обеспечения соответствующего мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования детей» и подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей» муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года № 1722, бюджетных ассигнований

и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

## 6. Отчетность и контроль

6.1. Учредитель обеспечивает соблюдение Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.

Контроль за использованием субсидий осуществляют органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждения представляют отчеты Учредителю о результатах использования субсидии в сроки, предусмотренные в соглашении, по формам, установленным Учредителем.

6.3. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах о результатах использования субсидии.

6.4. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем. Размер субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет, определяется Учредителем пропорционально достигнутым показателям.

6.5. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

6.6. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в районный бюджет. Взыскание использованной не по целевому назначению субсидии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

И.о. начальника управления образования  
администрации муниципального образования  
Апшеронский район



Т.Н.Куценко