



Упр. образования

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2025

№ 51

г. Апшеронск

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной
компенсационной выплаты отдельным категориям
работников, поступающим на работу в муниципальные
общеобразовательные организации муниципального
образования Апшеронский район**

Руководствуясь решением Совета муниципального образования Апшеронский район от 24 декабря 2024 года № 293 «О создании благоприятных условий в целях привлечения отдельных категорий работников для трудоустройства в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Апшеронский район», в целях решения проблем кадровой обеспеченности образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Апшеронский район и усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты отдельным категориям работников, поступающим на работу в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Апшеронский район (далее по тексту – Порядок) (приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению единовременной компенсационной выплаты отдельным категориям работников, поступающим на работу в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Апшеронский район (приложение 2).

3. Управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район (Покусаева Н.И.) обеспечить реализацию Порядка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 24 ноября 2023 года № 957 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты отдельным категориям работников, поступающим на работу в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Апшеронский район».

5. Отделу по работе со СМИ администрации муниципального образования Апшеронский район (Кузьминова В.А.) официально опубликовать настоящее постановление в газете «Апшеронский рабочий» и

разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Апшеронский район Лопушанскую Д.С.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава муниципального образования
Апшеронский район



А.Э. Передереев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Апшеронский район

от 03.02.2025 № 51

ПОРЯДОК

**предоставления единовременной компенсационной выплаты
отдельным категориям работников, поступающим на работу
в муниципальные общеобразовательные организации
муниципального образования Апшеронский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты отдельным категориям работников, поступающим на работу в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Апшеронский район (далее – Порядок), определяет правила и условия предоставления данной единовременной компенсационной выплаты (далее – Компенсационная выплата), устанавливаемой в целях решения проблем кадровой обеспеченности образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Апшеронский район.

1.2. Под общеобразовательной организацией понимается муниципальная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования на территории муниципального образования Апшеронский район, находящаяся в ведении управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

1.3. Управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район является уполномоченным органом, осуществляющим Компенсационную выплату (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Компенсационная выплата предоставляется от имени администрации муниципального образования Апшеронский район Уполномоченным органом за счет средств бюджета муниципального образования Апшеронский район на основании постановления администрации муниципального образования Апшеронский район.

1.5. Размер Компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, составляет 230 000 (двести тридцать тысяч) рублей. Уплата налога на доходы физических лиц с установленного размера Компенсационной выплаты осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Финансовое обеспечение предоставления Компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в пределах, доведенных до Уполномоченного органа бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка на соответствующий финансовый год.

1.7. Право на получение Компенсационной выплаты имеют трудоустроенные в общеобразовательную организацию муниципального образования Апшеронский район работники, подавшие заявление о предоставлении Компенсационной выплаты (далее - Заявители), предусмотренной настоящим Порядком, по должности «учитель» с преподаванием учебных дисциплин.

1.8. Условиями получения Компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, является:

1) наличие гражданства Российской Федерации;
2) образование, отвечающее требованиям Профессионального стандарта, за исключением лиц, обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по специальности «Образование и педагогические науки»;

3) получение Компенсационной выплаты, установленной настоящим Порядком, на территории муниципального образования Апшеронский район впервые;

4) заключение Заявителем трудового договора с общеобразовательной организацией, являющейся для него основным и постоянным местом работы, не менее, чем на 1 ставку (18 часов);

5) трудоустройство в общеобразовательные организации муниципального образования Апшеронский район первично (в том числе лица, проходившие обучение по целевому направлению), либо повторно, но не ранее 24 месяцев со дня увольнения из общеобразовательных организаций муниципального образования Апшеронский район;

6) исполнение Заявителем закреплённых в трехстороннем соглашении о предоставлении Компенсационной выплаты (далее – Соглашение) обязательств об осуществлении трудовой деятельности в общеобразовательной организации в течение не менее трех лет с момента заключения Соглашения.

7) право на получение Компенсационной выплаты не реализовано Заявителем ранее на территории муниципального образования Апшеронский район;

8) в случае наступления у Заявителя периодов неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации), между Уполномоченным органом, Заявителем и общеобразовательной организацией заключается дополнительное соглашение о продлении срока действия трехстороннего соглашения

на соответствующий период, а также Заявитель обязуется отработать в общеобразовательной организации данный период времени.

