



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Клубная ул., д. 15, г. Апшеронск, 352690  
телефон: (86152) 2-74-64  
факс 2-74-64  
[uo@aps.kubannet.ru](mailto:uo@aps.kubannet.ru)

23.03.2020 № 741/01-11

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям общеобразовательных  
учреждений муниципального образования  
Апшеронский район

О внесении дополнений в план  
организационных  
санитарно-противоэпидемиологических  
(профилактических) мероприятий по  
новой коронавирусной инфекции на  
территории Апшеронского района

На основании постановления санитарно-противоэпидемической комиссии администрации муниципального образования Апшеронский район от 17 марта 2020 года протокол № 5 «О внесении дополнений в план организационных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий по новой коронавирусной инфекции на территории Апшеронского района» прошу:

- рекомендовать сотрудникам воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), если они не вызваны крайней необходимостью;

- максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий;

- временно ограничить личный прием граждан, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах;

- обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха сотрудников, предусматривающий при наличии такой возможности следующие меры: гибкий график прибытия/убытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления сотрудников в организации;

- обеспечить специальный режим посещения организации, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного

взаимодействия и минимизацию доступа в организацию лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций организации;

-не допускать к работе сотрудников с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством;

-обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

-соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить сотрудников в достаточном количестве и постоянной доступности, средствами для дезинфекции рук;

-исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

-организовать соблюдение сотрудниками правил гигиены, предоставляя им советы о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте;

-во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением антисептиков, обеспечить использование бактерицидных ламп. По возможности организовать в столовых режим приема пищи на вынос и использование одноразовой посуды, предусмотреть выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых);

-организовать, по возможности, проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха, (рециркуляторы воздуха, УФ-облучатели бактерицидные).

Приложение на 1 л., в 1 экз.

Начальник  
управления образования



Т.А.Борисенко

**План**  
организационных санитарно-противоэпидемических (профилактических)  
мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой  
коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории  
муниципального образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>3. Противоэпидемические мероприятия</b>			
3.7.	Организовать на системной основе проведение профилактической дезинфекции в рамках проведения мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекцией в местах массового скопления граждан, в местах общего пользования многоквартирных домов, в общественном транспорте, в ресторанно-гостиничных комплексах и санаторно-курортных комплексах, в пунктах общественного питания и т.п.	постоянно	заместители главы муниципального образования Апшеронский район, руководители организаций и индивидуальные предприниматели независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности
3.8.	Временно, на период с 21 марта по 11 апреля 2020 г., приостановить занятия в клубных формированиях, спортивных секциях, самодеятельных творческих коллективах.	с 21 марта по 11 апреля 2020 г.	руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Апшеронский район, главы городского и сельских поселений муниципального образования Апшеронского района