2. Порядок предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты

2.1. Компенсационная выплата предоставляется Уполномоченным органом на основании трехстороннего соглашения, заключенного между Заявителем, Уполномоченным органом и общеобразовательной организацией о предоставлении Компенсационной выплаты.

2.2. Компенсационная выплата, предусмотренная настоящим Порядком, носит заявительный характер и предоставляется Уполномоченным органом в течение 40 (сорока) календарных дней с момента подачи Заявителем в Уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.3. Предоставление Компенсационной выплаты производится Уполномоченным органом при наличии оснований для её предоставления, предусмотренных настоящим Порядком.

2.4. Право на Компенсационную выплату предоставляется Заявителю единовременно на основании заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.5. Решение о назначении Компенсационной выплаты принимается комиссией, персональный состав которой утверждается распорядительным актом администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - Комиссия).

2.6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, Заявителем представляется в Уполномоченный орган заявление по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление № 1, Заявление № 2) с приложением следующих оригиналов и копий документов:

1) документа, удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при представлении паспорта гражданина Российской Федерации – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, в том числе содержащие сведения о месте жительства);

2) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Заявителя либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта Заявителя;

3) документа, содержащего реквизиты банковского счёта Заявителя в кредитной организации;

4) согласия на обработку персональных данных Заявителя (приложение 3);

5) копии трудового договора, заключенного между Заявителем и организацией, являющейся работодателем Заявителя;

6) копии трудовой книжки, заверенной в установленном порядке руководителем общеобразовательной организации муниципального образования Апшеронский район или иного документа, подтверждающего факт трудоустройства и осуществления трудовой деятельности Заявителя в общеобразовательной организации муниципального образования Апшеронский район;

7) копия документа об образовании или иного документа, подтверждающего право на занятие педагогической деятельностью;

8) копия документа или сведения, подтверждающие постановку физического лица на учет в налоговом органе.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению, несет Заявитель.

2.7. Требования к документам:

1) документы должны иметь печати (если они предусмотрены), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований или должностных лиц организаций, индивидуальных предпринимателей, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность их копий;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, несоответствий (разночтений), наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.8. Заявление и документы регистрируются в день их поступления в Уполномоченный орган сотрудником управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район, уполномоченным на регистрацию входящих документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в управлении образования.

2.9. Оригиналы документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, после сверки возвращаются Уполномоченным органом Заявителю в день их представления в Уполномоченный орган.

2.10. Заявление и документы, представленные Заявителем, направляются для рассмотрения на заседание Комиссии.

Комиссия в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления заявления и документов:

1) рассматривает документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Компенсационной выплаты, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела;

2) уведомляет Заявителя о предоставлении Компенсационной выплаты либо об отказе в предоставлении Компенсационной выплаты (далее - уведомление) одним из способов, указанным Заявителем в заявлении.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении Компенсационной выплаты являются:

1) подача заявления лицом, не имеющим право на получение Компенсационной выплаты, согласно пункту 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоблюдение Заявителем условий, предусмотренных в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя;

4) выявление недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах;

5) несоответствие документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела;

6) право на предоставление Компенсационной выплаты реализовано Заявителем ранее.

2.12. Заявитель, которому было отказано в предоставлении Компенсационной выплаты, в случае, если такие основания для отказа являются устранимыми, после их устранения имеет право повторно обратиться за предоставлением Компенсационной выплаты в порядке, установленном настоящим разделом.

2.13. Отказ в предоставлении Компенсационной выплаты может быть обжалован Заявителем в установленном федеральным законодательством Российской Федерации порядке.

2.14. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом. Решение о назначении Компенсационной выплаты принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов, решающий голос у председателя комиссии.

В случае принятия положительного решения о назначении Компенсационной выплаты, секретарь комиссии на основании протокола в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания комиссии готовит и согласовывает проект постановления администрации муниципального образования Апшеронский район о назначении Компенсационной выплаты.

На основании постановления администрации муниципального образования Апшеронский район о назначении Компенсационной выплаты заключается трехстороннее соглашение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в трех экземплярах, между Уполномоченным органом, Заявителем и общеобразовательной организацией (приложение 4).

Принятое постановление администрации муниципального образования Апшеронский район о назначении Компенсационной выплаты и копия трехстороннего соглашения направляются в муниципальное казенное учреждение Апшеронского района Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

Муниципальное казенное учреждение Апшеронского района Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» на основании Заявления № 2 и документов, указанных в абзаце 4 пункта 2.14. настоящего Порядка, осуществляет Компенсационную выплату и размещает сведения о Компенсационной выплате в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

2.15. Перечисление Компенсационной выплаты осуществляется на банковский счет Заявителя в кредитной организации, указанному в заявлении не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения с

назначении Компенсационной выплаты.

2.16. Заявитель вправе отказаться от предоставления Компенсационной выплаты путем подачи соответствующего заявления в произвольной форме в Уполномоченный орган до момента перечисления заявителю Компенсационной выплаты в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.17. В случае неисполнения Заявителем обязательств, предусмотренных подпунктом 6 пункта 1.8 настоящего Порядка, Компенсационная выплата, предусмотренная настоящим Порядком, подлежит возврату Заявителем добровольно, либо в судебном порядке, в полном объеме полученных денежных средств.

При прекращении трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения 3 (трех) лет со дня подписания трехстороннего соглашения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня наступления указанного обстоятельства Заявитель возвращает единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет муниципального образования Апшеронский район. Реквизиты для перечисления предоставляются Заявителю Уполномоченным органом.

При неисполнении требований, предусмотренных подпунктом 6 пункта 1.8 настоящего Порядка, Заявитель освобождается от возврата денежных средств, полученных в виде Компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, в случае расторжения с ним трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренными статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.18. Заявитель обязан извещать Уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих возврат Компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, не позднее 5 календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

2.19. Общеобразовательная организация письменно уведомляет Уполномоченный орган о расторжении трудового договора с Заявителем, являющимся получателем Компенсационной выплаты, с приложением копии приказа об увольнении Заявителя в его последний рабочий день.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Н.И. Покусаева

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной компенсационной
выплаты отдельным категориям
работников, поступающим на работу
в муниципальные общеобразовательные
организации муниципального образования
Апшеронский район

ФОРМА

**заявления о предоставлении единовременной компенсационной
выплаты отдельным категориям работников, поступающим на
работу в муниципальные общеобразовательные организации
муниципального образования Апшеронский район**

(Наименование Уполномоченного органа)

(Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

ОТ _____,
(должность, Ф.И.О. заявителя)

· зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

Контактный телефон:

(указать адрес и способ информирования заявителя в рамках
предоставления компенсационной выплаты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату,
осуществляемую в связи с трудоустройством в муниципальную общеобразова-
тельную организацию муниципального образования Апшеронский район

(наименование общеобразовательной организации)

Для назначения вышеуказанной единовременной компенсационной вы-
платы прилагаю копии следующих документов с одновременным предоставле-
нием оригиналов указанных документов для сверки:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законода-	

	тельством Российской Федерации (при представлении паспорта гражданина Российской Федерации – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащие сведения о месте жительства)	
2	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Заявителя либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта Заявителя	
3	Копия трудовой договор, заключенный между Заявителем и общеобразовательной организацией/ Уполномоченным органом муниципального образования Апшеронский район, заверенной в установленном порядке	
4	Копия трудовой книжки, заверенной в установленном порядке руководителем общеобразовательной организации или иного документа, подтверждающего факт трудоустройства и осуществления трудовой деятельности заявителя в общеобразовательной организации муниципального образования Апшеронский район	
5	Копия документа об образовании или иного документа, подтверждающего право на занятие педагогической деятельностью	
6	Документ, содержащий реквизиты банковского счёта Заявителя в кредитной организации	
7	Копия документа или сведения, подтверждающие постановку физического лица на учет в налоговом органе	
8	Согласие на обработку персональных данных Заявителя	

Подтверждаю, что документы и сведения, представленные мною, являются достоверными.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Н.И. Покусаева

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной компенсационной
выплаты отдельным категориям
работников, поступающим на работу
в муниципальные общеобразовательные
организации муниципального образования
Апшеронский район

ФОРМА
заявления о перечислении денежных средств
в целях предоставления единовременной компенсационной
выплаты отдельным категориям работников,
поступающим на работу в муниципальные общеобразовательные
организации муниципального образования Апшеронский район

(Наименование Уполномоченного органа)

(Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

ОТ _____
(должность, Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

Контактный телефон:

(указать адрес и способ информирования заявителя в рамках
предоставления компенсационной выплаты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату
в размере 230 000 рублей, осуществляемую в связи с трудоустройством
в _____

(наименование общеобразовательной организации)

и перечислить ее по следующим реквизитам:

Банк получателя: _____
 БИК: _____
 Корреспондентский счет: _____
 КПП: _____
 ИНН: _____
 ОКПО: _____
 ОГРН: _____
 Номер расчетного счета: _____

Реквизиты банковского счёта, на который мне перечисляется единовременная компенсационная выплата, предоставлены мною в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.5 раздела 2 Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты отдельным категориям работников, поступающим на работу в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Апшеронский район в связи с трудоустройством в

(наименование общеобразовательной организации)

Даю свое согласие управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район и муниципальному казенному учреждению Апшеронского района Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и документах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие дано в целях предоставления единовременной компенсационной выплаты и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, поданного в управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район в произвольной форме. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » ____ 20 ____ года .

(подпись)

(расшифровка подписи).

Начальник управления образования
 администрации муниципального
 образования Апшеронский район



Н.И. Покусаева

Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременной компенсационной
выплаты отдельным категориям
работников, поступающим на работу в
муниципальные общеобразовательные
организации муниципального
образования Апшеронский район

ФОРМА
согласия субъекта персональных данных на обработку
и передачу оператором персональных данных
третьим лицам

Согласие субъекта персональных данных
на обработку и передачу оператором персональных
данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей
и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в
общедоступные источники персональных данных и обработку

Управлению образования администрации муниципального образования
Апшеронский район

(наименование Оператора персональных данных)

моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес
места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта(документа
удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские
реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных,
номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности

или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств

(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район, расположенным по адресу: г. Апшеронск, ул. Коммунистическая, д. 17;

Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Белореченск, ул. Щорса, д. 84.;

муниципальным казенным учреждением Апшеронского района Краснодарского края, осуществляющее начисления выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного Оператором с указанным учреждением;

муниципальным казенным учреждением Апшеронского района Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», расположенное по адресу: г. Апшеронск, ул. Ленина, д. 48.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных),

в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для

завершения взаиморасчетов по оплате;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Н.И. Покусаева

Приложение 4
к Порядку предоставления
единовременной компенсационной
выплаты отдельным категориям
работников, поступающим на работу
в муниципальные общеобразовательные
организации муниципального
образования Апшеронский
район

ТРЕХСТОРОННЕЕ СОГЛАШЕНИЕ №
о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

Управление образования администрации муниципального образования
Апшеронский район в лице начальника управления образования администрации
муниципального образования Апшеронский район _____

_____ (Ф.И.О.)
действующего на основании Положения об управлении образования
администрации муниципального образования Апшеронский район,
утвержденного Решением Совета муниципального образования Апшеронский
район _____

(дата, номер, наименование распорядительного акта представительного
органа муниципального образования)
именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», муниципальное

(наименование общеобразовательной организации) в лице
директора _____

(Ф.И.О. директора общеобразовательной организации)
гражданин(ка) _____

(Ф.И.О заявителя, год рождения,

номер, серия паспорта, кем и когда выдан)

именуемый в дальнейшем «Заявитель», вместе именуемые «Стороны», в
соответствии с решением Совета муниципального образования Апшеронский
район от 24 декабря 2024 года № 293 «О создании благоприятных условий в
целях привлечения отдельных категорий работников для трудоустройства в
муниципальные общеобразовательные организации муниципального
образования Апшеронский район» и постановлением администрации
муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года
№ 1722 «Об утверждении муниципальной программы муниципального
образования Апшеронский район «Развитие образования», заключили

настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление единовременной компенсационной выплаты гражданину(ке) _____,

(Ф.И.О. заявителя)

замещающему должность _____

в муниципальном _____

(наименование общеобразовательной организации)

2. Обязательства Сторон

2.1. Общеобразовательная организация обязуется:

2.1.1. Соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором.

2.1.2. В течение 5 календарных дней в письменном виде извещать Уполномоченный орган о прекращении трудового договора.

2.1.3. Заключить дополнительное соглашение со Сторонами Соглашения о продлении срока действия настоящего Соглашения на период неисполнения учителем трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

2.2.1. Обеспечить предоставление единовременной компенсационной выплаты Заявителю, поступающему на работу в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Апшеронский район, в размере 230 000 рублей путем перечисления Заявителю указанной суммы на счет, открытый ему в кредитной организации.

2.2.2. Заключить дополнительное соглашение со Сторонами Соглашения о продлении срока действия настоящего Соглашения на период неисполнения Заявителем трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.2.3. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Заявителя при их обработке.

2.2.4. В течение 5 календарных дней со дня поступления информации о прекращении трудового договора направляет Заявителю в письменном виде реквизиты счета для возврата единовременной компенсационной выплаты.

2.2.5. В случае невыполнения Заявителем пункта 2.3.3 настоящего Соглашения взыскать в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременную компенсационную выплату в полном объеме.

2.3. Заявитель обязуется:

2.3.1. Предоставить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной компенсационной выплаты.

2.3.2. Исполнять трудовые обязанности в течение трех лет со дня заключения настоящего Соглашения.

2.3.3. В случае прекращения трудового договора с организацией до истечения трех лет со дня начала работы (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 30 календарных дней со дня наступления указанного обстоятельства возратить единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет муниципального образования Апшеронский район (реквизиты для перечисления предоставляются Уполномоченным органом).

2.3.4. При неисполнении Заявителем трудовой функции в полном объеме до истечения трех лет со дня начала работы (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 3 рабочих дней уведомить Уполномоченный орган и заключить дополнительное соглашение со Сторонами Соглашения о продлении срока действия настоящего Соглашения на период неисполнения заявителем трудовой функции в полном объеме.

2.3.5. В случае просрочки исполнения обязательства по возврату единовременной компенсационной выплаты в полном объеме, предусмотренного пунктом 2.3.3. настоящего Соглашения, уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата.

3. Прочие условия

3.1. Настоящее Соглашение действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего Соглашения Стороны обязуются уведомлять друг друга в течении 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

3.3. Настоящее Соглашение составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по 1 для каждой из Сторон.

3.4. К настоящему Соглашению прилагаются:

1) заверенная общеобразовательной организацией копия трудового договора;

2) копия паспорта Заявителя;

3) банковские реквизиты Заявителя.

3.5. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему Соглашению споров, они разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке.

3.6. Дополнительные соглашения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

3.7. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Банковские реквизиты и подписи сторон:

Уполномоченный орган

**Общеобразовательная
организация**

Реквизиты уполномоченного органа

Реквизиты общеобразовательной
организации

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Заявитель

Фамилия, имя, отчество,
год рождения,
паспорт, серия, номер,
кем и когда выдан

_____/_____/_____

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Н.И. Покусаева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Апшеронский район

от 03.02.2025 № 51

СОСТАВ

**комиссии по предоставлению единовременной
компенсационной выплаты отдельным категориям
работников, поступающим на работу в муниципальные
общеобразовательные организации муниципального
образования Апшеронский район**

Лопушанская
Дарья Сергеевна

- исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Апшеронский район, председатель комиссии;

Покусаева
Наталья Ивановна

- начальник управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район, заместитель председателя комиссии;

Винник
Ольга Михайловна

- главный специалист управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Анохина
Ольга Григорьевна

- директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 (по согласованию);

Дюбина
Галина Павловна

- председатель Апшеронской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Круть
Светлана Алексеевна

- депутат Совета муниципального образования Апшеронский район (по согласованию);

Нестеренко
Елена Васильевна

- директор муниципального казенного учреждения Апшеронского района Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (по согласованию);

Сапожникова
Людмила Сергеевна

- ведущий специалист отдела правовой работы управления правовой работы и муниципального контроля администрации муниципального образования Апшеронский район.

Шульга
Владимир Анатольевич

- депутат Совета муниципального образования Апшеронский район (по согласованию);

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Н.И. Покусаева